# NOTE D’INTENTION

# Appel à Manifestation d’Intérêt pour la Politique de la Ville - 2024

1. ***IDENTIFICATION DE LA STRUCTURE***

|  |  |
| --- | --- |
| Nom - Dénomination |  |
| Adresse du siège social |  |
| Adresse de correspondance si différente du siège social |  |
| SIRET | I I I I I I I I I I I I I I I |
| Identification du représentant légal | Nom Prénom :  Fonction :  Courriel :  Téléphone : |
| Identification de la personne chargée de la présente demande | Nom Prénom :  Fonction :  Courriel :  Téléphone : |
| N° RNA ou dernier récépissé en préfecture | IW I I I I I I I I I I |
| N° d’inscription au registre | Date I I I I I I I I I  Volume : I I I I Folio : I I I I  Tribunal d'instance : |

1. ***INTENTION DE PROJET***

|  |
| --- |
| **Intitulé de l’action :** |

**Action :**  Nouvelle  Reconduitedepuis l’année ……………………… *(à compléter obligatoirement)*

**Echelle de l’action :**  Commune  Regroupement de communes  Agglomération

|  |
| --- |
| Préciser le nom de la commune le cas échéant : |

**Nom et coordonnées de la ou du responsable opérationnel de l’action au sein de votre structure :**

|  |
| --- |
|  |
| Tel**:** Courriel **:** |

**Déposerez-vous ce projet d’action auprès de la Communauté d’agglomération de la Porte du Hainaut ?**

Oui  Non

**Etes-vous candidat, pour ce projet, à une Convention Pluriannuelle d’Objectifs (CPO) ?** Il conviendra par la suite de proposer un projet pensé sur 2 ou 3 ans pouvant comprendre des évolutions entre les années, tant sur ses objectifs que sur les budgets prévisionnels.  Oui  Non

|  |
| --- |
| **REGISTRE D’EVALUATION DE LA PERTINENCE**: Quelle pertinence de l’action  au regard du problème ? |

**1.DIAGNOSTIQUER LE PROBLEME** **/ LA SITUATION A AMELIORER**

**🡪 Quel est le problème ou la situation à améliorer ?**

* Quel.s problème·s avez-vous identifié ? Sur quel·s aspect·s du problème ou de la situation à améliorer souhaitez-vous intervenir ? Quelle est la situation respective des femmes et des hommes ?

*[Une action ne pourra pas agir sur l’ensemble des causes du problème mais sur l’une de ses causes].*

*Par ex : on constate un taux de chômage des jeunes supérieur à la moyenne nationale. Les raisons du chômage des jeunes sont multiples et peuvent varier selon les situations. Identifier qu’il existe un problème de méconnaissance du monde du travail et de savoir-être en entreprise permet de préciser le problème et in fine la façon dont on peut agir dessus = ateliers de préparation à l’emploi, de coaching d’estime de soi, …*

|  |
| --- |
|  |

* Dans quelles conditions ou circonstances avez-vous identifié ce problème ? (diagnostics institutionnels ou de territoire, remontée du problème par les habitant·es/usager·ères, mobilisation du conseil citoyen, …)

|  |
| --- |
|  |

**2.VERIFIER QUE LE PROBLEME/LA SITUATION A AMELIORER EST NON COUVERT·E OU PARTIELLEMENT TRAITE·E PAR DES POLITIQUES PUBLIQUES**

* En quoi l’inscription de l’action dans la Politique de la Ville est pertinente :

parce qu’il n’existe **aucune intervention similaire** par les acteurs ou dispositifs existants (institutions, associations, réseaux, …)

parce qu’elle intervient en ***complément* de dispositif·s existant·s** (si l’action souhaite agir sur une partie délaissée d’un besoin pourtant traité par des politiques publiques)

parce qu’elle intervient en ***complément* de financements existants pour mon action, qui peuvent délaisser les habitants** **des quartiers** prioritaires dans leur ciblage

*Par ex : Pôle emploi propose des Méthodes de Recrutement par Simulation visant à vérifier les aptitudes professionnelles des personnes à affecter sur une tâche. Un atelier de coaching personnalisé viendrait en complément de ce travail. Il convient d’analyser les attendus des dispositifs existants pour prolonger l’accompagnement des jeunes demandeurs d’emploi. Par conséquent, la 2nde case serait cochée.*

* Si l’intervention se fait en complémentarité, citez les principaux dispositifs :

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **REGISTRE D’EVALUATION DE L’EFFICACITE**: Comment analyser l’efficacité de l’action ? |

**3 et 4. DECRIRE LES EFFETS ATTENDUS DE L’ACTION ET SES OBJECTIFS OPERATIONNELS**

**- IMPORTANT -**

**Veillez à limiter la quantité d’objectifs opérationnels** car cela demande une ingénierie de suivi importante. Aussi complexe qu’il puisse paraître, un projet ne peut poursuivre 10 objectifs. Il faut opérer des regroupements. **De la même façon, il faut limiter le nombre d’effets attendus**. On peut rechercher un seul effet, en associant à celui-ci 2 ou 3 objectifs opérationnels.

