



## VALENCIENNES MÉTROPOLE, Partenaire de vos émotions , 35 communes, 192 000 habitants recrute :

**Une Chargée ou un chargé de gestion financière, budgétaire et comptable aux affaires foncières et immobilières  
Grades des rédacteurs principaux**

Directement rattaché au Directeur des affaires foncières et immobilières et en lien étroit avec la Direction des finances, dans le cadre de procédures validées, le/la chargé(e) de gestion financière, budgétaire et comptable sera en charge de la gestion des dépenses et des recettes d'investissement et de fonctionnement, du suivi du volet foncier des bilans d'opérations d'aménagement, de la mise en place des procédures de fiabilisation et de sécurisation des opérations en lien avec la direction du contrôle de gestion, et participera plus généralement aux missions comptables et budgétaires de la direction des affaires foncières et immobilières.

### Vos missions principales :

#### **Assurer le suivi comptable et budgétaire des mutations immobilières**

Contrôle de l'imputation budgétaire, vérifier la disponibilité des crédits, solliciter les inscriptions budgétaires, réaliser les engagements comptables, paiement et recouvrement des prix en lien avec la Direction de l'exécution budgétaire, actualisation de l'actif comptable (calcul des plus ou moins-values), renseigner les tableaux de bord de suivi des mutations

#### **Assurer le suivi des commandes publiques de la direction**

- Rédaction des pièces financières des commandes publiques, en lien avec le service commandes publiques et les agents de la Direction,

- Suivi exécution budgétaire des commandes publiques
- Vérification de la complétude administrative et juridique des factures,

#### **Suivi des factures et titres de recettes de la direction**

- Saisie régulière des factures et titres de recette dans l'outil de bilan financier et gestion des stocks
- Ventilation des factures et titres de recette aux chargés de mission de la direction pour validation du service fait
- Suivi, avec la direction des finances, des délais de mandatement, refus de factures, etc.

#### **Assurer la préparation budgétaire et le suivi de son exécution**

- Elaboration du budget primitif
- Participation aux réunions d'arbitrage du budget primitif et de bilan à mi année

#### **Assurer la rédaction, le contrôle et l'actualisation des déclarations fiscales (taxes foncières, occupation des locaux, ...)**

#### **Assurer l'appui financier à la gestion locative**

- Préparer les dossiers de récupération de charges, préparer les titres de recettes de loyers et charges, réunir les pièces justificatives et produire les tableaux de suivi et d'analyse de la situation financière du parc locatif.

### Votre profil:

Diplôme Bac + 2 requis, Spécialisation en commandes publiques, gestion administrative & financière ;  
Pratique des Finances publiques  
Connaissances de la Gestion de patrimoine et transactions foncières et notariales  
Maîtrise de la commande publique  
Maîtrise des outils bureautiques (Word - Excel)  
Sens de l'organisation, rigueur, méthode  
Aisance relationnelle et rigueur administrative

### Conditions d'emploi :

- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + avantages sociaux (Tickets restaurant, amicale du personnel, participation mutuelle complémentaire Santé et Prévoyance...)

**C** Les candidatures (lettre de motivation + CV) sont à adresser avant le 26/05/2024 à Monsieur le Président – 2, place de l'Hôpital Général -  
**O** CS 60.227 - 59.305 VALENCIENNES Cedex ou par courriel : [recrutement@valenciennes-metropole.fr](mailto:recrutement@valenciennes-metropole.fr).

**Pour toute information** - 03.27.096.230.

**Site Internet** - <http://www.valenciennes-metropole.fr>



**N** Conformément à la réglementation, Valenciennes Métropole conservera votre Curriculum Vitae pour une durée de 2 ans. Vous avez la possibilité de vous opposer à  
**T** cette conservation et de demander la suppression de votre dossier de candidature auprès du Délégué à la Protection des Données de Valenciennes Métropole. Pour  
**A** plus d'informations : [www.valenciennes-metropole.fr/mentions-legales](http://www.valenciennes-metropole.fr/mentions-legales).

**C**