

FICHE DE POSTE

Une Technicienne ou Un technicien patrimoine eau potable/assainissement

I - DESCRIPTION DU POSTE :	
1 – METIER TERRITORIAL CORRESPONDANT	Fiche métier CNFPT N° E2B/03
1B – PROFIL DE DIPLOME	BTS GEMEAU BTS Travaux publics Licence professionnelle Métiers du BTP
2 – CATEGORIE D'EMPLOI DE L'AGENT	Contrat de droit privé CDI
3 – DIRECTION D'AFFECTATION POLE D'AFFECTATION UNITE D'AFFECTATION	Direction du Cycle de l'eau Pôle patrimonial eau potable/assainissement Gestion patrimoniale
4 – LOCALISATION GEOGRAPHIQUE	CAVM - Direction du Cycle de l'Eau Rue du 19 mars 1962 59582 MARLY Cedex
5 – EFFECTIF DE LA DIRECTION OU DU SERVICE D'AFFECTATION	16 agents dans la direction
6 – RATTACHEMENT HIERARCHIQUE DIRECT	Responsable Gestion Patrimoniale
7 - DUREE & REPARTITION DU TEMPS DE TRAVAIL	Poste à temps complet
8 – CONDITIONS & SUJETIONS PARTICULIERES DU POSTE	Horaires réguliers. Entre 8h00 et 18h00 Missions Bureau et terrain (50/50%) Autonomie prégnante dans l'organisation du travail Travail en équipes de projets avec l'obligation de respecter des délais Déplacements fréquents sur le terrain
9 – FACTEUR DE PENIBILITÉ	Travail à l'intérieur et à l'extérieur par tous les temps et en toutes saisons Port des équipements de protection individuelle obligatoire
10 – GRILLE DE REMUNÉRATION	Groupe VI de la convention collective
II – OBJET DU POSTE :	
La direction du cycle de l'eau, créée par Valenciennes Métropole au 1^{er} janvier 2022, sera composée du pôle patrimonial eau potable /assainissement, du pôle Hydrographie (de surface et souterraine) et du pôle administratif et financier. Les missions de ce poste relèvent : - De la maîtrise d'œuvre et/ou de la maîtrise d'ouvrage des travaux eau potable	
III – CONTENU DU POSTE :	
1 – MISSIONS PRINCIPALES & ACTIVITES DU POSTE	• Maîtrise d'ouvrage/œuvre eau potable/assainissement - Coordonne et gère l'exécution de chantiers de Travaux Neufs à partir d'un dossier technique exécuté par le Maître d'œuvre de conception interne ou Maîtrise d'œuvre externe - Vérifie la faisabilité hydraulique et mécanique du projet de pose des canalisations

Date de création :
 Personne occupant le poste :

Date de mise à jour :

