

## FICHE DE POSTE

### Chargé(e) d'études Observatoires fonciers et Habitat (H/F)

| I - DESCRIPTION DU POSTE :  |   |
|---|---|
| 1 – METIER TERRITORIAL<br>CORRESPONDANT   | Chargé d'études (Fiche métier CNFPT n° 05/B/08)   |
| 2 – CATEGORIE D'EMPLOI DE L'AGENT   | <i>Catégorie : A</i><br><br><i>Filière : Administrative</i><br><br><i>Cadre d'emploi : Attachés</i><br>Statut : Titulaire ou contractuel  |
| 3 – POLE D'AFECTATION<br>DIRECTION D'AFECTATION<br>SERVICE D'AFECTATION   | <i>Pôle Développement et Cohésion du Territoire</i><br><i>Direction de l'Action foncière et de la gestion du Patrimoine</i>   |
| 4 – LOCALISATION GEOGRAPHIQUE   | Communauté d'Agglomération "Valenciennes Métropole"<br>2, Place de l'Hôpital Général - B.P. n° 60.227<br>59.305 - VALENCIENNES Cedex  |
| 5 – EFFECTIF DE LA DIRECTION OU DU SERVICE D'AFECTATION   | 8 agents  |
| 6 – RATTACHEMENT HIERARCHIQUE DIRECT  | Responsable Stratégie Foncière et Gestion du Patrimoine   |
| 7 - DUREE & REPARTITION DU TEMPS DE TRAVAIL   | Poste à temps complet   |
| 8 – CONDITIONS & SUJETIONS PARTICULIERES DU POSTE   | Travail de bureau, déplacements fréquents sur le territoire.<br>Horaires réguliers, avec amplitude variable en fonction des échéances de la collectivité, de l'agenda des élus, des imprévus.<br>Participation à des réunions qui pourront se tenir en dehors du temps de travail et hors de la résidence administrative. |
| 9 – FAMILLE DE POSTE  | Famille 2   |
| 10 – GROUPE DE FONCTION RIFSEEP   | A2  |
| II – OBJET DU POSTE :   |   |
| <p><b><i>Au sein de la Direction des Affaires Foncières et Immobilières structurée en deux services qui cultivent une forte transversalité au sein de l'EPCI, rattaché(e) à la Responsable Stratégie Foncière et Gestion du Patrimoine, vous aurez en charge le pilotage et la mise en œuvre des dispositifs d'observations dans les domaines du foncier et de l'habitat, en lien étroit avec l'ensemble des autres directions.</i></b></p> <p><b><i>Dans le cadre d'une politique volontariste de Valenciennes Métropole menée, d'une part, au travers d'un programme local de l'habitat ambitieux et, d'autre part, en lien avec les objectifs de la loi Climat et Résilience (n° 2021-1104), vous travaillerez particulièrement sur les thématiques liées au logement, à la consommation foncière et aux marchés immobiliers.</i></b></p> <p><b><i>Vous interviendrez également en appui des équipes-projet sur la conduite d'études stratégiques ou pré-opérationnelles et fournirez d'une manière générale la ressource et l'analyse utile pour la prise de décision des élus dans ces domaines.</i></b></p> |   |
| III – CONTENU DU POSTE :  |   |
| 1 – MISSIONS PRINCIPALES & ACTIVITES DU POSTE<br>.....  | Rattaché(e) à la Responsable Stratégie Foncière et Gestion du Patrimoine, en articulation étroite avec les directions de l'Habitat et de l'Urbanisme, et en lien avec l'ensemble des directions du Pôle et des autres Pôles, sous serez chargé(e) des missions suivantes :  |

## **1/ Observation / connaissance territoriale / analyses thématiques :**

- Piloter et animer les observatoires existants (habitat, foncier) et développer de nouveaux observatoires, afin notamment de répondre aux obligations annuelles de suivi, sur les thématiques suivantes :

- i. Habitat : en lien avec les opérateurs privés, publics et les collectivités concernées, dans le cadre des priorités du Programme Local de l'Habitat de Valenciennes Métropole, et afin de contribuer aux politiques volontaristes en matière d'habitat :

Sur la thématique « copropriétés » : créer des indicateurs de suivi du parc en copropriété, effectuer une veille des copropriétés fragiles, analyser les données et mener une restitution adaptée aux différents destinataires afin de permettre la mise en œuvre d'actions d'audits et de travaux.

Sur la thématique « vacance » : contribuer à la prospection et à la caractérisation des logements vacants, créer des indicateurs du suivi de la vacance dans le parc privé, analyser les données et mener une restitution adaptée aux différents destinataires afin de mettre en œuvre les actions et outils permettant la résorption du phénomène.

- ii. Consommation foncière : au regard des dispositions de la loi Climat et Résilience, et de l'objectif du « zéro artificialisation nette », création d'indicateurs relatifs à la consommation foncière par type d'usage (habitat, économique...), à l'artificialisation des sols et à tout élément dont la donnée facilitera la sobriété foncière (actualisation et suivi des inventaires friches du territoire, recensement des secteurs présentant des enjeux de densité, de surélévation des constructions existantes ou de valorisation écologique, etc.).
- iii. Marchés immobilier et foncier : création d'indicateurs des marchés foncier et immobilier par type d'usage (volumes notamment liés à la demande et à la délivrance d'autorisations d'urbanisme, prix, dynamiques, évolutions, prospective), analyse des données et restitution adaptée aux différents destinataires, notamment en appui à la définition des opérations d'aménagement.

