



VALENCIENNES MÉTROPOLE, Partenaire de vos émotions , 35 communes, 200 000 habitants recrute :

Une ou un Gestionnaire de Paie Cadre d'emplois des Rédacteurs Territoriaux

Rejoignez la Communauté d'Agglomération Valenciennes Métropole, collectivité jeune, dynamique et innovante, offrant à ses collaborateurs une réelle opportunité d'implication dans les projets.

Sous l'autorité directe du Responsable du Pôle rémunération et comptabilité, vous assurez au sein de l'équipe des gestionnaires de paie de la Direction des Ressources Humaines mutualisée, tous les actes relatifs à la rémunération des personnels, sur le périmètre Ville de Valenciennes et CAVM.

Vos principales missions :

Gestion des rémunérations des agents de droit public et privé sous CCN (hors contrats aidés):

- Assurer toutes les étapes relatives à la paie des élus et des personnels (saisie des éléments variables, calcul des bulletins et contrôle, mandatement des paies, ...), des charges sociales (déclarations et mandatemements) et de la gestion du PAS et de la DNS
- Assurer la préparation et la liquidation des éléments de paie spécifiques (GIPA, ...)
- Assurer les déclarations sociales annuelles (DADSU, FIPHFP, URSSAF, ...)
- Assurer les déclarations nécessaires pour les fins de contrat (attestation pôle emploi,.....)
- Veiller à la mise à jour des dossiers agents (partie paie) et élus (installation, paie,...)
- Rédiger les décisions individuelles d'attribution du régime indemnitaire et suivre les enveloppes indemnitaires

Vision de la masse salariale (en lien direct avec le Responsable de Pôle, la DRH et son adjoint):

- Préparer les simulations de salaire
- Participer à la préparation du budget du personnel (BP et budgets annexes)

Suivi des prestations sociales:

Assurer le suivi mensuel des prestations sociales (CESU, Tickets restaurants, mutuelles, PDE...)

Votre Profil :

- Vous possédez une appétence forte pour les chiffres
- Vous maîtrisez le cadre réglementaire des statuts de la Fonction Publique Territoriale
- Vous maîtrisez la réglementation relative à la paie des agents et des élus
- Alliant esprit d'analyse, d'écoute, vous travaillez en toute transversalité
- Polyvalent.e et réactif.ve, vous avez une capacité naturelle à gérer avec rigueur et anticipation plusieurs dossiers
- Gestion des priorités

Conditions d'emploi :

- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + avantages sociaux (Tickets restaurant, amicale du personnel, participation mutuelle complémentaire Santé et Prévoyance...);

Les candidatures (lettre de motivation + CV) sont à adresser avant le 22/08/2026 à Monsieur le Président – 2, place de l'Hôpital Général - CS 60.227 - 59.305 VALENCIENNES Cedex ou par courriel : recrutement@valenciennes-metropole.fr

Pour toute information - 03.27.096.351.

Site Internet - <http://www.valenciennes-metropole.fr>



Conformément à la réglementation, Valenciennes Métropole conservera votre Curriculum Vitae pour une durée de 2 ans. Vous avez la possibilité de vous opposer à cette conservation et de demander la suppression de votre dossier de candidature auprès du Délégué à la Protection des Données de Valenciennes Métropole. Pour plus d'informations : www.valenciennes-metropole.fr/mentions-legales.