



FICHE DE POSTE

Responsable du service Aménagement et Infrastructures (H/F)

I - DESCRIPTION DU POSTE :	
1 – METIER TERRITORIAL CORRESPONDANT	Chef de projets d'aménagement urbain (Fiche CNFPT 02/B/10)
2 – CATEGORIE D'EMPLOI DE L'AGENT	Catégorie : A Filière : Technique Cadre d'emploi : Ingénieur Statut : Fonctionnaire / contractuel
3 – POLE D'AFFECTION DIRECTION D'AFFECTION SERVICE D'AFFECTION	Développement et cohésion du territoire Renouvellement urbain et Aménagement Aménagement et infrastructures
4 – LOCALISATION GEOGRAPHIQUE	Communauté d'Agglomération "Valenciennes Métropole" 2, Place de l'Hôpital Général - B.P. n° 60.227 59.305 - VALENCIENNES Cedex
5 – EFFECTIF DE LA DIRECTION OU DU SERVICE D'AFFECTION	10 agents dans le service
6 – RATTACHEMENT HIERARCHIQUE DIRECT	La directrice du renouvellement urbain et de l'aménagement
7 - DUREE & REPARTITION DU TEMPS DE TRAVAIL	Poste à temps complet
8 – CONDITIONS & SUJETIONS PARTICULIERES DU POSTE	Déplacements fréquents sur le territoire Horaires irréguliers, avec amplitude variable en fonction des nécessités de service. Assister aux réunions qui pourront se tenir en dehors du temps de travail et éventuellement hors de la résidence administrative.
9 – FAMILLE DE POSTE	Famille 2
10 – GROUPE RIFSEEP	A 2
II – OBJET DU POSTE :	
<p>Au sein de la Direction Renouvellement urbain et Aménagements qui regroupe :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le service Renouvellement urbain – Grands projets en charge du pilotage global de projets (NPNRU, PNRQAD, cités minières, centres bourgs, friches, éco quartier, etc.) - Le service Aménagement et Infrastructure en charge du pilotage des opérations d'aménagement d'espaces publics (voiries structurantes, itinéraires cyclables, et aménagements d'espaces publics au sein des projets de renouvellement urbain) <p>Vous piloterez l'activité du service Aménagement et infrastructures (service composé de six chefs de projet, un conducteur de travaux et deux assistantes) en transversalité forte avec le service Renouvellement urbain et avec les autres directions de Valenciennes Métropole (Foncier, Urbanisme, Patrimoine, Plan climat, Commandes publiques, Finances, etc.).</p>	
III – CONTENU DU POSTE :	
1- MISSIONS PRINCIPALES & ACTIVITES DU POSTE ➤ <u>Pilotage du service Aménagement et infrastructures</u>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Management de l'équipe ; ▪ Planification du plan de charge et répartitions des opérations auprès des chefs de projets ; ▪ Aide et conseil à l'équipe pour la définition et la mise en œuvre des procédures, la conduite de projet, la conduite de travaux ; ▪ Animation des réunions de service et différents temps d'équipe ;

Date de création :

Personne occupant le poste :

Date de mise à jour : mars 2024

<p>➤ <u>Pilotage des projets d'aménagement et d'infrastructures</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestion du temps de travail des membres de l'équipe : amplitude horaire, télétravail, congés ... ; ▪ Recrutement des agents du service en lien avec la direction ; ▪ Réalisation des entretiens annuel des agents du service. ▪ Pour les projets d'aménagement au sein des secteurs en renouvellement urbain, mener l'ensemble des actions ci-dessous en lien étroit avec le responsable du service renouvellement urbain et grands projets ; ▪ Préparer et participer aux instances de gouvernance des projets pour permettre les arbitrages stratégiques et politiques ; ▪ Superviser la réalisation des études de maîtrise d'œuvre et autres études techniques préalables aux travaux, la réalisation des travaux, et la clôture technique et administrative des opérations d'aménagement ; ▪ Préparer et participer aux réunions avec les autres services de l'agglomération et les partenaires extérieurs, pour assurer le pilotage des projets en transversalité ; ▪ Faire animer des réunions de concertation ou d'information auprès de la population, en appui des élus ; ▪ Superviser l'organisation de la consultation et la rédaction des pièces des commandes publiques nécessaires à la mise en œuvre des projets. ; ▪ Rédiger ou faire rédiger les délibérations, les actes administratifs de déclaration ou d'autorisation, les avenants et conventions, du lancement de l'opération à la réception du chantier ; ▪ Constituer, en lien avec le référent financier de la direction, et le service Financements extérieurs de l'agglomération, les dossiers de demandes de financements extérieurs sur les opérations du service, ainsi que les dossiers de justificatifs pour percevoir les subventions (acomptes et soldes).
<p>➤ <u>Gestion administrative et financières du service</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Etablissement et suivi du budget du service, et du plan pluriannuel d'investissement des opérations d'aménagement, en lien avec la directrice, le responsable du service renouvellement urbain et le référent administratif et financier de la direction ; ▪ Validation des procédures et des pièces des commandes publiques ; ▪ Validation des bons de commandes ; ▪ Validation des rapports d'analyses des offres et participation aux CAO ; ▪ Validation des courriers du service.
<p>➤ <u>Volet stratégie et méthodologie transversale</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Participer aux études menées par d'autres services de l'agglomération nécessitant une expertise technique en matière d'aménagement et d'infrastructure ;

