

FICHE DE POSTE

Chargée de collections

I - DESCRIPTION DU POSTE :	
1 – METIER TERRITORIAL CORRESPONDANT	Régisseur d'œuvres (Fiche métier CNFPT N°C4E/18)
2 – CATEGORIE D'EMPLOI DE L'AGENT	Catégorie : B Filière : Culture Cadre d'emploi : Assistant de conservation Statut : Contractuel
3 – POLE D'AFFECTION DIRECTION D'AFFECTION SERVICE D'AFFECTION	Musée des Beaux-Arts
4 – LOCALISATION GEOGRAPHIQUE	Boulevard Watteau 59300 Valenciennes
5 – EFFECTIF DE LA DIRECTION OU DU SERVICE D'AFFECTION	22 agents dans la direction
6 – RATTACHEMENT HIERARCHIQUE DIRECT	Directrice du Musée
7 - DUREE & REPARTITION DU TEMPS DE TRAVAIL	Poste à temps complet
8 – CONDITIONS & SUJETIONS PARTICULIERES DU POSTE	Contrat de projet d'un an renouvelable Déplacements sur le territoire régional Horaires fixes pour les activités principales et variables selon programmation scientifique et culturelle
9 – FAMILLE DE POSTE	3
10- GROUPE RIFSEEP	B2
II – OBJET DU POSTE :	
<p><i>Sous l'autorité du Directeur du Musée, et en lien notamment avec la Directrice Adjointe et le Régisseur des œuvres, vous prenez en charge les missions suivantes dans le cadre d'un contrat de projet, d'un an reconductible, en fonction des nécessités de service :</i></p>	
III – CONTENU DU POSTE :	
1 – MISSIONS PRINCIPALES & ACTIVITES DU POSTE	
<ul style="list-style-type: none"> • Gestion du fond documentaire sur les collections du musée : 	<ul style="list-style-type: none"> - Suivre, mettre à jour et exploiter l'inventaire des collections (micro musée). - Effectuer des recherches documentaires sur les œuvres. - Mettre à jour la documentation et les dossiers d'œuvres. - Préparer la mise en ligne de la base de données des œuvres (micro musée).

<ul style="list-style-type: none"> Assistance à la régie des collections : 	<ul style="list-style-type: none"> Répondre aux demandes des chercheurs et des étudiants. Suivi et mise à jour régulière de la liste des œuvres en lien avec le nouveau projet scénographique du musée. Gestion de la bibliothèque et des archives du Musée. Inventaire photographique des œuvres : enregistrer et référencer les photos prises lors des différentes campagnes photos dans micro musée. Aide aux mouvements des œuvres en support aux agents techniques dans le respect des normes de conservation préventives. Mise à jour des mouvements d'œuvres dans micro musée. Récolement décennal : suivi et participation aux campagnes selon le plan établi par le musée. 																				
2 – EFFECTIF A ENCADRER (le cas échéant)	Néant																				
3 – LIAISONS FONCTIONNELLES INTERNES & EXTERNES	<ul style="list-style-type: none"> <u>Interne</u> : services du musée <u>Externe</u> : prestataires extérieurs, institutions culturelles Centre technique municipal, Médiathèque, Archives, Conservatoire de la Mairie de Valenciennes 																				
4 – MOYENS MIS À DISPOSITION	1 ordinateur fixe																				
5 – EQUIPEMENTS DE PROTECTION INDIVIDUELLE	Néant																				
IV – COMPETENCES REQUISES :																					
1 – FORMATION – CONNAISSANCES THEORIQUES (Professionnelles & Développement du savoir-faire) <u>Capacités requises :</u>	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Connaissance</th> <th>Pratique</th> <th>Maîtrise</th> <th>Expertise</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Connaissances du code du patrimoine</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Connaissances en histoire de l'art européen (époque médiévale et/ou moderne)</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Connaissances en manipulation des collections / maintenance préventive</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Connaissance	Pratique	Maîtrise	Expertise	Connaissances du code du patrimoine			X		Connaissances en histoire de l'art européen (époque médiévale et/ou moderne)			X		Connaissances en manipulation des collections / maintenance préventive			X	
	Connaissance	Pratique	Maîtrise	Expertise																	
Connaissances du code du patrimoine			X																		
Connaissances en histoire de l'art européen (époque médiévale et/ou moderne)			X																		
Connaissances en manipulation des collections / maintenance préventive			X																		

	Maîtrise des logiciels d'inventaire (micro-musée)			X	
	Outils bureautiques			X	
2 – ORGANISATION PERSONNELLE – SAVOIR FAIRE	Disponibilité.				
3 – RELATIONS HUMAINES – SAVOIR ETRE	Sens du travail en équipe. Ouverture d'esprit et capacité au dialogue.				
4 – MANAGEMENT - GESTION (d'équipe - de projets)	Néant				

Fiche de poste validée par le supérieur hiérarchique le :

Signature :

Fiche de poste notifiée à l'agent le :

Signature de l'agent :