



**VALENCIENNES MÉTROPOLE, Partenaire de vos émotions ,
35 communes, 192 000 habitants recrute :**

Une agente ou un agent chargé(e) de gestion budgétaire Cadre d'emploi des Rédacteurs ou des Adjointes administratifs Territoriaux

Contribuez à la performance financière d'une collectivité au service de son territoire.

Vous souhaitez exercer un métier qui allie technicité, accompagnement des services et amélioration continue ? Rejoignez la Direction des Finances et de la Performance. Au sein d'une équipe investie, vous assurez la fiabilité de l'exécution budgétaire et comptable, accompagnez les services dans leurs projets et participez à l'évolution des outils et des procédures. Par votre expertise, vous contribuez directement à une gestion responsable des ressources publiques et à la qualité du service rendu aux usagers.

Vos missions principales :

Vous serez principalement chargé(e) du développement du dialogue de gestion budgétaire, de la structuration des procédures et de l'accompagnement / appui aux différents services; vos missions seront les suivantes :

- Participer à la préparation, au suivi et à l'analyse de l'exécution budgétaire des budgets principaux et annexes,
- Assurer le suivi des crédits et le mandatement des dépenses (fonctionnement et investissement), en garantissant la qualité comptable,
- Assurer la vérification et le suivi des engagements comptables,
- Assurer l'exécution comptable des conventions pour les versements de subventions,
- Assurer l'exécution comptable des Concessions de Services publics,
- Créer, modifier et suivre les habilitations du logiciel finances et assurer le suivi des délégations de signature et des bons de commande,
- Suivre les dossiers fournisseurs : création, modification et validation des tiers, et répondre aux commissaires aux comptes,
- Assurer le mandatement des dépenses de fonctionnement et d'investissement,
- Intégrer les factures, envoyer les flux PES, valider certains bons de commande et contribuer à l'archivage et au bon fonctionnement du service commun.

Votre Profil :

- Formation requise en comptabilité, finances publiques ou gestion
- Expérience souhaitée sur un poste similaire, idéalement acquise en collectivité territoriale
- Maîtrise de la comptabilité publique (M57) ainsi que des marchés publics
- Maîtrise des outils bureautiques et connaissance appréciée d'un logiciel financier (CIRIL notamment)
- Rigueur, autonomie et esprit d'équipe ; pédagogie et organisation
- Discrétion professionnelle

Conditions d'emploi :

- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + avantages sociaux (Tickets restaurant, amicale du personnel, participation mutuelle complémentaire Santé et Prévoyance...)

C
O
N
T
A
C
T

Les candidatures (lettre de motivation + CV et dernier arrêté de situation administrative) sont à adresser avant le 21/08/2026 à Monsieur le Président – 2, place de l'Hôpital Général - CS 60.227 - 59.305 VALENCIENNES Cedex ou par courriel : recrutement@valenciennes-metropole.fr.

Pour toute information - 03.27.096.351.

Site Internet - <http://www.valenciennes-metropole.fr>



Conformément à la réglementation, Valenciennes Métropole conservera votre Curriculum Vitae pour une durée de 2 ans. Vous avez la possibilité de vous opposer à cette conservation et de demander la suppression de votre dossier de candidature auprès du Délégué à la Protection des Données de Valenciennes Métropole. Pour plus d'informations : www.valenciennes-metropole.fr/mentions-legales.