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Participer aux études amont, en lien avec la directrice et le responsable du service Renouvellement urbain pour définir les premières stratégies ; ▪ Représentation de la Collectivité sur les projets d'aménagement voirie auprès du Département, de l'Etat, ... ; ▪ Participer au travail transversal de définition des processus internes (financier, archivage, commandes publiques, etc.). 																														
2 – EFFECTIF A ENCADRER (le cas échéant)	9 agents																														
3 – LIAISONS FONCTIONNELLES INTERNES & EXTERNES	<p><u>Interne</u> : Communication permanente avec la Directrice du Renouvellement urbain et de l'Aménagement, le responsable Renouvellement urbain - grands projets, le référent financier de la direction, les directions du pôle, les directions de la Commande publique et des Finances, ... Échanges réguliers avec les Vice-présidents concernés par les projets.</p> <p><u>Externe</u> : Contact direct avec les partenaires institutionnels (communes, Département, Région, DDTM, etc.), les prestataires (bureaux d'études, entreprises, etc.).</p>																														
4 – MOYENS MIS À DISPOSITION	Matériel micro-informatique et de télécommunication - Intranet & Internet Téléphone portable Logiciels : MS Project, SIG Communautaire, ... Presse spécialisée Véhicule flotte CAVM																														
5 – EQUIPEMENTS DE PROTECTION INDIVIDUELLE	Chaussures de sécurité Parka réfléchissante Casque de chantier																														
IV – COMPETENCES REQUISES :																															
1 – FORMATION – CONNAISSANCES THEORIQUES (Professionnelles & Développement du savoir-faire)	Diplôme d'ingénieur ou formation supérieure (bac +5) en aménagement du territoire exigé. Expérience significative exigée dans ce type de poste d'encadrement intermédiaire.																														
<u>Capacités requises :</u>	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Connaissance</th> <th>Pratique</th> <th>Maîtrise</th> <th>Expertise</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Collectivités territoriales et leur environnement</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">•</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Règlements & outils opérationnels d'aménagement et d'urbanisme</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">•</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Génie civil, infrastructure, environnement</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">•</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Techniques de phasage & d'articulation de projets et d'opérations</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">•</td> </tr> <tr> <td>Management de projets</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">•</td> </tr> </tbody> </table>		Connaissance	Pratique	Maîtrise	Expertise	Collectivités territoriales et leur environnement			•		Règlements & outils opérationnels d'aménagement et d'urbanisme			•		Génie civil, infrastructure, environnement			•		Techniques de phasage & d'articulation de projets et d'opérations				•	Management de projets				•
	Connaissance	Pratique	Maîtrise	Expertise																											
Collectivités territoriales et leur environnement			•																												
Règlements & outils opérationnels d'aménagement et d'urbanisme			•																												
Génie civil, infrastructure, environnement			•																												
Techniques de phasage & d'articulation de projets et d'opérations				•																											
Management de projets				•																											

Date de création :

Personne occupant le poste :

Date de mise à jour : mars 2024

	Management d'équipe					•
	Comptabilité publique & commandes publiques					•
	Maitrise des outils bureautiques (Word – Excel - powerpoint)					
2 – ORGANISATION PERSONNELLE – SAVOIR FAIRE	Rigueur, méthode, sens de l'initiative et autonomie dans l'organisation du travail.					
3 – RELATIONS HUMAINES – SAVOIR ETRE	Votre aisance relationnelle et vos qualités d'écoute vous permettront de manager les projets de manière concertée et participative avec l'ensemble des acteurs (autres directions de l'agglomération, élus, partenaires financiers et institutionnels, opérateurs, etc.).					
4 – MANAGEMENT - GESTION (d'équipe - de projets)	De projet et d'équipe (9 personnes)					

Fiche de poste validée par le Directeur le :

Signature :

Fiche de poste notifiée à l'agent le :

Signature de l'agent :