



---

## **APPEL A PROJETS DE SOUTIEN AUX INITIATIVES DE L'ESS 2018 - 2020**

---

Le dossier de candidature ainsi que l'ensemble des pièces demandées sont à nous retourner en format papier ou en format électronique, sous format PDF.

A l'adresse postale suivante :

**Monsieur le Président  
Communauté d'agglomération Valenciennes Métropole  
2 place de l'Hôpital Général  
CS 60227 59305 Valenciennes Cedex**

Ou à l'adresse mail suivante :

Caroline VASSEUR : [cvasseur@valenciennes-metropole.fr](mailto:cvasseur@valenciennes-metropole.fr)

## Préambule

Valenciennes Métropole dans le cadre de sa politique de Cohésion sociale, de développement économique et d'emploi, soutient depuis de nombreuses années des structures relevant de l'Economie Sociale et Solidaire.

Dans un monde en mouvement, l'économie sociale et solidaire (ESS) est un atout pour le développement du territoire. Dans le cadre de la mise en œuvre de la stratégie de développement de l'ESS, Valenciennes Métropole a souhaité expérimenter un appel à projets de soutien aux initiatives de l'ESS en 2017. Fort de ce succès, Valenciennes Métropole a reconduit le dispositif sur la période 2018-2020.

L'objectif de l'appel à projets est de promouvoir la création et le développement de structures relevant de l'économie sociale et solidaire ou intégrant des pratiques inspirées de celles de l'ESS et de favoriser l'émergence de projet d'innovation socio-économique dans des filières à potentiel d'emploi.

Est considérée comme relevant de l'économie sociale et solidaire, toute structure qui démontre son engagement aux valeurs inscrites dans l'article 1de la loi n°2014-853 du 31 juillet 2014 et dont le projet présente une utilité sociale.

S'agissant d'un appel à projet sur deux années, aucune date limite de dépôt de candidature n'est fixée.

Un comité de sélection de projets, compos de différents partenaires se réunira tous le 3 à 4 mois afin de sélectionner les projets.

## Les types d'aides

Il est à noter que les deux aides ne seront pas cumulables et sous réserve de disponibilité budgétaire.

### **1 - Aide au démarrage :**

- Pour la création d'une nouvelle structure

**Les structures doivent avoir été déclarées au JO ou au RCS à la date du dépôt du dossier de candidature.**

L'aide au démarrage peut-être sollicitée **jusqu'à trois ans** à compter de la date des dépôts des statuts.

### **2 - Aide au développement :**

- Peuvent être éligibles aux projets, des structures de l'ESS déjà implantées sur le territoire souhaitant développer une nouvelle activité répondant à un besoin économique non couvert.

L'objectif étant de favoriser la diversification des activités des acteurs de l'ESS.

La structure ne doit pas avoir procédé à des licenciements économiques dans les 12 derniers mois précédents la demande.

## Montant et versement de l'aide

- La structure doit d'engager à créer 1 à 2 ETP.
- L'aide accordée sera une subvention de fonctionnement et correspondra à 30% du budget prévisionnel avec un maximum de 10 000 euros.

Le versement de la subvention s'effectuera en deux temps :

- 70% pour le premier versement à la signature de la convention ;
- 30% pour le versement du solde sur présentation des pièces justificatives définies dans la convention.

**L'aide ne peut être sollicitée qu'une fois sur trois ans.**

## Les critères d'éligibilité

- Toutes les structures de l'ESS ou groupe de personnes agissants sur le territoire de Valenciennes Métropole (associations, SCIC, SCOP, entreprises commerciales disposant d'un agrément ESUS au titre de l'Art L3332-17-1 du code du travail.
- Traduire les valeurs et les principes de l'ESS dans sa gouvernance et son activité.
- Avoir une activité économique. Une attention particulière sera portée sur l'évolution de l'autofinancement en N+1 et N+2.
- Exister d'un point de vue légal à la date du dépôt du dossier.
- Concernant l'aide au développement, la structure ne doit pas avoir procédé à des licenciements économiques dans les 12 derniers mois précédant la demande.

## Le comité d'attribution

Le comité de sélection est composé de techniciens de Valenciennes Métropole, du conseil de développement et de différents partenaires (APES, BGE, Le club CIGALE de Saint-Saulve,...)

