

## FICHE DE POSTE

### Chargé.e de mission Développement économique

<b>I - DESCRIPTION DU POSTE :</b>	
1 – METIER TERRITORIAL CORRESPONDANT	(Fiche métier CNFPT N°)
2 – CATEGORIE D'EMPLOI DE L'AGENT	Catégorie : A Filière : Administrative Cadre d'emploi : Attachés territoriaux Statut : Titulaire ou contractuel
3 – POLE D'AFFECTION DIRECTION D'AFFECTION SERVICE D'AFFECTION	Economie, Innovation et enseignement supérieur Direction de l'accompagnement des entreprises
4 – LOCALISATION GEOGRAPHIQUE	Communauté d'Agglomération "Valenciennes Métropole" 2, Place de l'Hôpital Général - B.P. n° 60.227 59.305 - VALENCIENNES Cedex
5 – EFFECTIF DE LA DIRECTION OU DU SERVICE D'AFFECTION	5 agents dans la direction
6 – RATTACHEMENT HIERARCHIQUE DIRECT	Directeur de la direction de l'accompagnement des entreprises
7 - DUREE & REPARTITION DU TEMPS DE TRAVAIL	Poste à temps complet
8 – CONDITIONS & SUJETIONS PARTICULIERES DU POSTE	Déplacements fréquents sur le terrain. Assister à des réunions en dehors du temps de travail qui pourront éventuellement se tenir hors de la résidence administrative. Horaires de travail souple, avec amplitude variable en fonction des nécessités de service.
9 – FAMILLE DE POSTE	Famille 3
10- GROUPE RIFSEEP	A3
<b>II – OBJET DU POSTE :</b>	
<b><i>Au sein de la Direction de l'accompagnement des entreprises, vous contribuez au développement économique du territoire communautaire par l'accueil des entreprises et la proposition de solutions immobilières et financières attractives.</i></b>	
<b>III – CONTENU DU POSTE :</b>	
1 – MISSIONS PRINCIPALES & ACTIVITES DU POSTE	<p><b>1. Développement économique territorial</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prospecter, accueillir et informer les porteurs de projets, chefs d'entreprises et investisseurs ;</li> <li>▪ Proposer des solutions de localisation adaptées aux besoins des entreprises ;</li> <li>▪ Instruire et accompagner les projets en recherche de soutiens financiers (création, implantation, développement...) ;</li> <li>▪ Organiser la présence et assurer la promotion du territoire et de ses filières d'excellence sur des événements (Argumentaires, outils de communication, Salons, Manifestations) ;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Recenser et rendre visible l'offre immobilière et foncière ;</li> <li>▪ Développer et animer des partenariats et des réseaux professionnels ;</li> <li>▪ Contribuer aux réflexions stratégiques de la direction.</li> </ul> <p><b>2. Attractivité internationale et accompagnement des entreprises étrangères</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Être l'interlocuteur référent de Valenciennes Métropole pour l'accueil et l'accompagnement des entreprises étrangères, en coordination avec Nord France Invest.</li> <li>▪ Assurer un suivi personnalisé des projets internationaux : préparation de visites, propositions d'implantation, coordination avec les acteurs locaux.</li> <li>▪ Contribuer à la stratégie d'attractivité internationale de la collectivité, en lien avec les enjeux d'innovation, de transitions industrielles et d'internationalisation du tissu économique local.</li> </ul>																				
2 – EFFECTIF A ENCADRER (le cas échéant) .....	Aucun																				
3 – LIAISONS FONCTIONNELLES INTERNES & EXTERNES	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <u>Interne</u> : Communication permanente avec le Directeur Accompagnement des Entreprises</li> <li>▪ <u>Externe</u> : Communes, partenaires institutionnels du monde de l'entreprise et des affaires (CCI, clubs d'entrepreneurs ou d'investisseurs, etc.), NFI</li> </ul>																				
4 – MOYENS MIS À DISPOSITION	Matériel micro-informatique et de télécommunication - Intranet & Internet																				
5 – EQUIPEMENTS DE PROTECTION INDIVIDUELLE	Néant																				
<b>IV – COMPETENCES REQUISES :</b>																					
1 – FORMATION – CONNAISSANCES THEORIQUES (Professionnelles & Développement du savoir-faire)	Formation supérieure (Bac+4 minimum) type école de commerce ; MSG, droit des affaires, etc. ; Expérience exigée sur des missions similaires ; Connaissances avérées en commercialisation de parcs d'activités ; Anglais professionnel exigé.																				
<u>Capacités requises :</u>	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Connaissance</th> <th>Pratique</th> <th>Maîtrise</th> <th>Expertise</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Collectivités territoriales et de leur environnement</td> <td style="text-align: center;">•</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Méthodologie et gestion de projet</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">•</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Commercialisation d'activités de service</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">•</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Connaissance	Pratique	Maîtrise	Expertise	Collectivités territoriales et de leur environnement	•				Méthodologie et gestion de projet			•		Commercialisation d'activités de service			•	
	Connaissance	Pratique	Maîtrise	Expertise																	
Collectivités territoriales et de leur environnement	•																				
Méthodologie et gestion de projet			•																		
Commercialisation d'activités de service			•																		
2 – ORGANISATION PERSONNELLE – SAVOIR FAIRE	Aisance relationnelle et capacité à rédiger ; Aptitudes aux techniques de communication digitales ; Maîtrise de la gestion de projet.																				
3 – RELATIONS HUMAINES – SAVOIR ETRE	Rigueur, autonomie dans le travail et prise d'initiatives.																				
4 – MANAGEMENT - GESTION (d'équipe - de projets)	De projet.																				

Fiche de poste validée par le Directeur le : .....  
Fiche de poste notifiée à l'agent le : .....

Signature :  
Signature de l'agent :

Date de création : 20/11/2019  
Personne occupant le poste :

Date de mise à jour : 22/07/2025