Deux objectifs distincts peuvent concourir à la production d’un même effet, et réciproquement. Le tableau ci-dessous vous permet de tracer le lien entre les effets attendus et les objectifs opérationnels. A un objectif donné, je vais associer 1 ou 2 effets et réciproquement à un effet, je peux associer plusieurs objectifs opérationnels.

**Plus d’éléments dans la « Séquence 4 – déterminer les effets attendus de mon action » des** [**vidéos en ligne**](https://www.valenciennes-metropole.fr/extranet-contenus/videos-daccompagnement-au-montage-dun-projet-facilement-evaluable/)**. Code d’accès : CSVM.**

* **Remplir les cases suivantes en vous appuyant sur les explications des points A et B.** D’autres liens peuvent être réalisés, n’hésitez pas à les modifier, en rajouter ou à en supprimer.

|  |  |
| --- | --- |
| Effet attendu 1 : | Objectif opérationnel 1 : |
| Objectif opérationnel 2 : |
| Objectif opérationnel 3 : |
| Effet attendu 2 : | Objectif opérationnel 1 : |
| Objectif opérationnel 2 : |
| Objectif opérationnel 3 : |

**A. Déterminer les effets attendus sur les publics grâce au projet : c’est le but stratégique recherché au travers du projet. « Quels changements j’attends sur le public qui aura suivi mon action ? »**

Les effets attendus peuvent être de plusieurs ordres, et se croiser entre eux. *Par exemple :*

* Quantitatifs - *diminution de jeunes demandeur·euses d’emploi dans le quartier*
* Qualitatifs - *amélioration de l’estime de soi par les participant·es*
* Directs *- amélioration du comportement en situation d’entretien*
* Indirects *- amélioration du comportement du participant·e en général*
* De court terme *- augmentation du nombre de dépôt de candidatures du·de la jeune*
* De moyen terme *- amélioration de l’autonomie dans les démarches d’insertion*
* De long terme *- intégration du·de la jeune dans un emploi pérenne*

**Une action peut concourir à l’atteinte de plusieurs effets attendus.**

**B. Les objectifs opérationnels sont une déclinaison pratique de vos effets attendus, correspondant aux actions concrètes à mettre en œuvre pour les atteindre.** A chaque effet attendu doit être associé AU MOINS un objectif, correspondant à l’angle d’attaque choisi pour améliorer la situation.

Les objectifs opérationnels sont formulés afin qu’on puisse lesévaluer -> Méthode « SMART » :

* « S » - **spécifique** et simple : décrit de manière précise et sans équivoque les résultats à atteindre,
* « M » - **mesurable** : permet de savoir si les résultats sont atteints, l’objectif doit être quantifié ou qualifié,
* « A » - **acceptable** : partagé par les acteurs et cohérents avec les différents niveaux d’objectifs,
* « R » - **réaliste** : prend en compte le contexte, les moyens, …
* « T » - **temporellement défini** : avec une date de début et de fin, et éventuellement des jalons.

*Par ex : si un effet attendu est la diminution du nombre de jeunes demandeur·euses d’emploi dans le quartier, un objectif opérationnel est de permettre à 50 jeunes (25 femmes et 25 hommes) de 18 à 25 ans de bénéficier de séances de coaching personnalisé de préparation à l’emploi à raison de 2 heures par mois pendant 1 an.*

Il est demandé de fixer des objectifs chiffrés sexués, à savoir la part prévisionnelle des femmes et des hommes.

* **Remplissez le tableau ci-dessous pour relier les effets attendus au cadre de référence du Contrat de Ville.**

Conserver à l’esprit que l’action s’insère dans une dynamique territoriale globale, au sein d’objectifs partagés et convergents.

