

# FICHE DE POSTE

## Chef de Projets d'aménagement et d'infrastructures

<b>I - DESCRIPTION DU POSTE :</b>	
1 – METIER TERRITORIAL CORRESPONDANT	Ingénieur en infrastructures et réseaux (Fiche métier CNFPT n° 01/C/17)
2 – CATEGORIE D'EMPLOI DE L'AGENT	Catégorie : A Filière : Technique Cadre d'emploi : Ingénieur Statut : Titulaire ou contractuel sur la base de l'article 3-3-2 de la loi n°84-53 du 26/01/1984
3 – POLE D'AFFECTATION DIRECTION D'AFFECTATION SERVICE D'AFFECTATION	Aménagement du territoire Aménagement du territoire et infrastructures
4 – LOCALISATION GEOGRAPHIQUE	Communauté d'Agglomération "Valenciennes Métropole" 2, Place de l'Hôpital Général - B.P. n° 60.227 59.305 - VALENCIENNES Cedex
5 – EFFECTIF DE LA DIRECTION OU DU SERVICE D'AFFECTATION	8 agents dans la direction
6 – RATTACHEMENT HIERARCHIQUE DIRECT	Directeur de l'aménagement du territoire et infrastructures
7 - DUREE & REPARTITION DU TEMPS DE TRAVAIL	Poste à temps complet
8 – CONDITIONS & SUJETIONS PARTICULIERES DU POSTE	Déplacements fréquents (véhicule de service) Horaires irréguliers, avec amplitude variable en fonction des nécessités de service
9 – FAMILLE DE POSTE	Famille 2
10- GROUPE RIFSEEP	A 2
<b>II – OBJET DU POSTE :</b>	
<p><i>Au sein de la Direction de l'Aménagement et des infrastructures, vous serez en charge de la conduite d'opérations de projet d'aménagement du territoire, de création ou de requalification de voiries, d'espaces publics ou de projets d'équipements divers sous maîtrise d'ouvrage de "Valenciennes Métropole" ainsi que de la gestion des espaces publics des 23 zones d'activité communautaires et espaces connexes</i></p>	
<b>III – CONTENU DU POSTE :</b>	
1 – MISSIONS PRINCIPALES & ACTIVITES DU POSTE	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Assurer le montage des opérations en conformité avec les réglementations inhérentes à chaque projet et établissement, le cas échéant des dossiers administratifs nécessaires (Etude d'impact, loi sur l'eau, PC, etc...)</li> <li>▪ Assurer le suivi technique du maîtrise d'œuvre et des travaux concernant des opérations d'aménagement du territoire, d'espaces publics et de voiries, en lien avec l'ensemble des partenaires, des concessionnaires et des entreprises, directement ou en ayant recours à un programmiste, dans le cadre d'une structure de projet (comité de pilotage en particulier) et animer les réunions de phasage et de mise au point correspondantes ;</li> </ul>

Date de création :

Personne occupant le poste :

