

## FICHE DE POSTE

### COORDINATRICE DU DISPOSITIF JUDICIAIRE D'ACCOMPAGNEMENT RENFORCÉ

<b>I - DESCRIPTION DU POSTE :</b>	
1 – METIER TERRITORIAL CORRESPONDANT	(Fiche métier CNFPT N°)
2 – CATEGORIE D'EMPLOI DE L'AGENT	Catégorie : B Filière : Administrative Cadre d'emploi : Rédacteur Statut : titulaire ou contractuel sur la base de l'article L332-8-2° du CGFP
3 – POLE D'AFECTATION DIRECTION D'AFECTATION SERVICE D'AFECTATION	Direction Cohésion Sociale Service éducation Citoyenneté
4 – LOCALISATION GEOGRAPHIQUE	Communauté d'Agglomération "Valenciennes Métropole" 2, Place de l'Hôpital Général - B.P. n° 60.227 59.305 - VALENCIENNES Cedex
5 – EFFECTIF DE LA DIRECTION OU DU SERVICE D'AFECTATION	30 agents dans la Direction CS
6 – RATTACHEMENT HIERARCHIQUE DIRECT	Direction Cohésion Sociale
7 - DUREE & REPARTITION DU TEMPS DE TRAVAIL	Poste à temps complet
8 – CONDITIONS & SUJETIONS PARTICULIERES DU POSTE	Horaires réguliers, avec possibilité d'amplitude en fonction des pics d'activité.
9 – FAMILLE DE POSTE	Famille 3
10- GROUPE RIFSEEP	
<b>II – OBJET DU POSTE :</b>	
<i>Dans le cadre de la signature d'une convention relative à l'accompagnement renforcé dans le cadre des alternatives aux poursuites des mis en cause présentant une addiction avec le Ministère de la justice, vous serez en charge des missions suivantes</i>	
<b>III – CONTENU DU POSTE :</b>	
1 – MISSIONS PRINCIPALES & ACTIVITES DU POSTE .....	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accompagner les personnes placées sous mains de justice présentant une problématique d'addiction (évaluer les difficultés, proposer un projet fixant les buts à atteindre durant la période de suivi, formaliser le parcours et les engagements réciproques et identifier les ressources disponibles pouvant être mises en oeuvre dans les différents domaines de la prise en charge) ;</li> <li>- Assurer une prise en charge globale des bénéficiaires et notamment les orienter vers les structures de soins et de prise en charge thérapeutiques adaptées ;</li> <li>- Mettre en place un projet d'insertion ou de réinsertion professionnelle (réaliser un bilan professionnel, évaluer les aptitudes, définir le projet et aider à sa mise en oeuvre) ;</li> <li>-;Rendre compte de son activité.</li> </ul>
2 – EFFECTIF A ENCADRER (le cas échéant) .....	Aucun

Date de création :

Personne occupant le poste :

Date de mise à jour : 12/05/2022

3 – LIAISONS FONCTIONNELLES INTERNES & EXTERNES	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <u>Interne</u> : Communication permanente avec les autres membres de l'équipe.et la directrice de la CS</li> <li>▪ <u>Externe</u> : Contact direct avec les usagers et les acteurs sociaux.professionnels</li> <li>▪ <u>Lien direct avec les magistrats du parquet</u></li> </ul>
4 – MOYENS MIS À DISPOSITION	Matériel micro-informatique et de télécommunication - Internet Photocopieur
5 – EQUIPEMENTS DE PROTECTION INDIVIDUELLE	Néant

#### IV – COMPETENCES REQUISES :

1 – FORMATION – CONNAISSANCES THEORIQUES (Professionnelles & Développement du savoir-faire)	- Formation de Travailleur social (diplôme d'éducateur spécialisé ou d'assistant(e) social) ou conseiller en insertion sociale et professionnelle																				
<u>Capacités requises :</u>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;"></th> <th style="width: 15%;">Connaissance</th> <th style="width: 15%;">Pratique</th> <th style="width: 15%;">Maîtrise</th> <th style="width: 15%;">Expertise</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Problématiques d'addiction, d'insertion et de réinsertion</td> <td></td> <td style="text-align: center;">•</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Techniques d'entretien</td> <td></td> <td style="text-align: center;">•</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Aptitude à développer le partenariat et capacité à travailler en réseau</td> <td></td> <td style="text-align: center;">•</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Connaissance	Pratique	Maîtrise	Expertise	Problématiques d'addiction, d'insertion et de réinsertion		•			Techniques d'entretien		•			Aptitude à développer le partenariat et capacité à travailler en réseau		•		
	Connaissance	Pratique	Maîtrise	Expertise																	
Problématiques d'addiction, d'insertion et de réinsertion		•																			
Techniques d'entretien		•																			
Aptitude à développer le partenariat et capacité à travailler en réseau		•																			
2 – ORGANISATION PERSONNELLE – SAVOIR FAIRE	Rigueur et organisation dans le travail Respect des délais																				
3 – RELATIONS HUMAINES – SAVOIR ETRE	Qualités relationnelles Autonome Investi Dynamique Discret Rigoureux																				
4 – MANAGEMENT - GESTION (d'équipe - de projets)	Néant																				

Fiche de poste validée par le supérieur hiérarchique le : .....

Signature :

Fiche de poste notifiée à l'agent le : .....

Signature de l'agent :