

FICHE DE POSTE

Une ou un Chargé(e) de mission Développement économique

I - DESCRIPTION DU POSTE :	
1 – METIER TERRITORIAL CORRESPONDANT	(Fiche métier CNFPT N°)
2 – CATEGORIE D'EMPLOI DE L'AGENT	Catégorie : A Filière : Administrative Cadre d'emploi : Attachés territoriaux Statut : Titulaire ou contractuel sur la base de l'article L332-8-2 du CGFP
3 – POLE D'AFECTATION DIRECTION D'AFECTATION SERVICE D'AFECTATION	Economie, Innovation et enseignement supérieur Direction de l'accompagnement des entreprises
4 – LOCALISATION GEOGRAPHIQUE	Communauté d'Agglomération "Valenciennes Métropole" 2, Place de l'Hôpital Général - B.P. n° 60.227 59.305 - VALENCIENNES Cedex
5 – EFFECTIF DE LA DIRECTION OU DU SERVICE D'AFECTATION	5 agents dans la direction
6 – RATTACHEMENT HIERARCHIQUE DIRECT	Directeur de la direction de l'accompagnement des entreprises
7 - DUREE & REPARTITION DU TEMPS DE TRAVAIL	Poste à temps complet
8 – CONDITIONS & SUJETIONS PARTICULIERES DU POSTE	Déplacements fréquents sur le terrain. Assister à des réunions en dehors du temps de travail qui pourront éventuellement se tenir hors de la résidence administrative. Horaires de travail souple, avec amplitude variable en fonction des nécessités de service.
9 – FAMILLE DE POSTE	Famille 3
10- GROUPE RIFSEEP	A3
II – OBJET DU POSTE :	
<i>Au sein de la Direction de l'accompagnement des entreprises, vous contribuez au développement économique du territoire communautaire par l'accueil des entreprises et la proposition de solutions immobilières et foncières attractives.</i>	
III – CONTENU DU POSTE :	
1 – MISSIONS PRINCIPALES & ACTIVITES DU POSTE	1. Attractivité internationale et accompagnement des entreprises françaises et étrangères - Être l'interlocuteur référent de Valenciennes Métropole pour l'accueil et l'accompagnement des projets exogènes, en coordination avec Nord France Invest. - Rédiger des propositions d'implantation (techniques et commerciales) adaptées aux besoins des entreprises. - Assurer un accueil puis un suivi personnalisé de ces projets : préparation des visites, accueil, coordination avec les acteurs locaux, suivi des projets. - Assurer un « service après-vente » auprès des entreprises industrielles étrangères implantées sur le territoire.

	- Le cas échéant, instruire et accompagner les projets d'entreprises en recherche de soutiens financiers (projets endogènes d'entreprises internationales et projets exogènes français et étrangers). - Contribuer à la stratégie d'attractivité internationale de la collectivité. 2. Développement économique territorial - Recenser et rendre visible l'offre immobilière et foncière. - Développer et animer des actions en lien avec la feuille de route du Service. Ex. : actions en faveur de la décarbonation des entreprises, participation aux événements économiques sur et hors territoire, travail en transversalité avec d'autres services de la collectivité sur des actions pouvant concerner le tissu économique, etc. - Contribuer aux réflexions stratégiques de la direction.																				
2 – EFFECTIF A ENCADRER (le cas échéant)	Aucun																				
3 – LIAISONS FONCTIONNELLES INTERNES & EXTERNES	<u>Interne</u> : Communication permanente avec le Directeur Accompagnement des Entreprises <u>Externe</u> : Communes, partenaires institutionnels du monde de l'entreprise et des affaires (CCI, clubs d'entrepreneurs ou d'investisseurs, etc.), NFI																				
4 – MOYENS MIS À DISPOSITION	Matériel micro-informatique et de télécommunication - Intranet & Internet																				
5 – EQUIPEMENTS DE PROTECTION INDIVIDUELLE	Néant																				
IV – COMPETENCES REQUISES :																					
1 – FORMATION – CONNAISSANCES THEORIQUES (Professionnelles & Développement du savoir-faire)	Formation supérieure (Bac+4 minimum) type école de commerce ; MSG, droit des affaires, etc. ; Expérience exigée sur des missions similaires ; Connaissances avérées en commercialisation de parcs d'activités ; Anglais professionnel exigé.																				
<u>Capacités requises :</u>	<table><tr><td></td><td>Connaissance</td><td>Pratique</td><td>Maîtrise</td><td>Expertise</td></tr><tr><td>Collectivités territoriales et de leur environnement</td><td>•</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Méthodologie et gestion de projet</td><td></td><td></td><td>•</td><td></td></tr><tr><td>Commercialisation d'activités de service</td><td></td><td></td><td>•</td><td></td></tr></table>		Connaissance	Pratique	Maîtrise	Expertise	Collectivités territoriales et de leur environnement	•				Méthodologie et gestion de projet			•		Commercialisation d'activités de service			•	
	Connaissance	Pratique	Maîtrise	Expertise																	
Collectivités territoriales et de leur environnement	•																				
Méthodologie et gestion de projet			•																		
Commercialisation d'activités de service			•																		
2 – ORGANISATION PERSONNELLE – SAVOIR FAIRE	Aisance relationnelle et capacité à rédiger ; Aptitudes aux techniques de communication digitales ; Maîtrise de la gestion de projet.																				
3 – RELATIONS HUMAINES – SAVOIR ETRE	Rigueur, autonomie dans le travail et prise d'initiatives.																				
4 – MANAGEMENT - GESTION (d'équipe - de projets)	De projet.																				

Fiche de poste validée par le Directeur le :
Fiche de poste notifiée à l'agent le :

Signature :
Signature de l'agent :