



## FICHE DE POSTE

### Chargée de mission Insertion - ESS

<b>I - DESCRIPTION DU POSTE :</b>	
1 – METIER TERRITORIAL CORRESPONDANT	(Fiche métier CNFPT N°)
2 – CATEGORIE D'EMPLOI DE L'AGENT	Catégorie : A Filière : Administrative Cadre d'emploi : Attachés territoriaux Statut : titulaire ou contractuel
3 – POLE D'AFFECTATION DIRECTION D'AFFECTATION SERVICE D'AFFECTATION	Service Emploi/ Insertion Direction de la Cohésion Sociale et de l'Emploi
4 – LOCALISATION GEOGRAPHIQUE	Communauté d'Agglomération "Valenciennes Métropole" 2, Place de l'Hôpital Général - B.P. n° 60.227 59.305 - VALENCIENNES Cedex
5 – EFFECTIF DE LA DIRECTION OU DU SERVICE D'AFFECTATION	10 agents dans le service Emploi/ Insertion 30 agents dans la direction de la Cohésion Sociale et de l'Emploi
6 – RATTACHEMENT HIERARCHIQUE DIRECT	Le Responsable du service Emploi/ Insertion
7 - DUREE & REPARTITION DU TEMPS DE TRAVAIL	Poste à temps complet
8 – CONDITIONS & SUJETIONS PARTICULIERES DU POSTE	Travail en bureau. Déplacements fréquents sur le terrain auprès des partenaires et interlocuteurs externes; Assister à des réunions en dehors du temps de travail qui pourront éventuellement se tenir hors de la résidence administrative. Horaires de travail souple, avec amplitude variable en fonction des nécessités de service.
9 – FAMILLE DE POSTE	Famille 2
10 – GROUPE DE FONCTION RIFSEEP	A2
<b>II – OBJET DU POSTE :</b>	
<p><i>Dans le cadre de la politique menée par Valenciennes Métropole en matière de Cohésion Sociale et d'Emploi, vous serez chargé(e) d'assister le Responsable du service Emploi/Insertion dans le suivi plus spécifique des actions relevant de l'Insertion/Emploi et dans l'animation de la filière ESS</i></p>	
<b>III – CONTENU DU POSTE :</b>	
1 – MISSIONS PRINCIPALES & ACTIVITES DU POSTE	Il/Elle sera sous la responsabilité du Responsable du service Emploi/Insertion et en articulation avec les projets de la direction Cohésion Sociale et Emploi
➤ <u>Sur le volet Insertion</u>	<p><u>En lien avec les projets de développement économique, il conviendra de :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dynamiser l'Insertion par l'Activité Economique en accompagnant les SIAE à solidifier leur activité et/ou à faire évoluer leur offre sur de nouveaux secteurs d'activités, à soutenir</li> </ul>

	<p>leurs coopérations avec le monde économique, au profit de l'emploi local</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Innover en faveur d'actions favorisant le rapprochement de l'Insertion par l'Activité Economique (IAE) au monde de l'économie ordinaire</li> <li>▪ Favoriser la montée en compétences des Structures en Insertion par l'Activité Economique</li> </ul> <p><u>En lien avec les référents Plie, il s'agira de :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Soutenir des actions permettant la levée des freins périphériques à l'emploi, notamment dans le cadre des QPV</li> <li>▪ Instruire les demandes de financement dans le cadre des dispositifs spécifiques ;</li> <li>▪ Suivre et évaluer les actions soutenues par Valenciennes Métropole.</li> <li>▪ Accompagner les structures dans la mise en œuvre de leurs actions</li> <li>▪ Veiller à la bonne articulation des actions du Contrat Quartiers 2030 avec les autres politiques communautaires liées au renouvellement urbain, à l'emploi et au développement économique.</li> </ul> <p><u>Selon les orientations définies dans le PLDESS, il s'agira de :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Suivre et évaluer les actions mises en œuvre</li> <li>▪ Construire et gérer les appels à projets en lien avec les différents acteurs concernés</li> <li>▪ Participer aux réseaux de l'ESS</li> <li>▪ Suivre les démarches de projets Territoire Zéro Chômeur De longue Durée (TZCLD)</li> <li>▪ Assurer le suivi des conventions d'objectifs des différents projets</li> <li>▪ Consolider la dynamique impulsée sur le territoire et être force de propositions pour développer de nouvelles actions/projets avec les partenaires</li> <li>▪ Assurer le suivi de la feuille de route égalité F/H et ESS, en tant que référent (e).</li> </ul> <p>Elaborer et suivre le budget global des actions en lien avec la Responsable Administrative et Financière</p> <p>Vous serez amené (e) à travailler sur des projets transversaux, en lien avec les services des Directions de Développement Economique, de l'Emploi et du Plan climat.</p>
➤ <u>Sur la filière Economie Sociale et Solidaire.</u>	

	<input checked="" type="checkbox"/> <i>Le profil de poste peut évoluer en fonction de l'évolution des orientations prioritaires de la Direction</i>
2 – EFFECTIF A ENCADRER (le cas échéant) .....	Néant
3 – LIAISONS FONCTIONNELLES INTERNES & EXTERNES	<u>Interne</u> : Communication permanente avec le Responsable du service Emploi /Insertion/Échanges réguliers avec les autres membres de l'équipe <u>Externe</u> : Relation avec les acteurs de l'ESS, le Conseil Régional, la DDETS, France travail, les S.I.A.E., les associations spécialisées, la CRESS, l'APES...
4 – MOYENS MIS À DISPOSITION	Matériel micro-informatique et de télécommunication - Intranet & Internet Véhicule flotte CAVM
5 – EQUIPEMENTS DE PROTECTION INDIVIDUELLE	Néant

**IV – COMPETENCES REQUISES :**

1 – FORMATION – CONNAISSANCES THEORIQUES (Professionnelles & Développement du savoir-faire)	<p>Formation universitaire (bac + 5 minimum), en développement local souhaitée. Expérience confirmée dans le champ de la politique de la ville.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>Connaissance</th><th>Pratique</th><th>Maîtrise</th><th>Expertise</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Collectivités territoriales &amp; de leur environnement</td><td></td><td>•</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Politique de la ville</td><td></td><td>•</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Acteurs de l'emploi, de l'insertion &amp; de la formation</td><td></td><td>•</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Gestion de projet</td><td></td><td>•</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <p>Maitrise des outils bureautiques (Word - Excel)</p>		Connaissance	Pratique	Maîtrise	Expertise	Collectivités territoriales & de leur environnement		•			Politique de la ville		•			Acteurs de l'emploi, de l'insertion & de la formation		•			Gestion de projet		•							
	Connaissance	Pratique	Maîtrise	Expertise																											
Collectivités territoriales & de leur environnement		•																													
Politique de la ville		•																													
Acteurs de l'emploi, de l'insertion & de la formation		•																													
Gestion de projet		•																													
2 – ORGANISATION PERSONNELLE – SAVOIR FAIRE	<p>Doté d'un esprit de synthèse et d'analyse. Capacité d'animations de réunions Sens de l'initiative</p>																														
3 – RELATIONS HUMAINES – SAVOIR ETRE	<p>Sens du travail en équipe et aptitude à la transversalité Capacités d'écoute, de négociation Réactivité, capacité d'adaptation</p>																														
4 – MANAGEMENT - GESTION (d'équipe - de projets)	Management de projets																														

Fiche de poste validée par le Directeur le : .....

Signature :

Fiche de poste notifiée à l'agent le : .....

Signature de l'agent :