



FICHE DE POSTE

Chargée de mission Santé – Projet Territorial de Cohésion Sociale

I - DESCRIPTION DU POSTE :	
1 – METIER TERRITORIAL CORRESPONDANT	(Fiche métier CNFPT N°)
2 – CATEGORIE D'EMPLOI DE L'AGENT	Catégorie : A Filière : Administrative Cadre d'emploi : Attaché Territorial Statut : Titulaire
3 – POLE D'AFFECTATION DIRECTION D'AFFECTATION SERVICE D'AFFECTATION	Développement et cohésion de Territoire Cohésion Sociale
4 – LOCALISATION GEOGRAPHIQUE	Communauté d'Agglomération "Valenciennes Métropole" 2, Place de l'Hôpital Général - B.P. n° 60.227 59.305 - VALENCIENNES Cedex
5 – EFFECTIF DE LA DIRECTION OU DU SERVICE D'AFFECTATION	30 agents dans la direction
6 – RATTACHEMENT HIERARCHIQUE DIRECT	La Directeur/trice de la Cohésion Sociale
7 - DUREE & REPARTITION DU TEMPS DE TRAVAIL	Poste à temps complet
8 – CONDITIONS & SUJETIONS PARTICULIERES DU POSTE	Déplacements auprès des partenaires et interlocuteurs externes Réunions possibles en fin de journée Permis B indispensable
9 – FAMILLE DE POSTE	Famille 2
10 – GROUPE DE FONCTION RIFSEEP	A2
II – OBJET DU POSTE :	
<p><i>Dans le cadre de la politique de cohésion sociale menée au sein de la Communauté d'agglomération et dans la perspective de la mise en place du Contrat Local de santé (CLS), vous serez chargé(e) de la mise en œuvre des orientations stratégiques de Valenciennes Métropole en matière de santé.</i></p>	
III – CONTENU DU POSTE :	
1 – MISSIONS PRINCIPALES & ACTIVITES DU POSTE	<p>Sous la responsabilité de la Directrice de la Cohésion Sociale, vous assurez la coordination et l'accompagnement des projets sur la thématique SANTE</p> <p>Dans un premier temps, vous serez amenée (e) à :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Conseiller les porteurs de projets et les accompagner dans leurs démarches ; ▪ Évaluer les conditions de faisabilité des projets ; ▪ Analyser la pertinence aux regards des orientations de la C.A.V.M. ; ▪ Définir les modalités d'accompagnement des projets et la planification des ressources nécessaires ; ▪ Mobiliser les partenariats autour des projets et animer les groupes de travail éventuels ; ▪ Capitaliser et communiquer sur les projets engagés par la collectivité ;

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Porter assistance et conseil auprès des élus et comités techniques de pilotage ; ▪ Animer le dispositif VIF (Vivons en Forme) à l'échelle des villes adhérentes et promouvoir son développement sur le reste du territoire ; ▪ Accompagner le déploiement de nouveaux projets partenariaux et animer le réseau des partenaires santé; ▪ S'assurer du suivi administratif et financier des dossiers en lien étroit avec le service administratif et financier dédié ; ▪ Assurer une veille sectorielle et territoriale. <p>Apporter une aide technique sur la thématique santé aux chargés de mission de la Direction de la Cohésion Sociale</p> <p>Dans un second temps, et dans la perspective de notre futur contrat local de santé, vous serez force de propositions pour coordonner sa mise en œuvre.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <i>Le profil de poste peut évoluer en fonction de l'évolution de la Direction & des orientations prioritaires</i></p>																									
2 – EFFECTIF A ENCADRER (le cas échéant)	Aucun																									
3 – LIAISONS FONCTIONNELLES INTERNES & EXTERNES	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Interne</u> : En lien direct et permanent avec la Directrice de la Cohésion Sociale ▪ Echanges réguliers avec les autres services internes de la CAVM ▪ <u>Externe</u> : Les partenaires (référénts santé, médiateurs santé et chefs de projet VIF des communes, ARS, CPAM, Etat, Région, Département, CAF, centres sociaux, associations...) 																									
4 – MOYENS MIS À DISPOSITION	Matériel micro-informatique et de télécommunication - Intranet & Internet. Véhicule flotte CAVM.																									
5 – EQUIPEMENTS DE PROTECTION INDIVIDUELLE	Néant																									
IV – COMPETENCES REQUISES :																										
<p>1 – FORMATION – CONNAISSANCES THEORIQUES (Professionnelles & Développement du savoir-faire)</p> <p style="text-align: right;"><u>Capacités requises :</u></p>	<p>Formation <u>supérieure en santé publique souhaitée (Bac +3 minimum)</u></p> <p>Une bonne expérience significative en politique de santé serait appréciée</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;"></th> <th style="width: 10%;">Connaissance</th> <th style="width: 10%;">Pratique</th> <th style="width: 10%;">Maîtrise</th> <th style="width: 10%;">Expertis</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Politiques de prévention santé</td> <td></td> <td></td> <td>•</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Méthodologie de projet et animation de partenariats</td> <td></td> <td>•</td> <td>•</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Collectivités territoriales & de leur environnement</td> <td></td> <td></td> <td>•</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Comptes rendus & Tableau de suivi d'activités</td> <td></td> <td>•</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Connaissance	Pratique	Maîtrise	Expertis	Politiques de prévention santé			•		Méthodologie de projet et animation de partenariats		•	•		Collectivités territoriales & de leur environnement			•		Comptes rendus & Tableau de suivi d'activités		•		
	Connaissance	Pratique	Maîtrise	Expertis																						
Politiques de prévention santé			•																							
Méthodologie de projet et animation de partenariats		•	•																							
Collectivités territoriales & de leur environnement			•																							
Comptes rendus & Tableau de suivi d'activités		•																								

	Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, Powerpoint) & d'Internet. Permis B obligatoire.
2 – ORGANISATION PERSONNELLE – SAVOIR FAIRE	Connaissances approfondies en politiques publiques de santé (maîtrise des enjeux et acteurs de santé) Force de propositions, doté (e) d'un esprit de synthèse et d'analyse Maîtrise des techniques d'animation de groupe
3 – RELATIONS HUMAINES – SAVOIR ETRE	Aptitude à travailler en équipe pluridisciplinaire et en partenariat Aptitudes relationnelles, capacité d'écoute et de communication Autonomie dans le travail
4 – MANAGEMENT - GESTION (d'équipe - de projets)	Management de projets & d'équipe (<i>acteurs locaux</i>)

Fiche de poste validée par le Directeur le :

Signature :

Fiche de poste notifiée à l'agent le :

Signature de l'agent :