Ce multi-partenariat permet d'orienter et de réorienter au mieux les porteurs de projets en fonction de leurs besoins vers le dispositif le mieux adapté à leur projet.

Il a pour objectif de recueillir les demandes de subvention et d'en apprécier les tenants et aboutissants selon les modalités de sélection suivante :

- Le caractère novateur des actions proposées (activité non présente sur le territoire, activité en lien avec le développement durable, activité favorisant l'insertion, etc...).
- La capacité à créer de l'emploi.
- Le modèle économique.
- La viabilité économique.
- La gouvernance.
- L'ancrage territorial (œil bienveillant sur les actions menées dans les Quartiers en veille active et QPV).

## Les modalités d'attribution

- Valenciennes Métropole réceptionne les dossiers de réponse jusqu'à 3 semaines avant la réunion du comité de sélection et élimine les dossiers non éligibles (soit par défaut de pièces, soit par non-respect des critères d'éligibilité).

Les échéances des dépôts, seront fixés en fonction des dates du Bureau Communautaire.

-Une fois la candidature validée, l'instructeur rencontre le porteur de projet afin de compléter la fiche d'instruction.

- Le comité de sélection se réunit et donne un avis favorable ou non au financement du projet en fonction des critères de sélections susmentionnés en présence du porteur du projet.

- Valenciennes Métropole Informe la structure candidate par courrier de l'avis du comité de sélection.

- Les avis favorables de financement des projets retenus par le comité de sélection sont soumis à la décision du Bureau communautaire de Valenciennes Métropole.

- En cas d'accord du Bureau communautaire, une convention est signée avec le porteur de projet.

## Les engagements de la structure

Elle s'engage à :

- Démarrer son projet dans un délai de 1 an à compter de la date de la délibération allouant la subvention ;
- Communiquer à Valenciennes Métropole toutes les informations relatives à sa situation financière et notamment en cas de mise en redressement ou liquidation judiciaire toute restructuration dont elle pourrait faire l'objet ;
- Transmettre toutes les pièces justificatives supplémentaires demandées par Valenciennes Métropole et à se soumettre à tout contrôle se rapportant à l'opération subventionnée ;
- Mentionner le partenariat et la contribution financière de Valenciennes Métropole par tout moyen approprié.

## Reversement de l'aide

En cas de non-respect des obligations liées à la bonne gestion des fonds alloués :

- si le projet n'a pas été réalisé dans sa totalité ;
- si le projet n'a pas été réalisé dans l'année suivant le versement de la subvention ;
- si les sommes ont été utilisées dans un objectif autre que celui présenté dans le cadre du dossier de candidature.

Valenciennes Métropole pourra demander le remboursement partiel ou en totalité de la subvention accordé.

## Identification de l'aide sollicitée

Les deux aides ne sont pas cumulables

- **Aide au démarrage**

Création d'une nouvelle structure

Oui  Non

Montant : .....€

Cette aide peut être sollicitée jusqu'à trois ans à compter de la date de dépôt des statuts

- **Aide au développement de nouvelles activités**

Structure de l'ESS déjà implantée souhaitant développer une nouvelle activité répondant à un besoin économique non couvert

Oui  Non

Montant : .....€

**A - Identification de la structure**

Nom : .....

Statut (association, coopératives, entreprise...) : .....

Sigle : .....

Adresse de son siège social : .....

.....

Code postal : ..... Commune : .....

Téléphone : .....

Courriel : .....@.....

Adresse site internet (le cas échéant) : .....

.....

Numéro SIRET : .....

Numéro de récépissé en Préfecture (pour les associations): .....

Date de publication au Journal Officiel ou date d'immatriculation : ..... / ..... / .....

Votre organisme est-il reconnu d'utilité publique ? Oui  Non

Si oui depuis quelle date : ..... / ..... / .....

Votre organisme dispose-t-il d'un agrément ? Oui  Non

Si oui complétez le tableau suivant :

Numéro d'agrément	Type d'agrément	Attribué par	Date d'attribution

**Présentation de l'activité de la structure**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**B – Responsable Légal de la structure**

Nom : .....

Prénom : .....

Fonction .....

Adresse: .....

.....

