



**VALENCIENNES MÉTROPOLE, Partenaire de vos émotions ,
35 communes, 192 000 habitants recrute :**

**Un.e Coordonnateur (trice) budgétaire et comptable
Cadre d'emploi des rédacteurs territoriaux**

Au sein de la Direction Finances & Contrôle de gestion, vous assurez le traitement comptable des dépenses et recettes courantes du budget principal et des budgets annexes.

Vos missions principales :

Pour le volet Suivi et exécution budgétaire, vos principales tâches sont :

- la gestion des fichiers de tiers sur la base de données comptable
- le contrôle et réalisation des engagements comptables (notamment les AP/CP)
- le suivi de l'exécution des différentes émissions (mandats et titres)
- le suivi de l'exécution des autorisations de programme et crédits de paiement
- la gestion de l'inventaire comptable
- l'élaboration d'indicateurs et de tableaux de bord pour le suivi financier

Pour le volet Participation au processus de préparation budgétaire, vous assurez :

- la participation à l'élaboration des actes budgétaires
- la contribution à la détermination de la partie pluriannuelle de l'élaboration du budget (AP/CP)

Pour le volet Coordination des procédures budgétaires et comptables, vous assurez :

- la vérification de la disponibilité des crédits au rythme de la dépense
- la vérification des imputations comptables et des pièces justificatives
- la préparation de l'état des opérations comptables spécifiques (transferts comptes définitifs)

Vos atouts:

- Formation requise en comptabilité publique
- Expérience sur un poste similaire au sein d'une collectivité territoriale souhaitée
- Pratique de la Comptabilité M4 M57 publique
- Maîtrise des outils bureautiques (excel, word,...) et logiciel CIRIL
- Rigueur, polyvalence, organisation et capacité à travailler en équipe

Conditions d'emploi :

- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + avantages sociaux (Tickets restaurant, amicale du personnel, participation mutuelle complémentaire Santé et Prévoyance...);

Les candidatures (lettre de motivation + CV + dernier arrêté de situation administrative) sont à adresser avant le 23/12/2022 à Monsieur le Président 2, place de l'Hôpital Général - CS 60.227 - 59.305 VALENCIENNES Cedex ou par courriel : recrutement@valenciennes-metropole.fr.

Pour toute information - 03.27.096.230.

Site Internet - <http://www.valenciennes-metropole.fr>