Date de mise à jour : 12/2020

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Garantir la réalisation des opérations, en suivant le déroulement des procédures, textes et lois ainsi que les chantiers, en mobilisant les concessionnaires et les prestataires, en participant à la résolution de problèmes techniques et organisationnels (délais, coûts, etc.) en conformité avec les réglementations de sécurité ;</li> <li>▪ Apporter un appui technique aux services partenaires dans le cadre de la planification des opérations d'aménagement,</li> <li>▪ Assurer le suivi postérieur à la réalisation des opérations pour la gestion des garanties et des éventuelles relations précontentieuses.</li> <li>▪ Assurer le suivi des opérations d'entretien, maintenance et grosses réparations des zones d'activités communautaires Cette mission comprend le volet Conception et Travaux des opérations de gestion.</li> <li>▪ Assurer le rôle de référent technique pour le compte de Valenciennes Métropole auprès des entreprises implantées au sein des zones d'activités et des autres partenaires (CCI, CAPH, ...).</li> <li>▪ Assurer l'organisation de la consultation et la rédaction des pièces de marchés pour le choix du maître d'œuvre, des bureaux de contrôle, des coordonnateurs de sécurité, etc. ;</li> <li>▪ Etablir les rapports d'analyses des offres soit en direct soit en lien avec les Maitres d'œuvre en vue des présentations aux élus (participation au CAO)</li> <li>▪ Rédiger les délibérations, les actes administratifs de déclaration ou d'autorisation, les avenants et conventions, du lancement de l'opération à la réception du chantier ainsi qu'à la rétrocession des réalisations en lien avec le responsable de la gestion du patrimoine ;</li> <li>▪ Assurer la gestion financière des opérations, par la programmation initiale incluant l'ensemble des prestations, le suivi du planning pluriannuel et les engagements dans le logiciel financier.</li> </ul>
<b><u>Marchés publics</u></b>	
<b><u>Gestion administrative et financière des opérations</u></b>	
2 – EFFECTIF A ENCADRER (le cas échéant) .....	1 assistante partagée
3 – LIAISONS FONCTIONNELLES INTERNES & EXTERNES	<p><u>Interne</u> : Communication permanente avec le Directeur du service Aménagement &amp; Infrastructures, Echanges réguliers avec les autres Chefs de projets de la DAT, Ville &amp; Habitat, TIC, Emploi. Echanges réguliers avec le Directeur Général des Services Techniques ; Relations régulières avec la Direction du Développement Economique, la Direction des Finances, les services Foncier et Marché Publics</p> <p><u>Externe</u> : Contact direct avec les bureaux d'études, de contrôle, les architectes, les concessionnaires (EDF, GDF, assainissement, SNCF, ...), les entreprises prestataires, les communes de la CAVM., ... Relation constante avec les entreprises implantées sur les zones d'activités,</p>
4 – MOYENS MIS À DISPOSITION	Matériel micro-informatique et de télécommunication - Intranet & Internet

	Logiciels : CIRIL, MS Project, SIG Communautaire, Office Presse spécialisée Véhicule flotte CAVM																														
5 – EQUIPEMENTS DE PROTECTION INDIVIDUELLE	Oui pour le chantier																														
<b>IV – COMPETENCES REQUISES :</b>																															
1 – FORMATION – CONNAISSANCES THEORIQUES (Professionnelles & Développement du savoir-faire)	Diplôme exigé d'ingénieur ou équivalent bac+5 métiers des travaux publics exigé Expérience significative dans un poste similaire, en collectivité territoriale, requise																														
<u>Capacités requises :</u>	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>Connaissance</th><th>Pratique</th><th>Maîtrise</th><th>Expertise</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Aménagement du territoire</td><td></td><td></td><td>•</td><td></td></tr> <tr> <td>Travaux Publics, VRD</td><td></td><td></td><td>•</td><td></td></tr> <tr> <td>Code des Marchés Publics</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Foncier - Urbanisme</td><td></td><td>•</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Travaux Publics, VRD</td><td>•</td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>		Connaissance	Pratique	Maîtrise	Expertise	Aménagement du territoire			•		Travaux Publics, VRD			•		Code des Marchés Publics					Foncier - Urbanisme		•			Travaux Publics, VRD	•			
	Connaissance	Pratique	Maîtrise	Expertise																											
Aménagement du territoire			•																												
Travaux Publics, VRD			•																												
Code des Marchés Publics																															
Foncier - Urbanisme		•																													
Travaux Publics, VRD	•																														
	Maitrise des outils bureautiques (Word - Excel)																														
2 – ORGANISATION PERSONNELLE – SAVOIR FAIRE	Rigueur, méthode, sens de l'initiative et autonomie dans l'organisation du travail. Capacité d'écoute, d'analyse, de synthèse et de proposition.																														
3 – RELATIONS HUMAINES – SAVOIR ETRE	Votre aisance relationnelle et vos qualités d'écoute vous permettront de manager les projets de manière concertée et participative avec l'ensemble des partenaires et des services communautaires.																														
4 – MANAGEMENT - GESTION (d'équipe - de projets)	Management de projets																														

Fiche de poste validée par le supérieur hiérarchique le : .....

Signature :

Fiche de poste notifiée à l'agent le : .....

Signature de l'agent :

Date de création :

Personne occupant le poste :

Date de mise à jour : 12/2020