VALENCIENNES MÉTROPOLE, Partenaire de vos émotions ,
35 communes, 192 000 habitants recrute :

Une Apprentie ou Un Apprenti Administrateur système & réseau

Le poste est à pourvoir sein du service Infrastructure, composé de 6 personnes, au sein de la Direction Numérique et Informatique.
Le service a pour mission de prendre en charge les domaines systèmes, réseaux, téléphonie IP, vidéoprotection, fibres optiques, cybersécurité … des systèmes d'information de 6 collectivités fédérés autour d'un Groupe Fermé d'Utilisateurs (GFU).

Vos missions principales :

En appui des techniciens, en collaboration avec les chefs de projets du service infrastructure et sous la supervision du tuteur de stage :

- Participer à la gestion quotidienne de l'infrastructure (serveurs, réseaux, téléphonie)
- Appliquer les mesures de sécurité mises en place par le référent sécurité
- Assister les chefs de projets dans la mise en place de nouvelles solutions
- Être en appui téléphonique et physique des techniciens pour résoudre les problèmes techniques du parc

Les projets qui pourraient être confiés :

- Participation au remplacement des serveurs de messagerie Exchange et administration de la nouvelle solution
- Mise en application du plan d'actions de la Politique de Sécurité du Système d'Information dans le domaine du système sous l'autorité du référent sécurité
- Participation au projet de gestion des identités et administration de la solution mise en place
- Configuration et administration de l'outil d'automatisation des process
- Assistance à la mise en place du logiciel de cartographie du système d'information
- Etude de couverture et déploiement Wifi

Votre Profil :

- Les compétences techniques recherchées :
  - Windows 2016 et supérieur
  - Hyperviseurs Hyper-v
  - Connaissance des technologies réseaux basiques (DHCP, DNS, Routage statique …)
  - Equipements réseaux Cisco, Aruba
  - Solutions de sécurité Cisco, Fortinet, PaloAlto …
  - Connaissance des principes de Téléphonie sur IP

- Les compétences relationnelles :
  - Rigoureux
  - Méthodique
  - Organisé
  - Curieux

Informations complémentaires : **Poste à pourvoir au 1er janvier 2026** – rythme d'apprentissage souhaité : au minimum 2 semaines par mois en entreprise

CONTACT

Les candidatures (lettre de motivation + CV et dernier arrêté de situation administrative) sont à adresser avant le 30/09/2025 à Monsieur le Président – 2, place de l'Hôpital Général - CS 60.227 - 59.305 VALENCIENNES Cedex ou par courriel : recrutement@valenciennes-metropole.fr

Pour toute information - 03.27.096.230.
Site Internet - http://www.valenciennes-metropole.fr

Conformément à la règlementation, Valenciennes Métropole conservera votre Curriculum Vitae pour une durée de 2 ans. Vous avez la possibilité de vous opposer à cette conservation et de demander la suppression de votre dossier de candidature auprès du Délégué à la Protection des Données de Valenciennes Métropole. Pour plus d'informations : www.valenciennes-metropole.fr/mentions-legales.