Code postal : ..... Commune : .....

Téléphone : .....

Courriel : .....@.....

**C – Personne en charge du projet**

Nom : .....

Prénom : .....

Fonction .....

Adresse: .....

.....

Code postal : ..... Commune : .....

Téléphone : .....

Courriel : .....@.....

**Motivations du ou des porteurs du projet**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Présentation du projet**

**A – Le contexte du projet**

**Intitulé du projet et date de démarrage**

.....  
.....

**A quel(s) besoin(s) le projet répond-t-il ?**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Qui a identifié le besoin ?**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Contenu du projet**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....



**Objectifs généraux du projet (quantitatifs et qualitatifs)**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Partenaires de la structure, en termes d'accompagnement ou de financement (préciser la nature du partenariat)**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Remarques complémentaires**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**B – Les produits – Les Services**

**Le marché**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**La clientèle (pourcentage en CA)**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Secteur géographique d'intervention (justifier le choix et préciser le nom des quartiers)**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Principaux fournisseurs (leur localisation)**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Stratégie commerciale, prospection et développement de la clientèle (joindre une étude préalable si elle a été réalisée)**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Communication (supports, presse, site web...)**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Moyens humains nécessaires**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Moyens matériels**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Remarques complémentaires**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**C – L'évaluation**

**Modalités d'évaluation envisagées (référentiel, critères, indicateurs, animation de la démarche d'évaluation)**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*Précisez ce que la structure met en œuvre dans le cadre de l'action pour développer au moins l'un de ces critères inspirés de la démarche progrès<sup>1</sup> économie sociale et solidaire :*

- **Utilité sociale**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- **Innovation sociale**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- **Développement durable et respect de l'environnement**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- **Organisation démocratique**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

---

<sup>1</sup> L'APES (Acteurs pour une économie plus solidaire) a mis en place une démarche de progrès en économie solidaire. Celle-ci a comme objectif d'aider à la montée en qualité des structures, en abordant les questions relatives à la qualité des services et des produits, aux méthodes d'organisation et de gestion, aux relations de la structure avec son environnement, en lien avec les valeurs et principes de l'économie solidaire.

- **Primauté de la personne sur le profit**

.....

.....

.....

.....

.....

- **Création et consolidation d'emplois pérennes et de qualité**

.....

.....

.....

.....

.....

- **Hybridation des ressources**

.....

.....

.....

.....

.....

- **Dynamique collective territoriale**

.....

.....

.....

.....

.....

- **Viabilité économique**

.....

.....

.....

.....

.....

A – Détail des aides publiques sollicitées sur le dossier

Organisme	Contact	Nature de l'aide	Montant prévisionnel

## **B – Plan de développement à l'emploi**

*Merci de préciser la nature et la durée des emplois*

	<b>ANNEE 1</b>	<b>ANNEE 2</b>	<b>ANNEE 3</b>
Encadrement			
Secrétariat Administration			
Production			
Commerciaux			
Autres (précisez)			
<b>Nouveaux emplois</b>			
<b>Effectif cumulé</b>			

## **C – Budget prévisionnel du projet**

1. Importer son propre tableau ou utiliser le tableau ci-dessous
2. Inclure les charges et produits liés au projet faisant l'objet de la demande.
3. Ne pas indiquer les centimes d'euros.
4. L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées.
5. Catégories d'établissements publics de coopération intercommunale (EPCI) à fiscalité propre : communauté de communes ; communauté d'agglomération ; communauté urbaine.
6. Le plan comptable des associations, issu du règlement CRC n° 99-01, prévoit *a minima* une information (quantitative ou, à défaut, qualitative) dans l'annexe et une possibilité d'inscription en comptabilité mais en engagements « hors bilan » et « au pied » du compte de résultat.

