

Fond d'Initiatives Locales (FIL)

FICHE BILAN FIL 2026

Intitulé de l'action :

Date de validation en comité d'instruction F.I.L :

Nom du responsable de l'action au sein de l'association :

Date / Période de réalisation :

Communes concerné(es) (cochez) :

☐ Artres	☐ Aubry du Hainaut	☐ Crespin	☐ Curgies
☐ Estreux	☐ Famars	☐ Hergnies	☐ Maing
☐ Monchaux sur Ecaillon	☐ Odomez	☐ Petite-Forêt	☐ Préseau
☐ Prouvy	☐ Quarouble	☐ Quérénaing	☐ Rombies et Marchipont
☐ Rouvignies	☐ Saint-Aybert	☐ Saultain	☐ Sebourg
☐ Thivencelle	☐ Verchain-Maugré	☐ Vicq	☐ Rombies et Marchipont

Public concerné par l'action (nombre de participants, tranches d'âge, sexe...) :

Descriptif du déroulé de l'action (lieu(x) de l'action, horaire...) :

Déroulement de l'action :

Merci de donner des précisions sur l'action : son déroulement, les animations réalisées...

Avez-vous atteint vos objectifs ?

Précisez les objectifs de départ, ont-ils été réalisés ? Si non, pourquoi ? Quelles ont été les modifications au projet d'origine ? Donnez les raisons de ces changements ?

Quels ont été les partenaires concernés par le projet ?

Quels sont les points faibles et les points forts de cette action ?

Points forts	Points à améliorer

Observations éventuelles :

Contraintes rencontrées, accompagnement attendu, pistes d'évolution...

Pour faciliter la relecture du projet, n'hésitez pas à joindre à ce bilan les coupures de journaux, les programmes définitifs, les tracts, affiches, photos...en lien avec le projet ainsi que tout document que vous jugerez utile.

BILAN FINANCIER DE L'ACTION

Le bilan doit être :

- **Détaillé** : bien faire apparaître les différentes dépenses et recettes
- **Justifié** : l'ensemble des sommes indiquées doit être justifié par les justificatifs correspondants

Je soussigné (nom et prénom du responsable de l'action) _____ certifie

Dépenses	Montant	Recettes	Montant
Charges directes affectées à l'action		Ressources directes affectées à l'action	
Achats (frais d'activité)		Participation des habitants (billetterie – tombola, adhésion...)	
Achats matières et fournitures		Buvette, petite restauration	
Achats alimentation		Fond propre association	
Transports, déplacements		Subventions :	
Autres frais divers		- Etat	
Services extérieurs		- Région	
Locations		- Département	
Assurance		- Caf	
Divers		Subventions commune(s)	
Frais administratifs (Publicité – Publication)		Organismes privés (fondation, bailleurs sociaux ...) précisez :	
SACEM		-	
Frais de personnel		-	
Intervenants (troupes, comédiens, musiciens ...)		Autres aides, ou subventions affectées :	
		-	
		F.I.L	
Contribution en nature			
Dons (matériel, alimentation...)		Dons en nature	
Prêt (mise à disposition)		Prêt en nature	
Bénévolat valorisé		Valorisation bénévolat	
TOTAL		TOTAL	

exactes les informations contenues dans ce bilan.

Fait à _____, le _____

Signature et cachet :