



FICHE DE POSTE

Chargé(e) de Mission lutte contre les logements vacants (H/F)

I - DESCRIPTION DU POSTE :	
1 – METIER TERRITORIAL CORRESPONDANT	(Fiche métier CNFPT N°)
2 – CATEGORIE D'EMPLOI DE L'AGENT	Catégorie : A Filière : Technique/Administratif Cadre d'emploi : Ingénieurs territoriaux/attachés territoriaux Statut : fonctionnaire ou contractuel
3 – POLE D'AFFECTATION DIRECTION D'AFFECTATION SERVICE D'AFFECTATION	Développement et Cohésion du Territoire Habitat Parc privé et lutte contre l'habitat indigne
4 – LOCALISATION GEOGRAPHIQUE	Communauté d'Agglomération "Valenciennes Métropole" 2, Place de l'Hôpital Général - B.P. n° 60.227 59.305 - VALENCIENNES Cedex
5 – EFFECTIF DE LA DIRECTION OU DU SERVICE D'AFFECTATION	11 agents dans la direction 6 dans le service parc privé/lutte contre l'habitat indigne
6 – RATTACHEMENT HIERARCHIQUE DIRECT	Responsable parc privé et lutte contre l'habitat indigne(h/f)
7 - DUREE & REPARTITION DU TEMPS DE TRAVAIL	Poste à temps complet
8 – CONDITIONS & SUJETIONS PARTICULIERES DU POSTE	Travail en bureau et sur le terrain, avec nombreux déplacements en fonction des différents projets & partenariats Pics d'activités.
9 – FAMILLE DE POSTE	Famille
10 – GROUPE DE FONCTION RIFSEEP	
II – OBJET DU POSTE :	
<p><i>Dans le cadre de sa politique de requalification du parc privé ancien, vous contribuerez à la mise en œuvre des politiques communautaires de l'habitat et du logement.</i></p> <p><i>Valenciennes Métropole est fortement engagée dans cette thématique à travers la mise en œuvre d'Opérations Programmées d'Amélioration de l'Habitat dans le cadre des différents dispositifs nationaux : NPNRU, Action Cœur de Ville, ...Par ailleurs en tant que délégataire des aides à la Pierre de type 3, Valenciennes Métropole gère et instruit les aides de l'Agence Nationale de l'Habitat et accompagne ainsi sur l'ensemble de son territoire les programmes de rénovation des propriétaires privés : propriétaires occupants, propriétaires bailleurs, copropriétés. Ainsi, environ 400 dossiers sont financés chaque année.</i></p> <p><i>L'agglomération a également renforcé son service dans le cadre de la lutte contre l'habitat indigne en faveur des communes prioritaires de l'agglomération pour les assister dans les contrôles des logements et la mise en œuvre des procédures coercitives</i></p> <p><i>Dans le cadre de son nouveau programme local de l'habitat (2024-2029), Valenciennes Métropole a fait de la lutte contre les logements vacants une action prioritaire avec un objectif ambitieux de zéro logement supplémentaire vacant durant la durée du PLH. Face à cet enjeu, vous contribuerez à relever le défi de cette action en développant une stratégie partagée avec les communes d'actions incitatives en direction des propriétaires, voire coercitives ou curatives avec la mise en place de procédures adaptées.</i></p>	