	- Représente le Maître d'œuvre aux réunions de chantier - Rédige les comptes rendus, les métrés contradictoires de Travaux et le suivi administratif du ou des chantiers (respect du Marché) - Assure la responsabilité technique, administrative et budgétaire d'un ou plusieurs chantiers jusqu'à la garantie de parfait achèvement des travaux (Marché – DOE – Fascicules 70/71 – Guide SETRA...) - Vérifie la signalisation et le respect des clauses de prévention et de sécurité du personnel sur le ou les chantiers en relation avec le CSPS désigné par la CAVM - Contrôle le Dossier des Ouvrages exécutés - Propose la réception à la MOA - Établit et rassemble les pièces administratives et techniques à transmettre à l'AEAP lors de travaux subventionnés - Vérifie la conformité des pièces de paiement aux travaux exécutés - S'informe des travaux de voirie dans les communes du CAVM en prévision de diagnostic et de travaux en relation avec la Programmation des opérations de travaux sur le patrimoine - Relation avec les Services Techniques des communes des usagers																				
2 – EFFECTIF A ENCADRER	- Néant																				
3 – LIAISONS FONCTIONNELLES INTERNES & EXTERNES	▪ Interne : Service urbanisme de la CAVM – Direction du cycle de l'eau / Pôle eau potable/assainissement – Eau – GEMAPI / Elus ▪ Externe : Entreprises d'eau potable et d'assainissement du territoire, services techniques et urbanisme des communes du territoire, Délégués du service public d'eau potable, usagers, prestataires, Services de l'État, agence de l'eau																				
4 – MOYENS MIS À DISPOSITION	Logiciels CAO, DAO, SIG - Ordinateur ou station de travail équipée de logiciels et périphériques graphiques - 1 véhicule de service – Lève- plaque – Pioche – Mire																				
5 – EQUIPEMENTS DE PROTECTION INDIVIDUELLE	Blouson fluorescent – casquette de sécurité – gants – masques – chaussures de sécurité – casque de sécurité																				
IV – COMPETENCES REQUISES :																					
1 – FORMATION – CONNAISSANCES THEORIQUES (Professionnelles & Développement du savoir-faire)																					
<u>Capacités requises :</u>	<table><tr><td></td><td>Connaissance</td><td>Pratique</td><td>Maîtrise</td><td>Expertise</td></tr><tr><td>Connaissances des collectivités territoriales et de leur fonctionnement.</td><td></td><td>X</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Techniques traditionnelles de dessin (croquis, schémas) et dessin assisté par ordinateur</td><td></td><td>X</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Notions de bases de la conception géométrique des réseaux d'eau potable et d'assainissement</td><td></td><td>X</td><td></td><td></td></tr></table>		Connaissance	Pratique	Maîtrise	Expertise	Connaissances des collectivités territoriales et de leur fonctionnement.		X			Techniques traditionnelles de dessin (croquis, schémas) et dessin assisté par ordinateur		X			Notions de bases de la conception géométrique des réseaux d'eau potable et d'assainissement		X		
		Connaissance	Pratique	Maîtrise	Expertise																
	Connaissances des collectivités territoriales et de leur fonctionnement.		X																		
	Techniques traditionnelles de dessin (croquis, schémas) et dessin assisté par ordinateur		X																		
Notions de bases de la conception géométrique des réseaux d'eau potable et d'assainissement		X																			

Date de création :
Personne occupant le poste :

Date de mise à jour :

	Notions de bases de la conception géométrique des voiries et réseaux divers.		X		
	Logiciels CAO-DAO : Autocad 18 et Covadis 17 (minimum)		X		
	Notions de base en réglementation du droit des sols		X		
	Maîtrise du règlement de service eau potable et d'assainissement			X	
	Maîtrise de la réglementation en matière d'eau potable et d'assainissement			X	
	Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, Powerpoint)			X	
	Maîtrise des pratiques de chantiers VRD			X	
	Maîtrise des contrats publics de travaux et de prestations intellectuelles			X	
	Connaissance des Fascicules 70 – 71 – 73 – CCAG TRX et PI			X	
	Logiciels organisationnels (calendriers partagés, etc.)			X	
2 – ORGANISATION PERSONNELLE – SAVOIR FAIRE	- Capacités rédactionnelles et d'expression orale - Rigueur, sens de l'organisation et autonomie de travail - Capacité à prendre des initiatives - Capacité à rendre compte de son activité de manière spontanée et synthétique - Capacité à s'adapter aux changements, à faire face à des situations d'urgence				
3 – RELATIONS HUMAINES – SAVOIR ETRE	- Discrétion - Très bon sens relationnel - Patient(e) - Sens de l'écoute - Sens du service public				
4 – MANAGEMENT - GESTION (D'équipe - de projets)	Gestion de projets d'eau potable				

Fiche de poste validée par le supérieur hiérarchique le :

Signature :

Fiche de poste notifiée à l'agent le :

Signature de l'agent :

Date de création :
 Personne occupant le poste :

Date de mise à jour :