

FICHE DE POSTE

Une ou Un Responsable des infrastructures numériques et informatiques

I - DESCRIPTION DU POSTE :	
1 – METIER TERRITORIAL CORRESPONDANT	(Fiche métier CNFPT N°)
2 – CATEGORIE D'EMPLOI DE L'AGENT	Catégorie : A Filière : Technique Cadre d'emploi : Ingénieurs Territoriaux Statut : Titulaire ou Contractuel sur le fondement juridique L332-8-2 du CGFP
3 – POLE D'AFFECTATION DIRECTION D'AFFECTATION SERVICE D'AFFECTATION	Ressources Internes Direction Numérique et informatique Infrastructures
4 – LOCALISATION GEOGRAPHIQUE	Communauté d'Agglomération "Valenciennes Métropole" 2, Place de l'Hôpital Général - B.P. n° 60.227 59.305 - VALENCIENNES Cedex
5 – EFFECTIF DE LA DIRECTION OU DU SERVICE D'AFFECTATION	6 agents dans le service
6 – RATTACHEMENT HIERARCHIQUE DIRECT	Le Directeur Numérique et informatique
7 - DUREE & REPARTITION DU TEMPS DE TRAVAIL	Poste à temps complet
8 – CONDITIONS & SUJETIONS PARTICULIERES DU POSTE	Travail en bureau et sur le terrain (communes et sites attachés). Disponibilités en cas d'incident technique Prise en charge exceptionnel de l'astreinte au titre de la continuité de service Habilitation pour intervenir sur certains environnements électriques. Equipements de sécurité pour l'accès à certains chantiers.
9 – FAMILLE DE POSTE	Famille 2
10 – GROUPE DE FONCTION RIFSEEP	A2
II – OBJET DU POSTE :	
La Direction Numérique et Informatique de Valenciennes-Métropole est mutualisée avec 5 communes et est structurée autour de 5 services : le service commun, le service infrastructure, le service administratif et financier, le service projets métier, le catalogue de services. Dans une logique de développement des services proposés aux communes, le responsable des infrastructures numériques et informatiques est chargé d'encadrer 5 personnes. Avec son équipe, il fait évoluer l'infrastructure technique tout en garantissant la disponibilité et la sécurité des systèmes d'information dont il a la charge. Pour ce faire, le responsable insufflé une dynamique de collaboration et de partage de l'information permettant de faciliter la communication et de renforcer les compétences techniques des agents du service dans les domaines système, réseau, téléphonie, vidéoprotection, cybersécurité...	
III – CONTENU DU POSTE :	
1 – MISSIONS PRINCIPALES & ACTIVITES DU POSTE	▪ Encadrement du service infrastructure composé de 5 agents ▪ Organiser, prioriser et coordonner les activités du service avec les autres services de la direction

Date de création :

Personne occupant le poste :

Date de mise à jour : 23/09/2026

Encadrement et animation du service	▪ Développer la dynamique d'équipe dans un esprit de collaboration et de partage de l'information ▪ Assurer le lien opérationnel et fonctionnel avec les responsables de la direction ▪ Communiquer et valoriser les actions du service et les projets mis en place. ▪ Veiller à la montée en compétence de l'équipe ▪ Organiser l'astreinte du service prise en charge par 4 agents et être en mesure de l'assurer exceptionnellement au titre de la continuité de service ▪ S'assurer de la bonne tenue des procédures établies dans le cadre de l'activité du service et de l'astreinte.
Pilotage des projets / Gestion technique du service	▪ Mettre en œuvre les projets infrastructures du schéma directeur informatique ▪ Superviser les projets infrastructures (système, réseau, téléphonie, vidéoprotection, cybersécurité...) en veillant à respecter les délais et le cadre budgétaire ▪ Assurer une veille technologique et être force proposition dans l'évolution technique du système d'information ▪ Collaborer avec les autres services de la DNI pour garantir la cohérence technique et la sécurité des solutions déployées. ▪ S'assurer de la mise en œuvre et de l'application du schéma directeur sécurité en collaboration avec le référent sécurité du service. ▪ Veiller à l'intégrité du système d'information aussi bien au niveau fonctionnel que sécuritaire ▪ Participer à l'évolution du schéma directeur informatique ▪ Superviser le suivi de l'activité de la régie de fibres optiques REHDEVAL en collaboration avec le chargé d'exploitation, membre du service infrastructure
Participation à la gestion administrative et financière du service	▪ En collaboration avec le service administratif de la DNI : ➢ Rédiger les cahiers des charges des marchés publics informatiques ➢ Veiller au suivi des contrats et des renouvellements de maintenance ➢ Analyser des offres des marchés du service infrastructure ➢ Assurer la bonne gestion du budget du service ➢ Participer à la construction du budget du service
2 – EFFECTIF A ENCADRER (le cas échéant)	5 agents
3 – LIAISONS FONCTIONNELLES INTERNES & EXTERNES	▪ <u>Interne</u> : Equipe de la Direction Numérique et Informatique, directions métiers ▪ <u>Externe</u> : Communes, prestataires
4 – MOYENS MIS À DISPOSITION	Matériel micro-informatique et de télécommunication. Véhicule de la flotte CAVM pour les déplacements dans les communes. Presse spécialisée. Formations régulières sur les matériels & technologies utilisées.

5 – EQUIPEMENTS DE PROTECTION INDIVIDUELLE	Casque, gilet et chaussures de sécurité pour intervenir sur les chantiers.				
IV – COMPETENCES REQUISES :					
1 – FORMATION – CONNAISSANCES THEORIQUES (Professionnelles & Développement du savoir-faire)	Formation supérieure (bac +5) en informatique avec une expérience en gestion de projet infrastructure.				
<u>Capacités requises :</u>		Connaissance	Pratique	Maîtrise	Expertise
	Collectivités territoriales et de leur environnement		•		
	Méthodologie et gestion de projet			•	
	Architectures systèmes et réseaux				•
	déploiement de la fibre optique	•			
2 – ORGANISATION PERSONNELLE – SAVOIR FAIRE	Rigueur, méthode, sens de l'initiative et autonomie dans l'organisation du travail. Aptitudes managériales, à la reconnaissance de ses pairs et à la valorisation de son équipe Sens de l'écoute, du travail en équipe et du partage de l'information avec une capacité à fédérer autour de ses valeurs Capacités rédactionnelles, à vulgariser et à formaliser Avoir le sens du service public				
3 – RELATIONS HUMAINES – SAVOIR ETRE	Esprit de synthèse et d'analyse. Capacités à fédérer et motiver . Avoir un bon relationnel				
4 – MANAGEMENT - GESTION (d'équipe - de projets)	De projets complexes et d'équipe.				

Fiche de poste validée par le Directeur le :

Signature :

Fiche de poste notifiée à l'agent le :

Signature de l'agent :

Date de création :

Personne occupant le poste :

Date de mise à jour :

23/09/2026