



## VALENCIENNES MÉTROPOLE Communauté d'Agglomération, 35 communes, 192 000 habitants recrute :

### Un.e Administrateur (trice) du SIGB/portail Catégorie B (Grade de Rédacteur territorial)

*Valenciennes Métropole est reconnue pour sa politique culturelle axée autour de l'éducation artistique et culturelle.*

*Afin de renforcer sa dynamique de développement au plus près de chaque citoyen, elle a récemment signé un contrat territoire lecture avec la DRAC Hauts-de-France, et la Médiathèque Départementale du Nord, actant ainsi la mise en œuvre d'un réseau de lecture publique.*

*Si vous souhaitez intégrer ce projet d'avenir du territoire, cette mission est faite pour vous.*

#### Missions principales :

##### **Mise en place des outils communs (portail et SIGB)**

- Coordonner le suivi du marché du SIGB et du portail commun à savoir :
- être l'interlocuteur.rice auprès du prestataire, s'assurer du respect du calendrier...
- Mettre en place et gérer le portail à destination des usagers

##### **Accompagnement des acteurs territoriaux de la lecture publique**

- Accompagner les équipes bénévoles et salarié.es à la mise en œuvre du portail et du SIGB commun : harmonisation des pratiques, migration des données, du catalogue commun des bibliothèques, règles de prêt, élaboration et animation d'un plan de formation, rédaction de procédures, soutien technique ....

##### **Administration des outils communs**

- Gérer l'administration du portail et être le référent auprès du fournisseur informatique (organisation du calendrier, des mises à jour, suivi des évolutions du logiciel et des données, gestion des incidents, etc....)

#### Profil :

- Formation métiers du livre. Expérience avérée de minimum 3 ans dans un poste similaire ou en médiathèque;
- Maîtrise des outils numériques des médiathèques et connaissances des médiathèques;
- Autonome, rigoureux, capacité d'analyse et de synthèse ;
- Grande capacité d'écoute, médiation et de prise en compte de l'existant;
- Aptitude à l'animation de groupes, dynamique

#### Conditions d'emploi :

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + avantages sociaux (Tickets restaurant, amicale du personnel, participation mutuelle complémentaire Santé et Prévoyance...);

Les candidatures (lettre de motivation + CV+ dernier arrêté de situation administrative) sont à adresser avant le 01/04/2023 à Monsieur le Président– 2, place de l'Hôpital Général - CS 60.227 - 59.305 VALENCIENNES Cedex ou par courriel : [recrutement@valenciennes-metropole.fr](mailto:recrutement@valenciennes-metropole.fr).

**Pour toute information** - 03.27.096.230.

**Site Internet** - <http://www.valenciennes-metropole.fr>



*Conformément à la réglementation, Valenciennes Métropole conservera votre Curriculum Vitae pour une durée de 2 ans. Vous avez la possibilité de vous opposer à cette conservation et de demander la suppression de votre dossier de candidature auprès du Délégué à la Protection des Données de Valenciennes Métropole. Pour plus d'informations : [www.valenciennes-metropole.fr/mentions-legales](http://www.valenciennes-metropole.fr/mentions-legales).*