



# DOSSIER DE CANDIDATURE

## APPEL A PROJETS

### COMPENSATION COLLECTIVE AGRICOLE

Soutenir la filière agricole à travers des projets agricoles collectifs

Date de publication de l'appel à projets : 2 juin 2025

#### ATTENTION :

- Le démarrage des investissements est possible à la date de dépôt du dossier auprès du service instructeur, mais toutefois sans garanties d'acceptation du dossier.
- Tout commencement des investissements avant le dépôt de la demande entraîne automatiquement le rejet du dossier.
- Le récépissé de dépôt du dossier ne vaut acceptation de subvention par l'autorité de gestion.

#### IDENTIFICATION DES DEMANDEURS

- **Chef de file coordonnateur**

STATUT JURIDIQUE :

N°SIRET :

N°RNA (pour les associations) :

Adresse :

Code postal :

Téléphone :

Commune :

Mail :

**Identité du représentant légal**

Nom prénom :

Fonction :

**Identité du responsable du projet** (s'il diffère du représentant légal)

Nom prénom :

Adresse :

Code postal :

Commune :

Téléphone :

Mail :

Fonction du chef de projet :

Veuillez indiquer ci-après les coordonnées du compte choisi pour le versement de cette subvention :



• **Associé 1**

STATUT JURIDIQUE :

N°SIRET :

N°RNA (pour les associations) :

Adresse :

Code postal :

Commune :

Téléphone :

Mail :

**Identité du représentant légal**

Nom prénom :

Fonction :

**Identité du responsable du projet** (s'il diffère du représentant légal)

Nom prénom :

• **Associé 2**

STATUT JURIDIQUE :

N°SIRET :

N°RNA (pour les associations) :

Adresse :

Code postal :

Commune :

Téléphone :

Mail :

**Identité du représentant légal**

Nom prénom :

Fonction :

**Identité du responsable du projet** (s'il diffère du représentant légal)

Nom prénom :

- **Associé 3**

STATUT JURIDIQUE :

N°SIRET :

N°RNA (pour les associations) :

Adresse :

Code postal :

Commune :

Téléphone :

Mail :

[Identité du représentant légal](#)

Nom prénom :

Fonction :

[Identité du responsable du projet](#) (s'il diffère du représentant légal)

Nom prénom :

- **Associé 4**

STATUT JURIDIQUE :

N°SIRET :

N°RNA (pour les associations) :

Adresse :

Code postal :

Commune :

Téléphone :

Mail :

[Identité du représentant légal](#)

Nom prénom :

Fonction :

[Identité du responsable du projet](#) (s'il diffère du représentant légal)

Nom prénom :

- **Associé 5**

STATUT JURIDIQUE :

N°SIRET :

N°RNA (pour les associations) :

Adresse :

Code postal :

Commune :

Téléphone :

Mail :

[Identité du représentant légal](#)

Nom prénom :

Fonction :

[Identité du responsable du projet](#) (s'il diffère du représentant légal)

Nom prénom :

## ELEMENTS DE CONTEXTE ET PRESENTATION DU COLLECTIF (1 page)

**Contexte et présentation** (présenter la structure, les exploitations concernées, les associés, l'historique, le fonctionnement et le rôle du collectif)

## PROJET PORTE PAR LE COLLECTIF (2 pages)

**Résumé du projet** (préciser les objectifs, le(s) cible(s), les actions prévues et les moyens humains et matériels mis en œuvre, le(s) impact(s) sur la création de valeur économique agricole, le caractère collectif et innovant, la maturité et faisabilité du projet)



## CALENDRIER PREVISIONNEL

Durée du projet :

Date de démarrage de l'opération (MM/AAAA) :

Date de fin de l'exécution (MM/AAAA) :

Calendrier synthétique du projet (remplir le tableau ci-dessous) :

| Dates | Etapas-clef |
|-------|-------------|
|       |             |
|       |             |
|       |             |
|       |             |

## LOCALISATION DU PROJET

- 1) Localisation du projet :
- 2) Périmètre d'action :
- 3) Emprise du projet en superficie :

## PESPECTIVES

**Stratégie d'évolution et résultats attendus** (détailler les résultats attendus et résumer l'impact du projet, expliquer la viabilité/pérennité du projet s'il y a lieu ; résumer les forces et faiblesses du projets ; présenter indicateurs du suivi et de réalisation ; présenter le nombre d'emplois générés ; préciser la communication prévue et la période de réalisation ; etc.)

