

FICHE DE POSTE

CHEF DE PROJETS SENIOR- Aménagement économique

I - DESCRIPTION DU POSTE :	
1 – METIER TERRITORIAL CORRESPONDANT	Ingénieur en infrastructures et réseaux (Fiche métier CNFPT n° 01/C/17)
2 – CATEGORIE D'EMPLOI DE L'AGENT	Catégorie : A Filière : Technique Cadre d'emploi : Ingénieurs territoriaux Statut : Fonctionnaire territorial/Contractuel sur la base de l'article L 332-8-2° du code général de la fonction publique
3 – POLE D'AFFECTATION DIRECTION D'AFFECTATION SERVICE D'AFFECTATION	Direction Economie, Innovation et Enseignement supérieur Service Aménagement économique
4 – LOCALISATION GEOGRAPHIQUE	Communauté d'Agglomération "Valenciennes Métropole" 2, Place de l'Hôpital Général - B.P. n° 60.227 59.305 - VALENCIENNES Cedex
5 – EFFECTIF DU SERVICE D'AFFECTATION	4 agents dans le service
6 – RATTACHEMENT HIERARCHIQUE DIRECT	Responsable du service Aménagement économique
7 - DUREE & REPARTITION DU TEMPS DE TRAVAIL	Poste à temps complet
8 – CONDITIONS & SUJETIONS PARTICULIERES DU POSTE	Déplacements fréquents Horaires irréguliers, avec amplitude variable en fonction des nécessités de service
9 – FAMILLE DE POSTE	Famille 2
10- GROUPE RIFSEEP	A 2
II – OBJET DU POSTE :	
<i>Au sein du Service Aménagement économique de la DGA Développement et attractivité économiques, Innovation, Enseignement supérieur, vous serez en charge de la conduite d'opérations de projet d'aménagement dans sa globalité, de création ou de requalification de voiries, d'espaces publics ou de coordination des interventions sur des équipements communautaires.</i> <i>Vous serez un élément moteur de l'équipe pour adapter, renouveler et réinventer nos modes d'action en matière d'aménagement économique.</i>	
III – CONTENU DU POSTE :	
1 – MISSIONS PRINCIPALES & ACTIVITES DU POSTE	▪ Définir et suivre les études de faisabilité, pré-opérationnelles et opérationnelles. ▪ Superviser les opérations en phases études et d'autorisation réglementaire ▪ Assurer la mise en œuvre des opérations en conformité avec les réglementations inhérentes à chaque projet ▪ Réaliser ou faire réaliser, les études de faisabilité et de diagnostic du projet (études juridiques, financières, urbanistiques, environnementales, études de marché, etc.) en ayant recours à des prestataires dans le cadre de consultations et de procédures de marchés publics.

Date de création :
 Personne occupant le poste :

Date de mise à jour : 02/07/2026

<u>Marchés publics</u>	Assurer une suppléance sur la conduite de gros dossiers ▪ Assurer le suivi technique du maître d'œuvre et des travaux concernant des opérations d'aménagement économique, d'espaces publics et de voiries, en lien avec l'ensemble des partenaires, des concessionnaires et des entreprises ▪ Garantir la réalisation des opérations, en suivant le déroulement des procédures, textes et lois ainsi que les chantiers, en mobilisant les concessionnaires et les prestataires, en participant à la résolution de problèmes techniques et organisationnels (environnement, dépollution, délais, coûts, etc.) en conformité avec les réglementations de sécurité ; réglementation, aux règles de l'art, de sécurité, et des dispositions contractuelles. ▪ Contrôle des travaux : établir les plans de situation à partir du SIG, les demandes de projet de travaux (DT) sur le guichet unique, apporter tout conseil utile en phase chantier pour l'application des réglementations en vigueur, organiser le recueil des informations de récolement des opérations, remonter et formaliser si besoin toute information concernant l'activité et l'avancement des chantiers, participer aux réunions de chantier. ▪ Assurer le suivi postérieur à la réalisation des opérations pour la gestion des garanties et des éventuelles relations précontentieuses. ▪ Apporter un appui technique à la Direction de l'Accompagnement des entreprises et à la Direction Foncière de l'EPCI. ▪ Contribuer à la définition d'une stratégie globale de requalification des zones d'activités de l'agglomération. ▪ En relais des autres chargés de mission ZAE du service, assurer le suivi des opérations d'entretien, maintenance et grosses réparations des zones d'activités communautaires ▪ Assurer un rôle d'appui au référent technique pour le compte de Valenciennes Métropole auprès des entreprises implantées au sein des zones d'activités et des autres partenaires (CCI, CAPH, ...). ▪ Coordination de la gestion technique de la Cité des congrès. ▪ Animer des réunions d'information auprès de la population, en appui des élus ; ▪ Représentation de la Collectivité sur les projets d'aménagement économique auprès de l'Etat, du Département... ▪ Favoriser l'innovation et la prise en compte des transitions écologique, énergétique et économique dans les projets. ▪ Assurer l'organisation de la consultation et la rédaction des pièces de marchés pour le choix du maître d'œuvre, des bureaux de contrôle, des coordonnateurs de sécurité, etc. ;
--------------------------------------	--