**Merci d'inclure dans vos prévisionnels l'ensemble des aides sollicitées**

CHARGES	Montant (1)			PRODUITS	Montant		
	N	N+1	N+2		Ressources directes	N	N+1
Charges directes							
<b>60 - Achats</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>70- Ventes de produits finis, de marchandises, prestations de services</b>			
Prestations de services							
Achats matières et fournitures							
Autres fournitures				<b>74- Subventions d'exploitation (2)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>61 - Services extérieurs</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)			
Locations							
Entretien réparation				Régions(s) :			
Assurances							
Documentation				Département(s) :			
<b>62 - Autres services extérieurs</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>				
Rémunérations intermédiaires et honoraires				Intercommunalité(s) : EPCI (3)			
Publicité, publication							
Déplacements, missions				Commune(s) :			
Services bancaires, autres							
<b>63- Impôts et taxes</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	Organismes sociaux (détailler) :			
Impôts et taxes sur rémunération							
Autres impôts et taxes				Fonds européens			
<b>64- Charges de personnel</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>				
Rémunération des personnels				L'agence de services et de paiement (ex CNASEA - emplois aidés)			
Charges sociales				Autres établissements publics			
Autres charges de personnel				Aides privées			
<b>65- Autres charges de gestion courante</b>				<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>66- Charges financières</b>				Dont cotisations, dons manuels ou legs			
<b>67- Charges exceptionnelles</b>				<b>76 - Produits financiers</b>			
<b>68- Dotation aux amortissements</b>				<b>78 - Reprises sur amortissements et provisions</b>			
<b>CHARGES INDIRECTES</b>							
<b>Charges fixes de fonctionnement</b>							
<b>Frais financiers</b>							
<b>Autres</b>							
<b>TOTAL DES CHARGES</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES (4)</b>							
<b>86- Emplois des contributions volontaires en nature</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Secours en nature				Bénévolat			
Mise à disposition gratuite de biens et prestations				Prestations en nature			
Personnel bénévole				Dons en nature			
<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



## ATTESTATION SUR L'HONNEUR

**Cette fiche doit obligatoirement être remplie**

**Si le signataire n'est pas le représentant légal de la structure, joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.**

Je soussigné(e), ..... (NOM et prénom) représentant(e) légal(e) de la structure,

- Certifie que la structure est en règle au regard de l'ensemble des déclarations fiscales et sociales ainsi que des cotisations et paiements y afférant ;
- Certifie exact les renseignements administratifs et financiers fournis ;
- Certifie avoir pris connaissance des modalités d'instruction et de contrôle de Valenciennes Métropole ainsi que la réglementation en vigueur ;
- S'engage à :
  - À réaliser l'opération pour laquelle l'aide est demandée, dans les conditions et délais prévus à la présente demande,
  - À communiquer aux services de Valenciennes Métropole, tous les renseignements utiles avant et pendant la mise en œuvre du projet
  - À communiquer les bilans et comptes d'exploitation de la structure,
  - À reverser à Valenciennes Métropole les sommes non attribuées conformément à leur affectation,
- Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire ou postal de la structure :

Nom du titulaire du compte : .....

Banque ou centre : .....

Domiciliation : .....

Code banque / Établissement	Code guichet	Numéro de compte	Clé RIB/RIP

Fait le ..... À .....

Signature et Cachet de l'association

### **Attention**

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du Code pénal.

**Attention, seuls les dossiers complets seront traités.**

Liste des pièces complémentaires à joindre obligatoirement au dossier
▪ Le dossier complété entièrement
▪ Une lettre de demande de subvention faisant apparaître le montant de la subvention et le montant du budget prévisionnel du projet.
▪ Pièces comptables et financières (comptes de résultat prévisionnels sur 3 ans, plan de financement sur 3 ans, budget prévisionnel du projet pour lequel le dossier est présenté sur 3 ans)
▪ Curriculum Vitae du porteur de projet ou des porteurs de projet dans le cas d'un projet collectif
▪ Statuts de la structure
▪ Un RIB ou un RIP de l'association, portant une adresse correspondant à celle du n° SIRET
▪ Extrait d'immatriculation au registre du commerce (k-bis), au répertoire des métiers, ou récépissé de déclaration en préfecture, faisant apparaître le numéro d'immatriculation en préfecture
▪ Liste des membres de l'organe de gouvernance (en précisant la présence d'élus de Valenciennes Métropole le cas échéant)
▪ Copie de l'agrément pour les Entreprises Solidaire d'Utilité Sociale (article 11 de la loi ESS)

Tout document complémentaire mettant en valeur le projet (étude de marché, articles de presse, prospectus commerciaux, flyer de communication...) pourra être annexé au dossier de candidature.