



VALENCIENNES MÉTROPOLE, Partenaire de vos émotions , 35 communes, 192 000 habitants recrute

Un(e) stagiaire - Chargé(e) de Mission Communication, Animation et Prospection des Filières

Depuis de nombreuses années, Valenciennes Métropole a fait le choix de positionner ses filières technologiques (Numériques, Mobilité Durable et Industrie 4.0) comme l'un des axes majeur de sa stratégie de développement économique; l'Innovation constituant un atout d'attractivité territoriale nécessaire pour le maintien de la compétitivité ainsi que des emplois qualifiés et durables.

Le service Innovation, positionné au sein de la Direction Economie, Innovation et Emploi, valorise et encourage les politiques d'innovation au sein de toute entreprise et industrie, identifiées, ou pas, sur ses filières prioritaires.

Cette filière bénéficie d'environnements dédiés incarnés au sein des Parcs d'Innovation les « Rives Créatives » et Transalley. Ces lieux concentrent les ressources du territoire en terme d'accompagnement, d'offre immobilière dédiée et d'animation. Ils permettent la rencontre entre entreprises et startups, opérateurs R&D, étudiants et porteurs de projets du Territoire.

Au sein du service Innovation, le/la stagiaire chargé(e) de mission filière numérique aura en charge le soutien à détection et à l'accompagnement des projets et entreprises, le soutien à l'animation et à la prospection des filières incarnées par le réseau des parcs des Rives Créatives et de Transalley

Missions :

- Contribuer à l'organisation, à la diffusion et au suivi des événements dédiés aux Parcs d'Innovation : Le Rives Créatives et Transalley : meetups, rencontres inter filières, salons nationaux et internationaux, « learning expeditions », animations diverses : réservation des salles, préparation des supports, relances mail, etc.
- Réaliser et mettre à jour les supports de communication (affiches, invitations, présentations, ...)
- Réaliser et mettre à jour les différentes bases de données
- Préparer les visuels, liens d'inscriptions, mailings de relance
- Travail administratif : impression, classement, mise en page, correction de textes, rapport d'activités etc
- Rédaction des notes de cadrage et échanges avec les prestataires, suivi des commandes, etc.

Votre profil :

Aptitude à participer à la gestion de projet de type événementiel

Rigueur et capacité d'adaptation

Bonnes capacités de communication orale et écrite

Aisance relationnelle

Notions en communication graphique / intérêt pour les outils de création

Aisance avec les outils bureautiques courants

Bonne capacité d'analyse et de synthèse (données, chiffres, rédaction de rapport)

Intérêt pour les techniques de prospection BtoB (outils de prospection, qualification de contacts, prise de RDV)

- Elève de Master 1 ou Master 2 Marketing & communication et/ou entrepreneuriat et/ou gestion de projets
- Forte sensibilité à l'univers start-ups et nouvelles technologies
- Autres compétences : anglais souhaité, curiosité

Les candidatures (lettre de motivation + CV) sont à adresser avant le 10/02/2026 à Monsieur le Président – 2, place de l'Hôpital Général - CS 60.227
- 59.305 VALENCIENNES Cedex ou par courriel : recrutement@valenciennes-metropole.fr

Pour toute information - 03.27.096.144

Site Internet - <http://www.valenciennes-metropole.fr>



Conformément à la réglementation, Valenciennes Métropole conservera votre Curriculum Vitae pour une durée de 2 ans. Vous avez la possibilité de vous opposer à cette conservation et de demander la suppression de votre dossier de candidature auprès du Délégué à la Protection des Données de Valenciennes Métropole. Pour plus d'informations : www.valenciennes-metropole.fr/mentions-legales.