<u>Gestion administrative et financière des opérations</u>	▪ Etablir les rapports d’analyses des offres soit en direct soit en lien avec les Maitres d’œuvre en vue des présentations aux élus (participation au CAO) ▪ Rédiger les délibérations, les actes administratifs de déclaration ou d'autorisation, les avenants et conventions, du lancement de l'opération à la réception du chantier ainsi qu'à la rétrocession des réalisations en lien avec le responsable de la gestion du patrimoine ; ▪ Assurer la gestion financière des opérations, par la programmation initiale incluant l'ensemble des prestations, le suivi du planning pluriannuel et les engagements dans le logiciel financier. ▪ Etablissement et gestion du plan pluriannuel d’investissement des travaux ▪ Contribuer à l’amélioration de l’action publique en proposant et construisant des outils de suivi et d’évaluation des actions menées et en analysant les résultats et les impacts des politiques menées										
2 – EFFECTIF A ENCADRER (le cas échéant)											
3 – LIAISONS FONCTIONNELLES INTERNES & EXTERNES	<u>Interne</u> : Communication permanente avec la responsable du service aménagement économique, le Directeur Général Adjoint. Echanges réguliers avec les autres Chefs de projets et chargé(e) de mission de la direction économique ; Relations régulières la Direction des Finances, les services Foncier et Marché Publics <u>Externe</u> : Contact direct avec les bureaux d'études, de contrôle, les architectes, les concessionnaires (Enedis, GRDF, DCE de la CAVM, SNCF, ...), les entreprises prestataires, les communes de la CAVM., ... Relation constante avec les entreprises implantées ou en cours d'implantation sur les zones d'activités, ainsi qu'avec les DGST des communes										
4 – MOYENS MIS À DISPOSITION	Matériel micro-informatique et de télécommunication - Intranet & Internet Logiciels : Autocad, CIRIL, MS Project, SIG Communautaire, Office Presse spécialisée Véhicule flotte CAVM										
5 – EQUIPEMENTS DE PROTECTION INDIVIDUELLE	Oui pour le chantier										
IV – COMPETENCES REQUISES :											
1 – FORMATION – CONNAISSANCES THEORIQUES (Professionnelles & Développement du savoir-faire)	Diplôme bac+5 exigé dans les métiers de l'aménagement, des travaux publics et/ou de l'urbanisme Expérience significative dans la conduite de projets d'aménagement ou de requalification de zones économiques/industrielles., en collectivité territoriale <table><tr><td></td><td>Connaissance</td><td>Pratique</td><td>Maîtrise</td><td>Expertise</td></tr><tr><td>Aménagement économique</td><td></td><td></td><td>•</td><td></td></tr></table>		Connaissance	Pratique	Maîtrise	Expertise	Aménagement économique			•	
	Connaissance	Pratique	Maîtrise	Expertise							
Aménagement économique			•								

Date de création :

Personne occupant le poste :

Date de mise à jour : 02/07/2026

<u>Capacités requises :</u>	Travaux Publics, VRD			•	
	Code des Marchés Publics			•	
	Foncier - Urbanisme			•	
	Travaux Publics, VRD			•	
	Permis B Maîtrise des outils bureautiques (Word – Excel-Autocad)				
2 – ORGANISATION PERSONNELLE – SAVOIR FAIRE	Rigueur, méthode, sens de l'initiative, adaptabilité et autonomie dans l'organisation du travail. Capacité d'écoute, d'analyse, de synthèse et de proposition.				
3 – RELATIONS HUMAINES – SAVOIR ETRE	Votre aisance relationnelle et vos qualités d'écoute vous permettront de manager les projets de manière concertée et participative avec l'ensemble des partenaires et des services communautaires.				
4 – MANAGEMENT - GESTION (d'équipe - de projets)	Management et animation de projets				

Fiche de poste validée par le supérieur hiérarchique le :

Signature :

Fiche de poste notifiée à l'agent le :

Signature de l'agent :