



## VALENCIENNES MÉTROPOLE Communauté d'Agglomération, 35 communes, 200 000 habitants recrute :

### Une apprentie ou Un apprenti « Chargé de l'archivage numérique »

*Placé(e) sous la responsabilité de l'archiviste numérique, l'apprenti est chargé d'optimiser les partages bureautiques des services afin de préparer les versements d'archives numériques dans le logiciel d'archivage numérique.*

#### Missions principales :

##### **Optimisation des partages bureautiques des services**

- Conseiller et assister les services afin d'optimiser la gestion de leurs partages bureautiques
- Etablir un état des lieux des partages bureautiques par service
- Proposer des projets de nouvelles arborescences
- Formaliser et documenter les nouveaux processus métiers
- Accompagner les services dans l'utilisation des nouvelles arborescences

##### **Formation et assistance des utilisateurs**

- Sensibiliser les agents aux bonnes pratiques de la gestion des documents numériques et à l'archivage numérique
- Former les agents aux outils de tri numérique (Aide au nommage, identification et suppression de doublons, ...)

##### **Préparation des versements dans le logiciel d'archivage numérique**

- Mettre en œuvre les processus d'évaluation, de tri, de classement, de sélection et de collecte des documents d'archives électroniques
- Préparer les procédures de versement et d'élimination des archives dématérialisées

##### **Participation aux prestations d'archivage numérique auprès des communes de la CAVM**

- Analyser et formaliser les processus de gestion documentaires
- Définir des méthodes d'archivage numérique conformes aux exigences réglementaires
- Accompagner et conseiller les agents dans l'évolution des pratiques documentaires

#### Profil :

- Formation supérieure BAC+3 à BAC +5;
- Connaissance du cadre législatif et réglementaire des archives publiques
- Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, Powerpoint)
- Rigueur
- Méthode et autonomie dans l'organisation du travail
- Capacité rédactionnelle, d'analyse et de synthèse.

Les candidatures (lettre de motivation + CV) sont à adresser à Monsieur le Président avant le 10/07/2026 – 2, place de l'Hôpital Général - CS 60.227 - 59.305 VALENCIENNES Cedex ou par courriel : [recrutement@valenciennes-metropole.fr](mailto:recrutement@valenciennes-metropole.fr).

**Pour toute information** - 03.27.096.230.

**Site Internet** - <http://www.valenciennes-metropole.fr>

