



VALENCIENNES MÉTROPOLE Communauté d'Agglomération, 35 communes, 200 000 habitants recrute :

Une apprentie ou Un apprenti « Chargé de l'archivage numérique »

Placé(e) sous la responsabilité de l'archiviste numérique, l'apprenti est chargé d'optimiser les partages bureautiques des services afin de préparer les versements d'archives numériques dans le logiciel d'archivage numérique.

Missions principales :

Optimisation des partages bureautiques des services

- Conseiller et assister les services afin d'optimiser la gestion de leurs partages bureautiques
- Etablir un état des lieux des partages bureautiques par service
- Proposer des projets de nouvelles arborescences
- Formaliser et documenter les nouveaux processus métiers
- Accompagner les services dans l'utilisation des nouvelles arborescences

Formation et assistance des utilisateurs

- Sensibiliser les agents aux bonnes pratiques de la gestion des documents numériques et à l'archivage numérique
- Former les agents aux outils de tri numérique (Aide au nommage, identification et suppression de doublons, ...)

Préparation des versements dans le logiciel d'archivage numérique

- Mettre en œuvre les processus d'évaluation, de tri, de classement, de sélection et de collecte des documents d'archives électroniques
- Préparer les procédures de versement et d'élimination des archives dématérialisées

Participation aux prestations d'archivage numérique auprès des communes de la CAVM

- Analyser et formaliser les processus de gestion documentaires
- Définir des méthodes d'archivage numérique conformes aux exigences réglementaires
- Accompagner et conseiller les agents dans l'évolution des pratiques documentaires

Profil :

- Formation supérieure BAC+3 à BAC +5;
- Connaissance du cadre législatif et réglementaire des archives publiques
- Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, Powerpoint)
- Rigueur
- Méthode et autonomie dans l'organisation du travail
- Capacité rédactionnelle, d'analyse et de synthèse.