



**VALENCIENNES MÉTROPOLE Communauté d'Agglomération,
35 communes, 200 000 habitants recrute :**

Une ou un apprenti(e) chargé(e) du suivi du financement des communes membres

Au sein du service Financements extérieurs et coopération européenne, vous participerez à l'optimisation et la promotion des financements auprès des communes membres pour la mise en œuvre de leurs projets, principalement par la gestion des fonds de concours de l'agglomération. Vous participerez également à l'activité du service en contribuant à la stratégie de développement du territoire en alimentant les outils de suivi des financements et des subventions acquises par Valenciennes Métropole.

Missions principales :

Assurer le suivi des sollicitations des communes dans le cadre des Fonds de Concours de l'Agglomération :

- Participer à la mise en place et à diffusion du nouveau dispositif d'accompagnement des communes membres pour le mandat 2027-2032
- Analyser les demandes de subvention des communes
- Préparer les délibérations d'attribution
- Préparer et suivre le conventionnement Villes – Agglo
- Analyser les demandes d'acompte et de solde, solliciter les demandes de compléments si nécessaire et réaliser les fiches de préinstruction
- Participer à la communication des participations de l'Agglo
- Informer et conseiller les communes membres sur les financements extérieurs en fonction des demandes spécifiques ou de dispositifs à enjeux communautaires

Participer à l'animation de la stratégie de développement du territoire :

- Alimenter les outils de suivi des projets permettant de faciliter la recherche de financements extérieurs et le suivi des subventions acquises
- Alimenter un observatoire territorial des financements, en lien avec la revue des projets structurants du territoire

Suivre les conventions de financement :

- Participer à la préparation de sollicitations de versement de subventions acquises
- Ponctuellement :
- Assurer d'autres missions nécessaires au bon fonctionnement du service.

Profil :

Formation supérieure (Bac+3 à +5), vous possédez des connaissances du fonctionnement des collectivités publiques
Vous maîtrisez les outils informatiques et être expert des tableaux de bord
Vous maîtrisez l'anglais
Vous faites preuve de rigueur, méthode et autonomie dans l'organisation de votre travail
Vous êtes reconnu(e) pour vos capacités d'écoute, d'analyse et de synthèse

Les candidatures (lettre de motivation + CV) sont à adresser à Monsieur le Président avant le 26/06/2026– 2, place de l'Hôpital Général - CS 60.227 - 59.305 VALENCIENNES Cedex ou par courriel : recrutement@valenciennes-metropole.fr.

Pour toute information - 03.27.096.351

Site Internet - <http://www.valenciennes-metropole.fr>

