

PROGRAMME DE RÉUSSITE ÉDUCATIVE  
FICHE ACTION 2023

FICHE ACTION N° : \_\_\_\_\_

Intitulé de l'action : \_\_\_\_\_

Organisme réalisateur de l'action (si différent du porteur du PRE) : \_\_\_\_\_

S'agit-il d'une nouvelle action ?    Oui        Non

En cas de reconduction, indiquer la date de la première mise en place : \_\_\_\_\_

### 1 | PRÉSENTATION DE L'ACTION

Présenter le contexte local dans lequel s'inscrit l'action :

Description de l'action (préciser également les objectifs spécifiques, mesurables, atteignables, réalistes, temporels poursuivis et les priorités définies) :

Aspect innovant de l'action : \_\_\_\_\_

Articulation avec le droit commun : \_\_\_\_\_

#### • Calendrier de l'action

PÉRIODE:        du \_\_\_\_/\_\_\_\_/2021    au \_\_\_\_/\_\_\_\_/2022

JOURS :        Lundi        Mardi        Mercredi        Jeudi        Vendredi        Samedi

HORAIRES :        Matin : de \_\_\_\_ h \_\_\_\_ à \_\_\_\_ h \_\_\_\_        Après-midi : de \_\_\_\_ h \_\_\_\_ à \_\_\_\_ h \_\_\_\_

Établissements scolaires concernés :

NOM DE L'ÉTABLISSEMENT SCOLAIRE	REP	REP +	HORS ÉDUCATION PRIORITAIRE

• **Nombre prévisionnel d'enfants bénéficiaires**

	NOMBRE DE FILLES	NOMBRE DE GARÇONS	TOTAL
ENFANTS DE L'ÉCOLE MATERNELLE			
ENFANTS DE L'ÉCOLE ÉLÉMENTAIRE			
ADOLESCENTS			
TOTAL			

• **Origine géographique des enfants bénéficiaires**

• Nombre d'enfants résidant **en quartier prioritaire** : \_\_\_\_\_

→ Quartiers prioritaires concernés : \_\_\_\_\_

• Nombre d'enfants résidant **en quartier de veille** : \_\_\_\_\_

→ Quartiers de veille concernés : \_\_\_\_\_

• Nombre d'enfants résidant **hors de la géographie prioritaire** : \_\_\_\_\_

→ Autres territoires concernés : \_\_\_\_\_

• **Implication des familles**

Nombre de familles prévues : \_\_\_\_\_

Modalités d'implication des parents : \_\_\_\_\_

---

---

• **Identification de l'enfant**

Modalités d'identification des enfants et des adolescents concernés par l'action (préciser le repérant et les outils de repérage) :

---

---

---

---

Avec quels partenaires a été construit le projet (écoles, structures...) ?

---

---

---

---

Modalités d'intervention de l'équipe pluridisciplinaire de soutien (EPS) :

---

---

---

---

Moyens matériels :

---

---

---

---

**2 | INGÉNIERIE PRE :**

**Fournir obligatoirement :**

→ Pour les contractuels : le contrat de travail

→ Uniquement en cas de changement par rapport à 2021: les contrats de travail, les conventions de mise à disposition ou détachement pour les fonctionnaires et les fiches de poste.

NOM – PRÉNOM	FONCTION	QUALIFICATION PROFESSIONNELLE	STATUT PROFESSIONNEL OU TYPE DE CONTRAT	QUOTITÉ	MONTANT <sup>1</sup>

### 3 | PRESTATAIRES

**Fournir obligatoirement :**

→ Uniquement en cas de changement par rapport à 2021 : CV + diplôme des intervenants et partenaires.

NOM PRÉNOM	FONCTION	QUALIFICATION PROFESSIONNELLE	MODALITÉS DE PARTENARIAT	TAUX HORAIRE <sup>2</sup>	MONTANT

### 4 | ÉVALUATION

En complément des indicateurs mentionnés ci-dessous, indiquer les autres indicateurs qui serviront à évaluer l'action au regard des objectifs décrits précédemment.

- Nombre d'enfants résidant en quartier politique de la ville ou en quartier de veille
- Taux de participation des enfants
- Taux de participation des familles
- Durée du parcours en moyenne
- Taux d'individualisation

### 5 | BUDGET PRÉVISIONNEL : Compléter la fiche suivante.

<sup>1</sup> Cotisations sociales (salariales et patronales) comprises

<sup>2</sup> Doit être inférieur à 50€/ heure

## BUDGET PRÉVISIONNEL DE L'ACTION 2023

CHARGES	Montant (2)	PRODUITS	Montant (2)
I. Charges directes affectées à l'action		I. Ressources directes affectées à l'action	
60 – Achat		70 – Vente de produits finis, prestations de services, marchandises	
Prestations de services			
Achats matières et fournitures		74- Subventions d'exploitation(1)	
Autres fournitures		État : (préciser le(s) ministère(s) sollicité(s))	
61 – Services extérieurs		-	
Locations		-	
Entretien et réparation		-	
Assurance		Région(s) :	
Documentation		-	
62 – Autres services extérieurs		Département(s) :	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		-	
Publicité, publication		Commune(s) :	
Déplacements, missions		-	
Services bancaires, autres		-	
63 – Impôts et taxes		Organismes sociaux (à détailler) :	
Impôts et taxes sur rémunération,		-	
Autres impôts et taxes		-	
64 – Charges de personnel		Fonds européens	
Rémunération des personnels,		ASP (emploi aidés)	
Charges sociales,		Autres aides, dons ou subventions affectées	
Autres charges de personnel		-	
65 – Autres charges de gestion courante		75 – Autres produits de gestion courante	
66 – Charges financières			
67 – Charges exceptionnelles		76 – Produits financiers	
68 – Dotation aux amortissements		78 – Reprises sur amortissements et provisions	
I. Charges indirectes affectées à l'action		I. Ressources indirectes affectées à l'action	
Charges fixes de fonctionnement			
Frais financiers			
Autres			
Total des charges		Total des produits	
86- Emplois des contributions volontaires en nature		87 – Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

(1) L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera susceptible d'être demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées.

(2) Ne pas indiquer les centimes d'euros.