



VALENCIENNES MÉTROPOLE, Partenaire de vos émotions , 35 communes, 192 000 habitants recrute :

Un.e juriste marchés publics Cadre d'emploi des attachés

Au sein d'une équipe de 5 personnes, sous la supervision du responsable commande publique/contrats spéciaux, vous assurez et sécurisez la passation de tous les types de marchés publics (Travaux, PI, FCS, groupements de commandes...) et des modifications de marchés publics dans le respect des règles de la commande publique.

Vous travaillez en étroite collaboration avec les opérationnels de Valenciennes Métropole (réunion de préparation, suivi de l'analyse des marchés, conseils...) et avec les élus (présence lors des commissions d'appels d'offres...).

Vos missions principales :

Dans le cadre des marchés publics vous :

- Participez aux réunions préparatoires au lancement des marchés avec les directions et services concernés
- Mettez en œuvre des procédures achats
- Elaborez les documents administratifs et financiers de cadrage
- Rédigez les annonces de publicité, effectuez la saisie au BOAMP, JOUE, profil acheteur de la CAVM et tout support idoïne;
- Vérifiez juridiquement l'analyse technique des services et directions concernés par les marchés publics – pré-contrôle de légalité
- Préparez et participez aux négociations
- Préparez des réponses aux entreprises évincées (courrier de rejet + demandes d'explication suite à rejet)
- Notifiez et contrôlez les marchés
- Assurez le suivi de l'exécution administrative des marchés publics du service (modifications de marchés ...);
- Assurez le suivi des projets de délibérations et décisions relatives à la commande publique (modifications de marchés...);

Ponctuellement vous palliez d'autres tâches nécessaires au bon fonctionnement du service et notamment en l'absence de l'assistant(e) du service par :

- La réception des plis avec élaboration du registre des dépôts
- L'analyse des candidatures et régularisation, le cas échéant,
- L'analyse des demandes de sous-traitance
- L'envoi au contrôle de légalité des dossiers de marchés

Vos atouts:

- Maîtrise des marchés publics et des procédures administratives
- Maîtrise des outils bureautiques (word, excel)
- Pratique de la comptabilité M14
- Connaissances des collectivités territoriales et de leur environnement
- Aptitude au travail en équipe
- Rigueur, Discrétion
- Bonnes qualités rédactionnelles et relationnelles
- Force de proposition

Conditions d'emploi :

- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + avantages sociaux (Tickets restaurant, amicale du personnel, participation mutuelle complémentaire Santé et Prévoyance...);

Les candidatures (lettre de motivation + CV) sont à adresser avant le 16/04/2023 à Monsieur le Président – 2, place de l'Hôpital Général - CS 60.227 - 59.305 VALENCIENNES Cedex ou par courriel : recrutement@valenciennes-metropole.fr.

Pour toute information - 03.27.096.230.

Site Internet - <http://www.valenciennes-metropole.fr>



Conformément à la réglementation, Valenciennes Métropole conservera votre Curriculum Vitae pour une durée de 2 ans. Vous avez la possibilité de vous opposer à cette conservation et de demander la suppression de votre dossier de candidature auprès du Délégué à la Protection des Données de Valenciennes Métropole. Pour plus d'informations : www.valenciennes-metropole.fr/mentions-legales.