III – CONTENU DU POSTE :	
1 – MISSIONS PRINCIPALES & ACTIVITES DU POSTE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Compléter le repérage de la vacance en croisant les données issues des bases de l'observatoire, du fichier zero logement et le terrain ▪ Actualiser des bases de données statistiques et cartographiques ▪ Alimenter l'observatoire en lien avec le service foncier ▪ Animer le partenariat avec les communes pour affiner le repérage et identifier les logements vacants ▪ Travailler en transversalité avec les équipes de la lutte contre l'habitat indigne, le service foncier, le service parc social le cas échéant ▪ Travailler étroitement avec les services communaux et les élus ▪ Identifier les causes de la vacance (échanges partenaires, questionnaires/ entretiens avec les propriétaires) ▪ Identifier les secteurs d'interventions stratégiques ▪ Prioriser les interventions, élaborer et animer une stratégie territoriale en lien avec les communes ▪ Accompagner et renforcer les dispositifs opérationnels en cours (OPAH RU) ▪ Mettre en œuvre et piloter un dispositif opérationnel de lutte contre la vacance avec définition d'intervention incitative, coercitive et curative ▪ Prioriser des immeubles ou îlots en lien avec les communes prioritaires avec propositions de scénario de réhabilitation ou requalification ▪ Accompagner les propriétaires et investisseurs dans le programme de rénovation en lien avec les éventuels opérateurs (OPAH RU, MAR...) ▪ Développer les partenariats pour solvabiliser et accompagner les propriétaires dans la remise sur le marché et la sécurisation locative ▪ Assister les communes dans la mise en œuvre des procédures d'état d'abandon manifeste, biens sans maîtres, etc... ▪ Evaluer les actions mises en œuvre, préparation des bilans, comité technique et pilotage, réunions avec les élus. ▪ Participer aux actions de communication des projets et actions en lien avec le service communication de la collectivité et les élus. <p><u>Ponctuellement :</u> Assurer d'autres tâches nécessaires au bon fonctionnement du service.</p>
2 – EFFECTIF A ENCADRER (le cas échéant)	Néant
3 – LIAISONS FONCTIONNELLES INTERNES & EXTERNES	<p><u>Interne :</u> Communication permanente avec le Responsable parc privé et lutte contre l'habitat indigne. Echanges réguliers avec l'équipe Habitat et les élus référents en matière d'habitat. Relations régulières avec la Direction Finances et communication.</p> <p><u>Externe :</u> Contact direct avec les acteurs locaux de l'habitat, les communes, bureaux d'études, ...</p>

4 – MOYENS MIS À DISPOSITION	Matériel micro-informatique et de télécommunication - Intranet & Internet Logiciel de cartographie & S.I.G. communautaire Presse spécialisée Véhicule flotte CAVM																														
5 – EQUIPEMENTS DE PROTECTION INDIVIDUELLE	Néant																														
IV – COMPETENCES REQUISES :																															
<p>1 – FORMATION – CONNAISSANCES THEORIQUES (Professionnelles & Développement du savoir-faire)</p> <p style="text-align: center;"><u>Capacités requises :</u></p>	<p>Diplôme +4/5 en Aménagement du Territoire souhaité. Une expérience dans un poste similaire serait un plus.</p> <table border="1" data-bbox="738 577 1487 1328"> <thead> <tr> <th></th> <th>Connaissance</th> <th>Pratique</th> <th>Maîtrise</th> <th>Expertise</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Règles du financement public du logement notamment parc privé (ANAH)</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">•</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Management de projets</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">•</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Cadre réglementaire des politiques publiques de l'habitat logement</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">•</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Compétences techniques</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">•</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Droit de l'urbanisme, civil et de la santé publique</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">•</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Maitrise des outils bureautiques (Word - Excel)</p>		Connaissance	Pratique	Maîtrise	Expertise	Règles du financement public du logement notamment parc privé (ANAH)			•		Management de projets			•		Cadre réglementaire des politiques publiques de l'habitat logement			•		Compétences techniques			•		Droit de l'urbanisme, civil et de la santé publique			•	
	Connaissance	Pratique	Maîtrise	Expertise																											
Règles du financement public du logement notamment parc privé (ANAH)			•																												
Management de projets			•																												
Cadre réglementaire des politiques publiques de l'habitat logement			•																												
Compétences techniques			•																												
Droit de l'urbanisme, civil et de la santé publique			•																												
2 – ORGANISATION PERSONNELLE – SAVOIR FAIRE	Rigueur, méthode, sens de l'initiative et autonomie dans l'organisation du travail. Qualités rédactionnelles Assorti de fortes contraintes en terme de délai, ce poste nécessite une grande disponibilité.																														
3 – RELATIONS HUMAINES – SAVOIR ETRE	Votre aisance relationnelle et vos qualités d'écoute vous permettront de manager les projets de manière concertée et participative avec l'ensemble des acteurs (élus, opérateurs).																														
4 – MANAGEMENT - GESTION (d'équipe - de projets)	De projets et d'équipe																														

Fiche de poste validée par le responsable hiérarchique direct le :

Signature :

Fiche de poste notifiée à l'agent le :

Signature de l'agent :