- Développer et animer les partenariats avec les Directions et services internes et les organismes extérieurs fournisseurs ou utilisateurs de données, capitaliser et assurer la diffusion interne et externe des connaissances
- Animer des groupes de travail en interne et en externe

## **2/ Constat et fiabilisation des données :**

- Contrôler et vérifier la fiabilité des sources et des données.

|   |  |
|---|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Élaborer des protocoles d'enquête et organiser des processus de collecte des informations.</li> <li>• Recueillir et traiter les données statistiques.</li> <li>• Valoriser des études internes et externes.</li> <li>• Apporter une expertise aux directions partenaires sur les évolutions, enjeux du territoire, y compris réglementaire.</li> </ul>  |
| 2 – EFFECTIF A ENCADRER (le cas échéant) .....  | Aucun  |
| 3 – LIAISONS FONCTIONNELLES INTERNES & EXTERNES | <p><u>Interne</u> : Au sein de la Direction de l'Action foncière et de la Gestion du Patrimoine et placé(e) sous l'autorité de la Responsable Stratégie Foncière et Gestion du Patrimoine. Échanges réguliers avec les différents directeurs / responsables de service<br/> Contacts étroits avec la Direction de l'Habitat et de l'Urbanisme<br/> Contact étroit avec la DNI pour les traitements de données personnelles, secret statistique et fiscal, ainsi qu'avec les administrateurs du SIG.</p> <p><u>Externe</u> : Contact direct avec les différents groupes et réseaux d'études, les structures d'observation et de prospective, les autres collectivités, les services déconcentrés de l'État, les acteurs ressources du territoire, professionnels de l'immobilier (banques d'information, CCI, DGFIP...), la CNIL, ...</p> |
| 4 – MOYENS MIS À DISPOSITION                    | Matériel micro-informatique et de télécommunication.<br>Presse spécialisée.<br>Logiciels d'analyse statistique, SIG.<br>Serveur PostgreSQL ou équivalent   |
| 5 – EQUIPEMENTS DE PROTECTION INDIVIDUELLE      | Sans objet   |

#### IV – COMPETENCES REQUISES :

1 – FORMATION – CONNAISSANCES THEORIQUES  
(Professionnelles & Développement du savoir-faire)

Niveau BAC +5 : Master 2 ou équivalent en Immobilier (type diplôme ICH/ICEU), sciences politiques, sciences économiques et sociales, urbanisme-aménagement / développement territorial, management des politiques publiques...

A défaut, expérience exigée au sein d'un service foncier, urbanisme, habitat ou aménagement d'une collectivité territoriale.

Capacités requises :

|   | Connaissance | Pratique | Maîtrise | Expertise |
|---|--------------|----------|----------|-----------|
| Politiques locales de l'Habitat et de l'Urbanisme |              |          |          | •         |
| Marchés immobiliers et fonciers                   |              |          |          | •         |
| Collectivités territoriales & leur environnement  |              |          |          | •         |
| Géomatique  | •            |          |          |           |
| Analyse statistique                               | •            |          |          |           |

|  |   |                                    |   |  |  |  |                  |   |  |  |  |
|--|---|------------------------------------|---|--|--|--|------------------|---|--|--|--|
|  | <table border="1"> <tr> <td>Système d'information géographique</td> <td>•</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Bases de données</td> <td>•</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>Maîtrise <b>indispensable</b> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- du fonctionnement et de l'environnement des collectivités territoriales.</li> <li>- des politiques locales portées par l'EPCI, principalement sur les questions d'habitat et urbanisme.</li> <li>- du fonctionnement des marchés immobiliers et fonciers, des acteurs et des logiques d'intervention immobilière et foncière</li> </ul> <p><u>Des formations d'utilisation des outils statistiques et de bases de données pourront être dispensées dès la prise de poste.</u></p> <p>Capacité de manipulation et d'analyse de données territoriales (quantitatives et qualitatives), cartographie, statistiques, urbanisme et aménagement.</p> <p>Connaissance des systèmes d'information géographique.</p> <p>Une connaissance des principaux outils informatiques de traitement des bases de données statistiques serait un plus.</p> | Système d'information géographique | • |  |  |  | Bases de données | • |  |  |  |
| Système d'information géographique               | •   |                                    |   |  |  |  |                  |   |  |  |  |
| Bases de données                                 | •   |                                    |   |  |  |  |                  |   |  |  |  |
| 2 – ORGANISATION PERSONNELLE – SAVOIR FAIRE      | <p><b>Autonomie dans l'organisation du travail et grande capacité d'initiative exigées.</b></p> <p>Capacité à rendre compte. A être force de proposition</p> <p>Méthode, rigueur, capacité à fédérer une équipe projet.</p>   |                                    |   |  |  |  |                  |   |  |  |  |
| 3 – RELATIONS HUMAINES – SAVOIR ETRE             | <p>Aisance relationnelle, capacité d'écoute et de concertation nécessaires pour fédérer les équipes projets internes et animer les démarches partenariales d'observation.</p>   |                                    |   |  |  |  |                  |   |  |  |  |
| 4 – MANAGEMENT - GESTION (d'équipe - de projets) | <p>De projet / d'équipes transverses.</p>   |                                    |   |  |  |  |                  |   |  |  |  |

Fiche de poste validée par le responsable hiérarchique direct le :

Signature :