**ACCOMPAGNEMENT CHAMBRE D'AGRICULTURE** *(prise en charge Valenciennes Métropole)*

- ☐ Je sollicite l'accompagnement de la Chambre d'agriculture pour travailler à la création d'un collectif
- ☐ Je sollicite l'accompagnement de la Chambre d'agriculture pour convenir d'un rendez-vous avec un conseiller spécialisé, en lien avec mon projet

*Le comité technique se réserve par ailleurs le droit de solliciter la Chambre d'agriculture pour organiser des rendez-vous avec un conseiller spécialisé afin de garantir que votre projet soit cohérent, viable et en adéquation avec les objectifs de la compensation collective agricole.*

## BUDGET PREVISIONNEL

- Merci de fournir le budget prévisionnel et le plan de financement provisoire que vous pouvez télécharger (annexe I)

## PIECE A JOINDRE OBLIGATOIRE AVEC LE DOSSIER

**Attention, seuls les dossiers complets seront traités.**

| Liste des pièces complémentaires à joindre obligatoirement au dossier                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ▪ Dossier complété entièrement et signé                                                                                                                                                                    |
| ▪ Pièce(s) d'identité valide(s)                                                                                                                                                                            |
| ▪ Extrait(s) Kbis de moins de 3 mois (sauf pour les associations)                                                                                                                                          |
| ▪ Statuts de la ou des structure(s)                                                                                                                                                                        |
| ▪ Certificat d'immatriculation avec le n° SIRET et pour les associations le numéro au répertoire national des associations (RNA)                                                                           |
| ▪ RIB au format IBAN                                                                                                                                                                                       |
| ▪ Si la structure a plus d'un an d'existence : bilan et compte de résultat des années N-1 à N-3                                                                                                            |
| ▪ Tout justificatif précisant la contribution aux critères de la grille de sélection (ex : attestation de présence aux réunions du PAT, justificatif aide à l'installation/parcours à l'installation, etc) |
| ▪ Tout document permettant de justifier de la situation du demandeur au regard de la TVA                                                                                                                   |
| ▪ Attestation sur l'honneur de la régularité au regard de ses obligations fiscales et sociales                                                                                                             |
| ▪ Minimum 2 devis                                                                                                                                                                                          |
| ▪ Achat en copropriété : 2 devis mentionnant la quote-part d'acquisition de chaque exploitation avec le montant correspondant                                                                              |
| ▪ Achat en copropriété : charte d'utilisation du matériel agricole à compléter (annexe II)                                                                                                                 |
| ▪ Attestations de financement bancaire (si concerné)                                                                                                                                                       |
| ▪ Lettre de demande de subvention faisant apparaître le montant de la subvention et le montant du budget prévisionnel du projet                                                                            |
| ▪ Plan de financement (annexe I)                                                                                                                                                                           |
| ▪ Plans des installations et aménagements prévus (si besoin)                                                                                                                                               |
| ▪ Selon cas particuliers, toutes pièces administratives nécessaires demandées après examen du dossier de candidature                                                                                       |

Tout document complémentaire mettant en valeur le projet (étude de marché, articles de presse, prospectus commerciaux, flyer de communication...) pourra être annexé au dossier de candidature. Préciser les éventuelles pièces-jointes supplémentaires ajoutées au dossier :

|   |
|---|
| ■ |
| ■ |
| ■ |
| ■ |
| ■ |

## ATTESTATION SUR L'HONNEUR

J'atteste (nous attestons) sur l'honneur :

L'exactitude des renseignements fournis dans le présent formulaire et les pièces jointes.

Je m'engage (nous nous engageons), sous réserve de l'attribution de l'aide :

- A réaliser le projet pour lequel l'aide est sollicitée dans le délai précisé au moment du dépôt de candidature.
- A informer Valenciennes Métropole de toute modification de ma situation, de la raison sociale de ma structure, des engagements ou du projet.
- A permettre / faciliter l'accès à ma structure aux autorités compétentes chargées des contrôles pour l'ensemble des aides que je sollicite.
- A fournir un bilan annuel d'activité pendant 3 ans.
- A détenir, conserver pendant 10 ans tout document permettant de vérifier la réalisation effective de l'opération, demandé par l'autorité compétente.
- A rester propriétaire des investissements acquis pour le projet pendant une durée de 3 ans
- A mentionner de manière lisible Valenciennes Métropole financeur dans tous les documents produits pour la mise en œuvre du projet.

Je suis informé(e) (nous sommes informé(e)s) qu'en cas d'irrégularité ou de non-respect de mes (nos) engagements, le remboursement des sommes perçues sera exigé, sans préjudice des autres poursuites et sanctions prévues dans les textes en vigueur.

|                                          |                                          |
|------------------------------------------|------------------------------------------|
| Certifié exact et sincère le :           | Signature du/des demandeur(s) :          |
| <br><br><br><br><br><br><br><br><br><br> | <br><br><br><br><br><br><br><br><br><br> |