



**VALENCIENNES MÉTROPOLE, Partenaire de vos émotions ,
35 communes, 192 000 habitants recrute :**

Un ou une Gestionnaire Financier(e) Cadre d'emploi des Adjoints Administratifs Territoriaux

Rejoignez une collectivité qui fait de la performance financière un levier de son action publique.

Au sein de la Direction des Finances et de la Performance, vous jouez un rôle central dans la préparation budgétaire, le suivi des recettes, la fiscalité et la sécurisation des procédures financières. Par votre expertise, vous accompagnez les services, contribuez à la fiabilité des données budgétaires et participez au pilotage financier de la collectivité. Intégrer notre équipe, c'est mettre vos compétences au service d'une gestion responsable, innovante et tournée vers la qualité du service public.

Vos missions principales :

1) Suivi et exécution budgétaire

- Enregistrer, contrôler et valider dans le logiciel de comptabilité les engagements comptables en dépenses et recettes,
- Assurer la liquidation des recettes relevant du périmètre d'activités

2) Préparation et programmation budgétaire

- Participer à la préparation budgétaire : contrôle et fiabilisation des saisies, maquettes budgétaires, délibérations et liens sous-préfecture / SGC,
- Animer la démarche des Décisions Modificatives / Budgets Supplémentaires (Contrôle, analyse et sécurisation des demandes des services), Arbitrage et note à destination de la Direction Générale,
- Participer à la sortie des Comptes Financiers Uniques (Pointages HELIOS, analyse de l'activité, annexes, maquettes, délibérations),
- Animer la démarche de cotation et de remplissage de l'annexe développement durable,
- Saisie budgétaire en lien avec le périmètre d'activité.

3) TVA / FCTVA

- Assurer le suivi et la vérification de l'automatisation du FCTVA,
- Assurer la gestion des déclarations de TVA,
- Solliciter le remboursement des crédits de TVA et transmettre l'ensemble des justificatifs demandés par les services fiscaux.

4) Sécurisation des recettes et des régies

- Suivi administratif et pilotage des régies d'avances et de recettes
- Suivi des impayés,
- Préparer et régulariser les admissions en non valeurs et créances éteintes,
- Participer au provisionnement des restes à recouvrer,

Votre Profil :

- Expérience significative (5 à 10 années) exigée en comptabilité publique, développée au sein d'une collectivité territoriale
- Maîtrise du droit public et fiscal
- Maîtrise de la réglementation budgétaire et comptables des collectivités locales
- Maîtrise des outils et techniques d'analyse financière – connaissance appréciée du logiciel CIRIL
- Vous faites preuve de rigueur, réactivité, méthode et autonomie dans l'organisation du travail
- Vous témoignez d'une excellente capacité d'écoute, d'analyse, de synthèse et de proposition

Conditions d'emploi :

- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + avantages sociaux (Tickets restaurant, amicale du personnel, participation mutuelle complémentaire Santé et Prévoyance...)

C
O
N
T
A
C
T

Les candidatures (lettre de motivation + CV) sont à adresser avant le 03/09/2026 à Monsieur le Président – 2, place de l'Hôpital Général - CS 60.227 - 59.305 VALENCIENNES Cedex ou par courriel : recrutement@valenciennes-metropole.fr.

Pour toute information - 03.27.096.351.

Site Internet - <http://www.valenciennes-metropole.fr>



Conformément à la réglementation, Valenciennes Métropole conservera votre Curriculum Vitae pour une durée de 2 ans. Vous avez la possibilité de vous opposer à cette conservation et de demander la suppression de votre dossier de candidature auprès du Délégué à la Protection des Données de Valenciennes Métropole. Pour plus d'informations : www.valenciennes-metropole.fr/mentions-legales.