

FICHE DE POSTE

Une ou Un Chef(fe) de projet Aménagements et infrastructures

I - DESCRIPTION DU POSTE :	
1 – METIER TERRITORIAL CORRESPONDANT	Chef ou cheffe de projets aménagement urbain (Fiche CNFPT D1B/03)
2 – CATEGORIE D'EMPLOI DE L'AGENT	Catégorie : A Filière : Technique Cadre d'emploi : Ingénieur Statut : Contractuel sur la base de l'article L332-8-2 du CGCT
3 – POLE D'AFFECTATION DIRECTION D'AFFECTATION SERVICE D'AFFECTATION	Développement et cohésion du territoire Renouvellement urbain et Aménagement Aménagement et infrastructures
4 – LOCALISATION GEOGRAPHIQUE	Communauté d'Agglomération "Valenciennes Métropole" 2, Place de l'Hôpital Général - B.P. n° 60.227 59.305 - VALENCIENNES Cedex
5 – EFFECTIF DE LA DIRECTION OU DU SERVICE D'AFFECTATION	10 agents dans le service
6 – RATTACHEMENT HIERARCHIQUE DIRECT	Le ou la responsable du service Aménagement et infrastructures
7 - DUREE & REPARTITION DU TEMPS DE TRAVAIL	Poste à temps complet
8 – CONDITIONS & SUJETIONS PARTICULIERES DU POSTE	Déplacements fréquents (véhicule de service) Horaires irréguliers, avec amplitude variable en fonction des nécessités de service
9 – FAMILLE DE POSTE	Famille 2
10 – GROUPE DE FONCTION RIFSEEP	A 2
II – OBJET DU POSTE :	
<p><i>Piloter les projets d'aménagement, contribuer à la dynamique de Renouvellement Urbain et au rayonnement de son territoire, imaginer la ville durable, développer de la mixité urbaine, fonctionnelle, intergénérationnelle et sociale, créer de nouveaux cadres de vie et des espaces publics de qualité sont les principales missions du service Aménagement et Infrastructures. Au sein de cette entité, vous êtes chargé de piloter des projets d'aménagement urbain et d'infrastructures</i></p>	
III – CONTENU DU POSTE :	
1 – MISSIONS PRINCIPALES & ACTIVITES DU POSTE	<ul style="list-style-type: none"> Assurer le montage des opérations en conformité avec les orientations politiques et stratégies et les réglementations inhérentes à chaque projet, y compris, le cas échéant, l'établissement des dossiers administratifs et réglementaires nécessaires (Etude d'impact, loi sur l'eau, PC, PA, ...) ; Assurer le pilotage technique des études de maîtrise d'œuvre et des travaux concernant des opérations d'aménagement d'espaces publics et de voiries, en lien avec l'ensemble des partenaires, des concessionnaires et des entreprises ; Mettre en place (projet d'aménagement) ou participer (projet de renouvellement urbain) aux différentes instances de gouvernance (comité

