

FICHE DE POSTE

CHEF.FE DE MISSION ZAE

I - DESCRIPTION DU POSTE :	
1 – METIER TERRITORIAL CORRESPONDANT	Ingénieur en infrastructures et réseaux (Fiche métier CNFPT n° 01/C/17)
2 – CATEGORIE D'EMPLOI DE L'AGENT	Catégorie : A Filière : Technique Cadre d'emploi : Ingénieur Statut : Titulaire ou contractuel sur la base de l'article 3-3-2 de la loi n°84-56 du 26/01/1984
3 – POLE D'AFECTATION DIRECTION D'AFECTATION SERVICE D'AFECTATION	Pôle Développement Economique Emploi Innovation Aménagement économique
4 – LOCALISATION GEOGRAPHIQUE	Communauté d'Agglomération "Valenciennes Métropole" 2, Place de l'Hôpital Général - B.P. n° 60.227 59.305 - VALENCIENNES Cedex
5 – EFFECTIF DU SERVICE D'AFECTATION	4 agents dans la direction
6 – RATTACHEMENT HIERARCHIQUE DIRECT	Direction de l'aménagement économique
7 - DUREE & REPARTITION DU TEMPS DE TRAVAIL	Poste à temps complet
8 – CONDITIONS & SUJETIONS PARTICULIERES DU POSTE	Déplacements fréquents Horaires irréguliers, avec amplitude variable en fonction des nécessités de service
9 – FAMILLE DE POSTE	Famille 2
10- GROUPE RIFSEEP	A 2
II – OBJET DU POSTE :	
<i>Au sein du Service de l'Aménagement économique, vous serez en charge de la conduite d'opérations de projet d'aménagement, de création ou de requalification de voiries, d'espaces publics ou de projets d'équipements divers économique sous maîtrise d'ouvrage de "Valenciennes Métropole" ainsi que de la gestion des espaces publics des 22 zones d'activités communautaires</i>	
III – CONTENU DU POSTE :	
1 – MISSIONS PRINCIPALES & ACTIVITES DU POSTE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Assurer le montage des opérations en conformité avec les réglementations inhérentes à chaque projet et établissement, le cas échéant des dossiers administratifs nécessaires (Etude d'impact, loi sur l'eau, PC, etc...) ▪ Assurer le suivi technique du maitrise d'œuvre et des travaux concernant des opérations d'aménagement du territoire, d'espaces publics et de voiries, en lien avec l'ensemble des partenaires, des concessionnaires et des entreprises, directement ou en ayant recours à un programmiste, dans le cadre d'une structure de projet (comité de pilotage en particulier) et animer les réunions de phasage et de mise au point correspondantes ;

Date de création :
Personne occupant le poste :

Date de mise à jour : 01/2023

<p><u>Marchés publics</u></p> <p><u>Gestion administrative et financière des opérations</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Garantir la réalisation des opérations, en suivant le déroulement des procédures, textes et lois ainsi que les chantiers, en mobilisant les concessionnaires et les prestataires, en participant à la résolution de problèmes techniques et organisationnels (délais, coûts, etc.) en conformité avec les réglementations de sécurité ; ▪ Apporter un appui technique aux services économiques dans le cadre des implantations d'entreprises, ▪ Assurer le suivi postérieur à la réalisation des opérations pour la gestion des garanties et des éventuelles relations précontentieuses. ▪ Assurer le suivi des opérations d'entretien, maintenance et grosses réparations des zones d'activités communautaires Cette mission comprend le volet Conception et Travaux des opérations de gestion. ▪ Assurer le rôle de référent technique pour le compte de Valenciennes Métropole auprès des entreprises implantées au sein des zones d'activités et des autres partenaires (CCI, CAPH, ...). ▪ Assurer l'organisation de la consultation et la rédaction des pièces de marchés pour le choix du maître d'œuvre, des bureaux de contrôle, des coordonnateurs de sécurité, etc. ; ▪ Etablir les rapports d'analyses des offres soit en direct soit en lien avec les Maîtres d'œuvre en vue des présentations aux élus (participation au CAO) ▪ Rédiger les délibérations, les actes administratifs de déclaration ou d'autorisation, les avenants et conventions, du lancement de l'opération à la réception du chantier ainsi qu'à la rétrocession des réalisations en lien avec le responsable de la gestion du patrimoine ; ▪ Assurer la gestion financière des opérations, par la programmation initiale incluant l'ensemble des prestations, le suivi du planning pluriannuel et les engagements dans le logiciel financier.
<p>2 – EFFECTIF A ENCADRER (le cas échéant)</p>	<p>1 assistante partagée 1 chef de projet junior</p>
<p>3 – LIAISONS FONCTIONNELLES INTERNES & EXTERNES</p>	<p><u>Interne</u> : Communication permanente avec la Direction du Développement Economique, la Direction de l'Aménagement Economique, la Direction des Finances, les services Foncier et Marché Publics</p> <p><u>Externe</u> : Contact direct avec les bureaux d'études, de contrôle, les architectes, les concessionnaires (EDF, GDF, assainissement, SNCF, ...), les entreprises prestataires, les communes de la CAVM., ... Relation constante avec les entreprises implantées sur les zones d'activités,</p>
<p>4 – MOYENS MIS À DISPOSITION</p>	<p>Matériel micro-informatique et de télécommunication - Intranet & Internet</p> <p>Logiciels : CIRIL, MS Project, SIG Communautaire, Office Presse spécialisée</p>

	Véhicule flotte CAVM																									
5 – EQUIPEMENTS DE PROTECTION INDIVIDUELLE	Oui pour le chantier																									
IV – COMPETENCES REQUISES :																										
1 – FORMATION – CONNAISSANCES THEORIQUES (Professionnelles & Développement du savoir-faire)	Diplôme exigé d'ingénieur ou équivalent bac+5 métiers des travaux publics exigé Expérience significative dans un poste similaire, en collectivité territoriale, requise																									
<u>Capacités requises :</u>	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Connaissance</th> <th>Pratique</th> <th>Maîtrise</th> <th>Expertise</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Aménagement du territoire</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">•</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Travaux Publics, VRD</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">•</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Code des Marchés Publics</td> <td></td> <td style="text-align: center;">•</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Foncier - Urbanisme</td> <td style="text-align: center;">•</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Connaissance	Pratique	Maîtrise	Expertise	Aménagement du territoire			•		Travaux Publics, VRD			•		Code des Marchés Publics		•			Foncier - Urbanisme	•			
		Connaissance	Pratique	Maîtrise	Expertise																					
	Aménagement du territoire			•																						
	Travaux Publics, VRD			•																						
	Code des Marchés Publics		•																							
Foncier - Urbanisme	•																									
	Maitrise des outils bureautiques (Word – Excel- autocad)																									
2 – ORGANISATION PERSONNELLE – SAVOIR FAIRE	Rigueur, méthode, sens de l'initiative et autonomie dans l'organisation du travail. Capacité d'écoute, d'analyse, de synthèse et de proposition.																									
3 – RELATIONS HUMAINES – SAVOIR ETRE	Votre aisance relationnelle et vos qualités d'écoute vous permettront de manager les projets de manière concertée et participative avec l'ensemble des partenaires et des services communautaires.																									
4 – MANAGEMENT - GESTION (d'équipe - de projets)	Management de projets																									

Fiche de poste validée par le supérieur hiérarchique le :

Signature :

Fiche de poste notifiée à l'agent le :

Signature de l'agent :