

FICHE DE POSTE

Chargé.e de mission en énergie partagé.e

I - DESCRIPTION DU POSTE :	
1 – METIER TERRITORIAL CORRESPONDANT	(Fiche métier CNFPT N°)
2 – CATEGORIE D'EMPLOI DE L'AGENT	Catégorie : A Filière : Technique Cadre d'emploi : Ingénieur Statut : Titulaire ou Contractuel sur la base de l'article 3.3.2 de la loi n°84-53 du 26/01/1984
3 – POLE D'AFECTATION DIRECTION D'AFECTATION SERVICE D'AFECTATION	Aménagement du territoire Aménagement et Patrimoine Patrimoine et Energie
4 – LOCALISATION GEOGRAPHIQUE	Communauté d'Agglomération "Valenciennes Métropole" 2, Place de l'Hôpital Général - B.P. n° 60.227 59.305 - VALENCIENNES Cedex
5 – EFFECTIF DE LA DIRECTION OU DU SERVICE D'AFECTATION	6 agents dans le service
6 – RATTACHEMENT HIERARCHIQUE DIRECT	Le responsable Patrimoine et Energie
7 - DUREE & REPARTITION DU TEMPS DE TRAVAIL	Poste à temps complet
8 – CONDITIONS & SUJETIONS PARTICULIERES DU POSTE	Horaires réguliers Nombreux déplacements à l'échelle de l'agglomération (permis B indispensable) Participation à des réunions qui pourront se tenir en dehors du temps de travail et hors du territoire (principalement en Région)
9 – FAMILLE DE POSTE	Famille 3
10- GROUPE RIFSEEP	A3
II – OBJET DU POSTE :	
<i>Sous la responsabilité du responsable du service Patrimoine et Energie, et dans le cadre de l'extension du service de conseil en énergie partagé de Valenciennes Métropole, vous aidez les nouvelles collectivités adhérentes au service à maîtriser leurs consommations d'énergie, et les accompagnez dans la définition et la mise en œuvre de leurs projets énergétiques (rénovation thermique, énergies renouvelables, ...).</i>	
III – CONTENU DU POSTE :	
1 – MISSIONS PRINCIPALES & ACTIVITES DU POSTE	DANS LE CADRE DU SERVICE COMMUN : <ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Accompagnement technique personnalisé des nouvelles collectivités adhérentes au service</u> (communes) : <ul style="list-style-type: none"> - mise à jour du bilan énergétique du patrimoine réalisé en 2009/2010 - accompagnement pour la mise en place des mesures ne nécessitant pas ou peu de dépenses (optimisation des contrats d'énergie, prescriptions techniques pour la régulation des équipements, ...) - aide à l'établissement d'un plan pluriannuel de rénovation du

Date de création : 09/2021
 Personne occupant le poste :

Date de mise à jour :

	<p>patrimoine</p> <ul style="list-style-type: none"> - accompagnement pour les projets liés à l'énergie : rénovation du patrimoine et installations d'énergies renouvelables (sans se substituer aux bureaux d'études) - aide à la recherche de financements et au montage de dossiers (avec l'appui du service Finances) - suivi et analyse des consommations - animation d'actions de sensibilisation des usagers ▪ <u>Animation d'un « Club Energie » en coopération avec le conseiller en énergie partagé déjà en poste</u> (information, sensibilisation, retours d'expériences)
--	--

2 – EFFECTIF A ENCADRER (le cas échéant)	Néant
--	-------

3 – LIAISONS FONCTIONNELLES INTERNES & EXTERNES	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Interne</u> : <ul style="list-style-type: none"> - Communication permanente avec le responsable Patrimoine et Energie - Agents communautaires d'autres services, notamment Plan Climat, Finances, Renouvellement Urbain, Habitat - Elu.es communautaires, notamment le Vice-président au Plan Climat territorial et Transition écologique - Transversalité avec l'économiste de flux et le conseiller en énergie déjà en poste ▪ <u>Externe</u> : <ul style="list-style-type: none"> - Communes : élu.es et technicien.nes - PNRSE - ADEME - Région - Bureaux d'études, entreprises ...
---	--

4 – MOYENS MIS À DISPOSITION	Ordinateur portable + téléphone fixe + téléphone portable
------------------------------	---

5 – EQUIPEMENTS DE PROTECTION INDIVIDUELLE	Casque de chantier + chaussures de sécurité
--	---

IV – COMPETENCES REQUISES :

1 – FORMATION – CONNAISSANCES THEORIQUES (Professionnelles & Développement du savoir-faire)	<p>Formation ou niveau ≥ bac +2, spécialisation Energie Expérience : Junior ou 5 ans d'expérience Permis B exigé</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>Connaissance</th> <th>Pratique</th> <th>Maîtrise</th> <th>Expertise</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Collectivités territoriales & leur fonctionnement</td> <td style="text-align: center;">•</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Maîtrise de l'énergie</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">•</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Energies renouvelables et de récupération</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">•</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Connaissance	Pratique	Maîtrise	Expertise	Collectivités territoriales & leur fonctionnement	•				Maîtrise de l'énergie			•		Energies renouvelables et de récupération			•	
	Connaissance	Pratique	Maîtrise	Expertise																	
Collectivités territoriales & leur fonctionnement	•																				
Maîtrise de l'énergie			•																		
Energies renouvelables et de récupération			•																		

Capacités requises :

	Thermique du bâtiment			•	
	Eclairage public	•			
	Marchés de l'énergie	•			
	Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, Powerpoint)				
2 – ORGANISATION PERSONNELLE – SAVOIR FAIRE	Rigueur, organisation personnelle et gestion des priorités Animation de réunions Capacités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse				
3 – RELATIONS HUMAINES – SAVOIR ETRE	Initiative et autonomie Aisance relationnelle et capacité d'écoute Sens de la pédagogie				
4 – MANAGEMENT - GESTION (d'équipe - de projets)	Gestion de projets				

Fiche de poste validée par le Directeur le :

Signature :

Fiche de poste notifiée à l'agent le :

Signature de l'agent :