	de pilotage, comité technique, réunions techniques, etc.) nécessaire au déroulement de chaque projet ;
<u>Marchés publics</u>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Garantir la réalisation des opérations jusqu'à leur parfait achèvement, en suivant le déroulement des procédures et prestations ainsi que les chantiers, en mobilisant les concessionnaires et les prestataires, en participant à la résolution de problèmes techniques et organisationnels (délais, coûts, etc.) ; ▪ Assurer le suivi postérieur à la réalisation des opérations pour la gestion des garanties et des éventuelles relations précontentieuses.
<u>Gestion administrative et financière des opérations</u>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Assurer l'organisation de la consultation et la rédaction des pièces techniques de commandes publiques pour le choix du maître d'œuvre, des bureaux de contrôle, des coordonnateurs de sécurité, etc. ; ▪ Etablir les rapports d'analyses des offres soit en direct soit en lien avec les maîtres d'œuvre en vue des présentations en CAO (participation aux CAO) ▪ Rédiger les délibérations, les actes administratifs de déclaration ou d'autorisation, les avenants et conventions, les courriers, du lancement de l'opération à la réception du chantier ainsi qu'à la rétrocession des réalisations ; ▪ Assurer la gestion financière de chaque opération, en lien avec le pôle financier de la direction, par : l'élaboration et le suivi des bilans financiers d'opération incluant l'ensemble des prestations, le contrôle et la validation des factures, l'élaboration du budget primitif – DM – BS, l'élaboration et le suivi du PPI ; ▪ Participer, en lien avec le pôle financier de la direction et le service financements extérieurs, au montage des dossiers de subvention, des demandes d'acompte et de solde. ▪ Participer, en lien avec l'ensemble des membres de la direction, à la définition des orientations et missions de la direction ; ▪ Le cas échéant, apporter un appui technique aux autres services de Valenciennes Métropole en matière d'opérations d'aménagement d'espaces publics
2 – EFFECTIF A ENCADRER (le cas échéant)	En supervision : 1 assistante partagée, 1 contrôleur de travaux partagé
3 – LIAISONS FONCTIONNELLES INTERNES & EXTERNES	<p><u>Interne :</u> Communication permanente avec le/la responsable du service Aménagement & Infrastructures, le pôle financier et administratif de la direction, les chefs de projets RU en binôme. Echanges réguliers avec les autres chefs de projets de la direction. Echanges réguliers avec les autres services de Valenciennes Métropole (Foncier, Communication, Cycle de l'eau, Commandes publiques, Finances).</p> <p><u>Externe :</u> Contact direct avec les bureaux d'études, de contrôle, les architectes, les concessionnaires (EDF, GDF, assainissement, SNCF, ...), les entreprises prestataires, les référents techniques des communes de Valenciennes Métropole, les services de l'état, du Département, ...,</p>
4 – MOYENS MIS À DISPOSITION	Matériel micro-informatique et de télécommunication - Intranet & Internet Logiciels : CIRIL, MS Project, SIG Communautaire, Office,

	Presse spécialisée Véhicule flotte CAVM																														
5 – EQUIPEMENTS DE PROTECTION INDIVIDUELLE	Chaussures de sécurité Parka réfléchissante Casque de chantier																														
IV – COMPETENCES REQUISES :																															
1 – FORMATION – CONNAISSANCES THEORIQUES (Professionnelles & Développement du savoir-faire)	Diplôme exigé d'ingénieur ou équivalent bac+5 métiers des travaux publics Expérience significative dans un poste similaire, en collectivité territoriale, requise <table><tr><td></td><td>Connaissance</td><td>Pratique</td><td>Maîtrise</td><td>Expertise</td></tr><tr><td>Travaux Publics, VRD</td><td></td><td></td><td>•</td><td></td></tr><tr><td>Procédures réglementaires liées aux aménagements d'espaces publics</td><td></td><td>•</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Code des Marchés Publics</td><td></td><td>•</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Foncier - Urbanisme</td><td>•</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Logiciels (Autocad, Office)</td><td></td><td>•</td><td></td><td></td></tr></table> Maitrise des outils bureautiques (Word - Excel)		Connaissance	Pratique	Maîtrise	Expertise	Travaux Publics, VRD			•		Procédures réglementaires liées aux aménagements d'espaces publics		•			Code des Marchés Publics		•			Foncier - Urbanisme	•				Logiciels (Autocad, Office)		•		
	Connaissance	Pratique	Maîtrise	Expertise																											
Travaux Publics, VRD			•																												
Procédures réglementaires liées aux aménagements d'espaces publics		•																													
Code des Marchés Publics		•																													
Foncier - Urbanisme	•																														
Logiciels (Autocad, Office)		•																													
2 – ORGANISATION PERSONNELLE – SAVOIR FAIRE	Rigueur, méthode, sens de l'initiative et autonomie dans l'organisation du travail. Capacité d'écoute, d'analyse, de synthèse et de proposition.																														
3 – RELATIONS HUMAINES – SAVOIR ETRE	Votre aisance relationnelle et vos qualités d'écoute vous permettront de manager les projets de manière concertée et participative avec l'ensemble des partenaires et des services communautaires.																														
4 – MANAGEMENT - GESTION (d'équipe - de projets)	Management de projets																														

Fiche de poste validée par le supérieur hiérarchique le :

Signature :

Fiche de poste notifiée à l'agent le :

Signature de l'agent :