**Enjeu du Contrat de Ville *(un seul choix, en fonction de la priorité de l’action, possible)* :**

|  |  |
| --- | --- |
| Favoriser l’insertion sociale et professionnelle  Accompagner la santé des habitants  Lutter contre les violences conjugales et intrafamiliales | Soutenir la réussite éducative et la parentalité  Prévenir la délinquance et ses conséquences  Autre : spécifique au Projet de Quartier |
| **Axes transversaux du Contrat de Ville** (non obligatoire - plusieurs choix possibles)**:**  Egalité Femmes Hommes  Transition écologique  Mobilité | |
| *Priorités d’intervention du Contrat de Ville (OBLIGATOIRE):* | |

|  |
| --- |
| **REGISTRE D’EVALUATION DE L’EFFECTIVITE**: suivi des actions engagées et réalisées |

**5.IDENTIFIER LES PUBLICS CIBLES**

**TERRITOIRE(S)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **% public QPV :** |  | **% public hors QPV** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **COMMUNE** | **QUARTIER PRIORITAIRE** | **AUTRE(S) QUARTIER(S)** (ex : quartier « Y », ensemble de la commune, quartier « Y »..) |
| Anzin | Verrerie-Square République  Zone Intercommunale des Rives de l’Escaut |  |
| Beuvrages | Zone Intercommunale des Rives de l’Escaut |  |
| Bruay-sur-Escaut | Cité Thiers – Cité du Rivage  Centre-ville  Zone Intercommunale des Rives de l’Escaut |  |
| Condé sur l’Escaut | Centre-Ville  Chanteclerc- Lecocq |  |
| Fresnes-sur-Escaut | Centre-Ville  Le Trieu |  |
| Marly | Zone Intercommunale Faubourg de Cambrai – Briquette |  |
| Onnaing/Vicq | Quatre-Chasse – Poudrière – Faïencerie – Cuvinot |  |
| Quiévrechain | Centre-Ville |  |
| Saint-Saulve | La Pépinière |  |
| Valenciennes | Dutemple – Chasse Royale – St Waast  Zone Intercommunale Faubourg de Cambrai – Briquette  Zone Intercommunale des Rives de l’Escaut |  |
| Vieux-Condé | Cité Le Jard  La Solitude Hermitage |  |
| Autre.s commune.s, merci de préciser : |  | |

* A quel.s public.s s’adresse votre action ? Merci de caractériser les publics ciblés en cochant les cases ci-dessous :

**AGE**

0-5 ans6-11 ans 12-15 ans 16-17 ans 18-25 ans 26-49 ans 50-64 ans plus de 65 ans Tous âges

**TYPES DE PUBLICS**

*Acteur·rices de la Politique de la Ville Bénévoles Demandeur·euses d’emploi Parents Parents et enfants Etudiant·es/élèves Bénéficiaires du RSA Salarié·es Inactif·ives Autre, merci de préciser :*

**SEXE /** Souhaitez-vous mobiliser un public mixte ? [On parle de mixité dès qu’un minimum de 30% de l’un des deux sexes est présent]

OUINON

**6.IDENTIFIER/MOBILISER LES PARTENAIRES**

* Quels partenaires souhaitez-vous mobiliser ?

|  |
| --- |
|  |

**7.BUDGET PREVISIONNEL**

**Attention – vous avez deux possibilités de réponse selon le degré de maturité de votre projet, notées :**

* **A pour les projets au stade embryonnaire**
* **B pour les projets déjà consolidés**
* **A**. Précisez le montant global **estimé** de l’action sachant que celui-ci sera affiné dans la prochaine phase

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DEPENSES** | **MONTANT** | **RECETTES** | | **MONTANT** |
| **Achat**  Prestations de services  Achats matières et fournitures |  | Vente de produits finis  Prestations de services, marchandises | |  |
| **Services extérieurs**  Locations  Entretien et réparation  Publicité, publication  Déplacements, missions |  | Subventions (cocher le financeur et préciser le dispositif) : | | |
| *Etat* |  |  |
| *CAVM* |  |  |
| *Ville* |  |  |
| *Région* |  |  |
| *CAF* |  |  |
| *Département* |  |  |
| **Dépenses de personnel** |  | **Fonds propres** | |  |
| **Autres charges de gestion courante** |  | **Autres produits de gestion courante** | |  |
| **TOTAL DES DEPENSES** |  | **TOTAL RECETTES** | |  |

* **B.** Si votre projet est assez précis déjà, pour les actions reconduites notamment, renseignez :
  + le tableau consacré aux moyens humains
  + le budget prévisionnel

