



FICHE DE POSTE

APPRENTI(E) CHARGE(E) DE MISSION BIODIVERSITE

I - DESCRIPTION DU POSTE :	
1 – METIER TERRITORIAL CORRESPONDANT	(Fiche métier CNFPT N°A1204)
2 – CATEGORIE D'EMPLOI DE L'AGENT	Apprentissage
3 – POLE D'AFECTATION DIRECTION D'AFECTATION SERVICE D'AFECTATION	Aménagement du territoire Transition écologique et patrimoine Plan Climat
4 – LOCALISATION GEOGRAPHIQUE	Communauté d'Agglomération "Valenciennes Métropole" 2, Place de l'Hôpital Général - B.P. n° 60.227 59.305 - VALENCIENNES Cedex
5 – EFFECTIF DE LA DIRECTION OU DU SERVICE D'AFECTATION	20 agents dans la direction
6 – RATTACHEMENT HIERARCHIQUE DIRECT	Le responsable du service Plan Climat
7 - DUREE & REPARTITION DU TEMPS DE TRAVAIL	Poste d'apprenti(e) 12 à 24 mois
8 – CONDITIONS & SUJETIONS PARTICULIERES DU POSTE	Horaires réguliers, selon le profil du cursus d'apprentissage. Nombreux déplacements à l'échelle de l'agglomération (permis B indispensable). Participation à des réunions qui pourront se tenir en dehors du temps de travail et hors du territoire (principalement en Région).
9 – FAMILLE DE POSTE	
10 – GROUPE DE FONCTION RIFSEEP	
II – OBJET DU POSTE :	
<p>Valenciennes Métropole souhaite agir en faveur de la transition écologique, du climat et de la qualité de l'air en mettant en œuvre sa feuille de route impliquant tous les acteurs du territoire (collectivités, entreprises, associations, citoyens...). Le Plan Climat-Air-Energie Territorial (PCAET), est l'outil réglementaire qui formalise les actions que l'agglomération s'engage à porter ou à accompagner pour que le territoire puisse relever ces défis écologiques et environnementaux.</p> <p>Dans ce cadre, Valenciennes Métropole a réalisé un schéma stratégique de renaturation et revégétalisation visant à adapter le territoire au changement climatique (notamment vis-à-vis des fortes chaleurs), à renforcer les continuités écologiques et la présence de nature en milieu urbain (agir sur la biodiversité) à augmenter les capacités de stockage carbone du territoire.</p> <p>En parallèle, Valenciennes Métropole est engagé dans un projet transfrontalier avec la ville de Mons et d'autres partenaires notamment universitaires, au titre d'une coopération transfrontalière via les fonds européen INTERREG, dans un projet nommé Re-TUBHe (Renaturation des Territoires Urbanisés du Bassin Hennuyer). Concrètement, le projet prévoit l'élaboration d'un schéma transfrontalier de renaturation des territoires urbanisés du bassin hennuyer, fondé sur un état des lieux écologique partagé. Il mettra également en place des actions pilotes dans des espaces à vocation économique afin de tester des solutions conciliant développement et biodiversité. Il vise à compléter les actions déjà menées dans les espaces naturels « cœurs » en intervenant aussi dans les zones urbanisées.</p>	

L'apprenti(e) viendra en renfort du responsable du service Plan Climat sur le suivi du projet transfrontalier ReTUBHe (Renaturation des Territoires Urbanisés du Bassin Hennuyer).

Il évoluera à ses côtés et au sein de l'équipe en charge de la transition écologique du territoire.

III – CONTENU DU POSTE :

1 – MISSIONS PRINCIPALES & ACTIVITES DU POSTE

Suivi du projet transfrontalier ReTUBHe (Renaturation des Territoires Urbanisés du Bassin Hennuyer)

- Participation aux divers travaux menés avec les partenaires institutionnels et universitaire
- Participation au groupe de travail sur l'établissement du schéma transfrontalier par la récolte et partage de données, la contribution aux réflexions sur les méthodologies à employer, sur les divergences de pratiques de part et d'autre de la frontière pour uniformisation, compilation et recensement des études écologiques menés sur le territoire pour alimenter une base de données
- Participation au cadrage et au suivi des inventaires faunistiques et floristiques réalisés par les partenaires, lien avec les entreprises pour obtenir les accès à leurs parcelles
- Suivi des travaux et contribution visant à établir le schéma transfrontalier de renaturation
- Suivi et contribution sur le schéma directeur d'aménagement écologique du parc d'activité identifié comme site pilote
- Présentation du projet aux entreprises et animation de temps d'acculturation pour les faire adhérer
- Faire le lien avec le gestionnaire des zones d'activité pour la mise en place des programmes de travaux et consultations pour réaliser les travaux pilotes d'amélioration écologique du parc d'activité
- Participation au cadrage et au suivi des inventaires faunistiques et floristiques post-travaux et à la capitalisation sur les impacts positifs du projet
- Contribution aux communications sur le projet
- Contribution sur les livrables permettant de capitaliser sur le projet, sur les temps d'acculturation et de formations
- Participation au suivi du dossier de subvention via la rédaction des rapports semestriels d'avancement, de justification des tâches menés, du temps passé et des frais engendrés

2 – EFFECTIF A ENCADRER (le cas échéant)

Sans objet

3 – LIAISONS FONCTIONNELLES INTERNES & EXTERNES

Interne : Communication permanente avec le responsable du service Plan Climat, la directrice, l'équipe de la transition écologique et les différents services de l'agglomération (développement économique, foncier...)

Externe : Contact direct avec les partenaires, les prestataires. Relations avec les communes.

4 – MOYENS MIS À DISPOSITION	Ordinateur de service et téléphone de bureau
5 – EQUIPEMENTS DE PROTECTION INDIVIDUELLE	Veste, bottes, chaussures de sécurité, casque
IV – COMPETENCES REQUISES :	
1 – FORMATION – CONNAISSANCES THEORIQUES (Professionnelles & Développement du savoir-faire)	<ul style="list-style-type: none"> - Formation d'ingénieure écologue ou Master (bac +4/5) ou équivalent de formation en écologie, biologie, biodiversité, aménagement du territoire, et environnement. - Appétence pour le terrain et le contact - Connaissances en biodiversité, services rendus par la nature notamment sur l'adaptation au changement climatique, sur l'eau, sur le stockage carbone, l'air.... - Bonnes capacités d'organisation, de travail en réseau et en partenariat. - Qualités relationnelles, sens de l'animation et de la communication. - Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, Powerpoint) et numériques. Notions de SIG appréciées. - Permis B obligatoire
2 – ORGANISATION PERSONNELLE – SAVOIR FAIRE	<ul style="list-style-type: none"> - Autonome et disponible (déplacement et réunions en soirée possibles) - Sens de l'organisation, rigueur et autonomie. - Bonnes capacités rédactionnelles et de communication - Capacité à travailler en équipe / en transversalité - Capacité à rendre compte
3 – RELATIONS HUMAINES – SAVOIR ETRE	<p>Vous disposez :</p> <ul style="list-style-type: none"> - D'un réel sens du contact et de fortes capacités relationnelles vous permettant d'échanger efficacement avec divers partenaires associés (institutionnels, prestataires et entreprises privés, collectivités, porteurs de projets, ...). - D'un esprit d'analyse et de synthèse - D'ouverture d'esprit, d'innovation et de créativité - force de proposition

Fiche de poste validée par le responsable hiérarchique direct le :

Signature :

Fiche de poste notifiée à l'agent le :

Signature de l'agent :