

## FICHE DE POSTE

### AGENTE / AGENT DE PORT DE PLAISANCE

I - DESCRIPTION DU POSTE :	
1 – METIER TERRITORIAL CORRESPONDANT	Agente / Agent de port (Fiche métier CNFPT N°E2E/15)
2 – CATEGORIE D'EMPLOI DE L'AGENT	Catégorie : Non concerné Filière : Non concerné Cadre d'emploi : Agent technique chargé de la gestion du plan d'eau portuaire 2 <sup>ème</sup> échelon selon convention collective du 8 mars 2012 (équivalent filière technique catégorie C de la FPT) Statut : Saisonnier
3 – POLE D'AFFECTATION DIRECTION D'AFFECTATION SERVICE D'AFFECTATION	Transition Numérique et Attractivité / Culture-Tourisme / Port de plaisance Valescaut
4 – LOCALISATION GEOGRAPHIQUE	Port de plaisance Valescaut 40 Quai des mines 59300 VALENCIENNES
5 – EFFECTIF DE LA DIRECTION OU DU SERVICE D'AFFECTATION	1 agent - Responsable du port
6 – RATTACHEMENT HIERARCHIQUE DIRECT	Responsable du port de plaisance
7 - DUREE & REPARTITION DU TEMPS DE TRAVAIL	Poste saisonnier, 24h/semaine
8 – CONDITIONS & SUJETIONS PARTICULIERES DU POSTE	Horaires irréguliers ou décalés avec amplitude variable en fonction des obligations de service Travail les vendredis après-midis, samedis, dimanches et lundis matins Travail en extérieur Port d'une tenue de travail identifiée et d'équipements de protection individuelle (chaussures de sécurité, gants notamment)
9 – FAMILLE DE POSTE	Famille 4
10- GROUPE RIFSEEP	
II – OBJET DU POSTE :	
<i>En haute saison (mai à octobre), vous assistez le responsable de port pour l'accueil des usagers, la gestion des emplacements et l'entretien courant. Vous assurez seul ces missions pendant les deux jours hebdomadaires de repos du responsable de port et en complémentarité avec lui pendant les demi-journées communes.</i>	
III – CONTENU DU POSTE :	
1 – MISSIONS PRINCIPALES & ACTIVITES DU POSTE <b><u>Accueil et information des usagers</u></b>	Sous l'autorité du responsable de port et le plus souvent en autonomie : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Accueillir, informer et conseiller techniquement les plaisanciers, les professionnels du tourisme fluvial et le grand public, sur le fonctionnement du port et sur les possibilités offertes par son environnement (services, tourisme...)</li> <li>▪ Assurer le placement des bateaux</li> <li>▪ Diffuser et mettre à jour les informations relatives à la navigation, aux conditions climatiques,</li> </ul>

<p><b><u>Services et animation</u></b></p> <p><b><u>Organisation de l'entretien, de la maintenance et de la sécurité des installations</u></b></p> <p><b><u>Gestion administrative et financière</u></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Etre joignable en dehors des horaires d'ouverture en cas d'urgence</li> <li>▪ Accueillir les plaisanciers ou bateaux à passagers en dehors des horaires d'ouverture sur rendez-vous</li> <li>▪ Assurer la mise à disposition des services du port et accompagner les plaisanciers dans leur utilisation si nécessaire</li> <li>▪ Participer à des actions de promotion et d'animation</li> <li>▪ Gérer d'éventuels services annexes (vente de rafraîchissements, location de matériel...)</li> <li>▪ Assurer le nettoyage et l'entretien courant des installations, (tonte, nettoyage des sanitaires et communs, etc.)</li> <li>▪ Assurer la surveillance du port de plaisance aux horaires d'ouverture</li> <li>▪ Gérer la collecte et le tri des déchets sur le port</li> <li>▪ Rappeler les principales règles de sécurité et de protection de l'environnement</li> <li>▪ Tenir à jour un relevé des interventions techniques et de tout événement</li> <li>▪ Etablir les contrats avec les plaisanciers pour la location des postes d'amarrage</li> <li>▪ Percevoir les recettes pour le compte de Valenciennes Métropole, en tant que régisseur de recettes</li> <li>▪ Relayer le règlement intérieur auprès des plaisanciers et s'employer à le faire respecter</li> </ul>										
2 – EFFECTIF A ENCADRER (le cas échéant) .....	Néant										
3 – LIAISONS FONCTIONNELLES INTERNES & EXTERNES	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <u>Interne</u> : Responsable de port, « tuilage » 2 demi-journées par semaine</li> <li>▪ <u>Externe</u> : Contacts directs avec les plaisanciers et le grand public, contacts avec VNF (écluse Folien), contacts avec l'Office de Tourisme et des Congrès de Valenciennes Métropole</li> </ul>										
4 – MOYENS MIS À DISPOSITION	Ordinateur avec logiciels bureautiques et logiciel de gestion portuaire, terminal carte bancaire Téléphone portable du port Matériel de nettoyage et de petit entretien										
5 – EQUIPEMENTS DE PROTECTION INDIVIDUELLE	Gants Chaussures de sécurité Vêtements de travail Dispositif de protection du travailleur isolé										
<b>IV – COMPETENCES REQUISES :</b>											
1 – FORMATION – CONNAISSANCES THEORIQUES (Professionnelles & Développement du savoir-faire)  <u>Capacités requises :</u>	Diplôme de niveau 3 (CAP, BEP), CQP Brevet de natation 25m  <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;"></th> <th style="width: 15%;">Connaissance</th> <th style="width: 15%;">Pratique</th> <th style="width: 15%;">Maîtrise</th> <th style="width: 15%;">Expertise</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Monde de la plaisance et relations clients</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Connaissance	Pratique	Maîtrise	Expertise	Monde de la plaisance et relations clients			X	
	Connaissance	Pratique	Maîtrise	Expertise							
Monde de la plaisance et relations clients			X								

	Techniques d'animation et de promotion	X			
	Règles de sécurité, geste de premiers secours, prévention incendie		X		
	Règles et techniques d'entretien et de dépannage		X		
	Tri sélectif		X		
	Anglais			X	
2 – ORGANISATION PERSONNELLE – SAVOIR FAIRE	Autonomie et sens de l'initiative Capacité d'organisation Polyvalence Sens du reporting et du partage d'information				
3 – RELATIONS HUMAINES – SAVOIR ETRE	Sens des relations humaines Sens de l'accueil et du service Dynamisme				
4 – MANAGEMENT - GESTION (d'équipe - de projets)	Néant				

Fiche de poste validée par le Directeur le : .....

Signature :

Fiche de poste notifiée à l'agent le : .....

Signature de l'agent :