*Ces éléments pourront être modifiés pour le dépôt définitif.*

## Moyens humains

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Nom, Prénom | Fonction  et statut professionnel ou type de contrat | Qualification, diplôme | Coût horaire | Nombre d’heure | Coût total |
| **Personnel de la structure, dédié à la réalisation de l’action** |  |  |  |  |  |  |
| **Coût total prévisionnel du personnel de la structure dédié à l’action** | | | | | **€** | |
| **Personnel extérieur affecté à la réalisation de l’action (prestataire extérieur)** |  |  |  |  |  |  |

## Budget prévisionnel

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CHARGES | Montant | PRODUITS | Montant |
| CHARGES DIRECTES | | RESSOURCES DIRECTES | |
| **60 - Achats** |  | **70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services** |  |
| Achats matières et fournitures |  | **73 - Dotations et produits de tarification** |  |
| Prestations de services |  | **74 - Subventions d'exploitation6** |  |
| Autres fournitures |  | **Etat** |  |
| **61 - Services extérieurs** |  | Crédits Politique de la Ville |  |
| Locations |  | Abattement TFPB |  |
| Entretien et réparation |  |  |  |
| Assurance |  | **Conseil Régional :** |  |
| Documentation |  | Crédits Politique de la Ville |  |
|  |  |  |  |
| **62 - Autres services extérieurs** |  | **Conseil Départemental** |  |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires |  | Demande spécifique au présent projet |  |
| Publicité, publication |  |  |  |
| Déplacements, missions |  | **C.A. Valenciennes Métropole** |  |
| Services bancaires, autres |  | Crédits Politique de la Ville |  |
|  |  | Crédits PTCS |  |
|  |  |  |  |
| **63 - Impôts et taxes** |  | **Commune(s)** |  |
| Impôts et taxes sur rémunération |  |  |  |
| Autres impôts et taxes |  |  |  |
|  |  | **CAF** |  |
|  |  | Demande spécifique au présent projet |  |
| **64 - Charges de personnel** |  |  |  |
| Rémunération des personnels |  | **Fonds européens** (FSE, FEDER, etc.) |  |
| Charges sociales |  | Aides privées (fondation) |  |
| Autres charges de personnel |  | Autres établissements publics |  |
| **65 - Autres charges de gestion courante** |  | **75 - Autres produits de gestion courante** |  |
|  |  | 756. Cotisations |  |
|  |  | 758. Dons manuels - Mécénat |  |
| **66 - Charges financières** |  | **76 - Produits financiers** |  |
| **67 - Charges exceptionnelles** |  | **77 - Produits exceptionnels** |  |
| **68 - Dotations aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées** |  | **78 - Reprises sur amortissements et provisions** |  |
| **69 - Impôt sur les bénéfices (IS); Participation des salariés** |  | **79 - Transfert de charges** |  |
| CHARGES INDIRECTES REPARTIES AFFECTEES AU PROJET | | RESSOURCES PROPRES AFFECTEES AU PROJET | |
| **Charges fixes de fonctionnement** |  |  |  |
| **Frais financiers** |  |  |  |
| **Autres** |  |  |  |
| **TOTAL DES CHARGES** |  | **TOTAL DES PRODUITS** |  |
| **Excédent prévisionnel (bénéfice)** |  | **Insuffisance prévisionnelle (déficit)** |  |
| **CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE**7 | | | |
| **86 - Emplois des contributions volontaires en nature** |  | **87 - Contributions volontaires en nature** |  |
| 860 - Secours en nature |  | 870 - Bénévolat |  |
| 861 - Mise à disposition gratuite de biens et services |  | 871 - Prestations en nature |  |
| 862 - Prestations |  |  |  |
| 864 - Personnel bénévole |  | 875 - Dons en nature |  |
| **TOTAL** |  | **TOTAL** |  |

* Le niveau de trésorerie de votre structure vous permet-il d’engager les fonds avant réception de la subvention ?

OUINON

**8.CALENDRIER PREVISIONNEL**

* Dates prévisionnelles de réalisation de l’action :

|  |  |
| --- | --- |
| Date de démarrage |  |
| Date de fin |  |

**9.POUR LES ACTIONS RECONDUITES**

* Pensez-vous faire évoluer l’action déposée l’année dernière ?
  + Si oui, quels éléments souhaitez vous modifier ?

|  |
| --- |
|  |

**10. PLURIANNUALITE**

* Si vous sollicitez une CPO, prévoyez-vous que votre action évolue sur le temps de la CPO ? *(montée en charge, ciblage du public, …)*

|  |
| --- |
|  |