



**VALENCIENNES MÉTROPOLE, Partenaire de vos émotions ,  
35 communes, 200 000 habitants recrute :**

## **Un.e gestionnaire administratif.ve et financier.ère Cadre d'emploi des rédacteurs territoriaux**

**La Direction du Cycle de l'Eau , créée par Valenciennes Métropole au 1<sup>er</sup> janvier 2022 est composée de plusieurs pôles dont le pôle administratif et financier auquel vous serez rattaché.e. A ce titre et sous la responsabilité de la responsable du pôle , vous travaillerez au sein d'une équipe constituée de 9 agents à profil administratif, mais aussi vous serez en liaison directe avec des agents techniques.**

### Vos missions principales :

#### ➤ Exécution administrative et financière :

- Assistance administrative dans la préparation des projets de délibérations, actes administratifs
- Assistance dans la gestion administrative et financière des opérations de travaux
- Assistance dans la gestion des servitudes
- Assistance dans l'exécution administrative et financière et le contrôle de tous les contrats publics passés au sein de la Direction
- Réalisation et suivi de tableaux de bord
- Assistance dans la mise en place d'outils de gestion
- Exploitation des règles de dématérialisation en place dans les procédures

#### ➤ Gestion des subventions :

- Instruction des dossiers de subventions accordées aux usagers par la Collectivité

#### ➤ Ponctuellement en remplacement :

- Accueil téléphonique et physique
- Gestion de la relation avec les usagers dans le cadre des rendez vous à fixer pour les contrôles en assainissement
- Gestion du courrier

### Votre Profil :

- Connaissance des collectivités territoriales et de leur fonctionnement
- Maîtrise des règles de comptabilité publique
- Maîtrise des outils bureautiques
- Capacité rédactionnelle
- Capacité à prendre des initiatives
- Sens de l'écoute et du service public

### Conditions d'emploi :

- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + avantages sociaux (Tickets restaurant, amicale du personnel, participation mutuelle complémentaire Santé et Prévoyance...);
- Lieu d'affection : Marly

Les candidatures (lettre de motivation + CV et dernier arrêté de situation administrative) sont à adresser avant le 15/04/2023 à Monsieur le Président – 2, place de l'Hôpital Général - CS 60.227 - 59.305 VALENCIENNES Cedex ou par courriel : [recrutement@valenciennes-metropole.fr](mailto:recrutement@valenciennes-metropole.fr).

**Pour toute information** - 03.27.096.230.

**Site Internet** - <http://www.valenciennes-metropole.fr>



*Conformément à la réglementation, Valenciennes Métropole conservera votre Curriculum Vitae pour une durée de 2 ans. Vous avez la possibilité de vous opposer à cette conservation et de demander la suppression de votre dossier de candidature auprès du Délégué à la Protection des Données de Valenciennes Métropole. Pour plus d'informations : [www.valenciennes-metropole.fr/mentions-legales](http://www.valenciennes-metropole.fr/mentions-legales).*